

Baccalauréat en administration des affaires



As-tu l'âme d'un entrepreneur? Veux-tu connaître les rouages du monde des affaires? Tu voudrais recevoir une solide formation reconnue dans le monde entier? Choisis notre baccalauréat en administration des affaires!

Les étudiantes et étudiants qui s'inscrivent à notre baccalauréat en affaires (B.A.A.) proviennent directement des écoles secondaires ou ont déjà effectué une première année d'université. Avec un B.A.A, tu seras en mesure de mener une restructuration organisationnelle, d'effectuer des analyses financières, de démarrer une entreprise ou encore de lancer un produit sur le marché. Ton B.A.A. t'ouvre les portes de l'immense univers des affaires!

Durée

Programme de 4 ans à temps plein. Mène à l'obtention d'un baccalauréat en administration des affaires.

Aperçu du programme

Notre baccalauréat en administration des affaires est une formation approfondie et structurée qui couvre des sujets-clés comme le management, le marketing, la gestion des ressources humaines, les communications, la comptabilité, la finance et la recherche opérationnelle. Un accent spécial est mis sur les commerces international et interculturel et sur l'environnement humain. Des cours complémentaires peuvent être suivis en économie et en sciences politiques. Ce programme permet notamment de développer un réseau précieux de contacts. Deviens un professionnel bilingue hautement recherché! Au cours du B.A.A., apprends à communiquer efficacement, à exercer ton jugement et à prendre des décisions éclairées. Ce programme forme des personnes polyvalentes, autonomes et capables de s'adapter et de travailler en équipe dans des entreprises de tailles et de types variés.

Sept choix de concentration :

- Affaires générales
- Comptabilité
- Finance
- Gestion des ressources humaines et relations industrielles
- Gestion internationale
- Management des organisations
- Marketing



Exemples de sujets étudiés :

- Commerce international
- Marketing, communication et publicité
- Comptabilité et finance
- Droit commercial
- Gestion des opérations
- Gestion des ressources humaines
- Investissements
- Relations entre les gouvernements et les entreprises

Savais-tu que tu pourrais participer à un programme d'échange international et y effectuer deux sessions dans un autre pays?

Notre programme se distingue par un stage pratique en milieu de travail qui te permettra d'acquérir de l'expérience.

Information complémentaire

Baccalauréat coopératif

Des étudiants motivés, autonomes et bilingues peuvent choisir l'option de coopération et effectuer trois stages rémunérés de quatre mois au sein d'un groupe participant : gouvernement fédéral, établissement financier, assureur et groupe francophone. Ce programme te permet de connaître les enjeux concrets du marché actuel et de tisser des liens dans le monde des affaires, tout en rencontrant des employeurs potentiels!

Poursuite d'études

Nos diplômés peuvent suivre des cours menant à la désignation de CPA (comptable professionnel agréé).

Tu peux effectuer un postbaccalauréat, comme le diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) en ressources humaines, en gestion des opérations, en finance, etc. Notre programme permet de poursuivre une variété de maîtrises : M.B.A., maîtrise en gestion, maîtrise en relation industrielle, etc.

Possibilités d'emploi

Beaucoup de nos diplômés remplissent des tâches de supervision ou de direction en ressources humaines, matérielles ou financières. Voici des milieux où ils trouvent de l'emploi :

- Petites, moyennes ou grandes entreprises
- Services gouvernementaux
- Organisations locales, nationales ou internationales
- Établissements financiers

Grâce à ton B.A.A., tu peux aussi créer ta propre entreprise!

Pour toutes les informations liées au programme, consulter la section « Administration des affaires » de la Faculté des études professionnelles dans l'annuaire de l'Université de Saint-Boniface. Un lien vers l'annuaire se trouve sur la page d'accueil de notre site Web : ustboniface.ca.

Contacte-nous

Message texte : 204-400-3810
Téléphone : 204-237-1818 poste 356

Courriel : monavenir@ustboniface.ca
Site Web : ustboniface.ca

