

Formulaire de demande de relecture et de traduction

Merci d'envoyer le formulaire rempli et votre document au SPL
par courriel à l'adresse suivante : textes.spl@ustboniface.ca

Type de demande : -/-	
Nombre de mots du texte :	
Nom du fichier :	
Destinataire : -/-	
Externe, pour qui? :	
Consignes / précisions :	

Unité :	Autorisation du supérieur immédiat :
Personne-ressource (si différente de la personne qui fait la demande) :	
Personnes à mettre en c. c. lors de la remise du fichier relu/traduit :	
Date de la demande :	Date à laquelle vous souhaitez avoir votre document :

* À moins d'avis contraire, le SPL utilise la graphie rectifiée pour relire et traduire vos documents.