



Université de
Saint-Boniface

FACULTÉ D'ÉDUCATION

EDUB 3307 – STAGES EN MILIEU SCOLAIRE 1

GUIDE DES STAGES

2026-2027

Dates des stages (25 jours)

- Du 30 novembre au 11 décembre 2026 (10 jours)
- Du 5 au 23 avril 2027 (15 jours)

Reconnaissance territoriale : Université de Saint-Boniface

L'Université de Saint-Boniface est située sur le bord de la rivière Rouge, au cœur du territoire visé par le Traité n° 1, les terres traditionnelles des peuples anishinaabe, ininew et dakota et la patrie de la Nation métisse.

Nous valorisons notre relation avec la communauté métisse francophone et nous nous engageons à la nourrir, tout en maintenant un dialogue continu avec elle pour mieux comprendre notre histoire partagée et continuer à tisser des liens de confiance.

L'USB s'investit pleinement dans un cheminement de vérité et réconciliation avec les peuples autochtones dans un esprit de respect, de partage, d'apprentissage et de collaboration.

Œuvrons ensemble pour que la réconciliation chez nous se traduise dans nos paroles et nos gestes.

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	3
RESPONSABILITÉS DE LA DIRECTION DE L'ÉCOLE	4
RESPONSABILITÉS DE LA PERSONNE ENSEIGNANTE MENTORE	4
RESPONSABILITÉS DE LA PERSONNE STAGIAIRE	5
STAGES EN NOVEMBRE-DÉCEMBRE (SEMAINES 1 ET 2)	
FORMULAIRES D'ÉVALUATION	
• évaluation formative de la leçon 1	9
• évaluation formative de la leçon 2	10
• évaluation formative des stages de novembre-décembre	11
STAGES EN AVRIL (SEMAINES 3 À 5)	
FORMULAIRES D'ÉVALUATION	
• évaluation formative de la leçon 1	19
• évaluation formative de la leçon 2	20
• évaluation formative de la leçon 3	21
• évaluation formative de la leçon 4	22
• évaluation sommative des stages	23

INTRODUCTION

L'objectif premier des **Stages en milieu scolaire 1** est de permettre aux personnes stagiaires de se familiariser avec les diverses composantes de la profession et de la pratique de l'enseignement. Les stages visent à fournir un contexte authentique permettant aux personnes stagiaires de développer des compétences personnelles, interpersonnelles et professionnelles pertinentes et essentielles à l'enseignement.

L'expérience pratique comprend **cinq semaines** dans une école. Cette expérience aura lieu du **30 novembre au 11 décembre 2026**, dans un premier temps, et du **5 au 23 avril 2027**, dans un deuxième temps. En cas de retard dans le calendrier des stages en raison de maladie, d'intempéries ou d'autres raisons, il se pourrait que certains jours de stages soient repoussés. Il importe donc que les personnes stagiaires demeurent disponibles jusqu'à la mi-mai 2027.

Les personnes stagiaires doivent d'abord observer et aider les élèves en petits groupes. Chaque personne stagiaire acceptera des responsabilités quotidiennes et effectuera des activités de planification et de mise en œuvre d'apprentissage avec des petits groupes et le groupe-classe. Elle ou il discutera de sa planification, de ses observations et de son rendement avec son enseignante mentore ou enseignant mentor. Finalement, chaque personne stagiaire sera évaluée par son enseignante mentore ou son enseignant mentor en consultation avec la personne responsable des stages.

Suppléance/emploi

La période de formation pratique est une composante importante de la formation initiale. Il faut donc éviter à tout prix de la diminuer de quelque façon que ce soit. Ainsi, il n'est pas question que des personnes stagiaires postulent à un emploi qui changerait leur statut de personnes stagiaires à celui de personne enseignante salariée pendant leurs stages. On ne pourrait pas leur demander non plus de faire de la suppléance dans l'école, ni de surveiller seul-e un groupe d'élèves. Devant une telle demande, les personnes stagiaires doivent absolument refuser ou appeler leur personne responsable des stages.

Statut légal des personnes stagiaires

La loi manitobaine accorde aux personnes stagiaires le statut de membres étudiants de la Manitoba Teachers' Society (MTS). Les personnes stagiaires peuvent communiquer avec la MTS afin d'obtenir des conseils sur des questions relatives à leurs stages ou à leur brevet d'enseignement mais ne peuvent pas bénéficier des soutiens entraînant des coûts supplémentaires tel qu'une représentation légale.

Voici ce que stipule la Manitoba Teachers' Society (MTS) :

Toutes les personnes étudiantes des établissements d'enseignement postsecondaires qui sont inscrites à des cours menant à l'obtention d'un brevet d'enseignement sont admissibles, en soumettant une demande, à devenir membres de la Manitoba Teachers' Society (MTS). Les personnes membres étudiantes ont accès à des renseignements de la MTS portant sur les questions professionnelles et l'adhésion aux groupes pédagogiques (SAGE). Le Code de déontologie s'applique à elles. Ces dernières ne peuvent se présenter à une élection, proposer d'autres personnes pour une élection, voter pour élire le président de la MTS ou être délégués à l'assemblée annuelle du Conseil provincial. Les personnes membres étudiantes ne sont pas admissibles à l'obtention de services juridiques de la MTS.

Responsabilités des personnes intervenantes

Responsabilités de la direction d'école

1. Assumer la responsabilité de l'encadrement des personnes stagiaires à l'intérieur de l'école associée (par exemple, horaire, stationnement, passe, etc.).
2. Procéder au parrainage des personnes stagiaires avec de bons mentors en tenant compte de certaines qualités chez les personnes enseignantes mentores telles que : habileté à communiquer, expériences d'enseignement, flexibilité, habileté à collaborer, confiance en soi, connaissances pédagogiques, professionnalisme, capacité à réfléchir sur sa pratique, ouverture à l'innovation pédagogique, etc.
3. Respecter le droit de chaque personne stagiaire à faire des stages dans un milieu respectueux, professionnel, inclusif et sensible à la diversité.
4. Assurer une communication efficace entre l'école associée et la Faculté d'éducation et collaborer avec la personne responsable des stages.
5. Accueillir chaque personne stagiaire à l'école et partager les politiques et les règlements de l'école.

Responsabilités de la personne enseignante mentore

Voici ce que doit faire la personne enseignante pour la personne stagiaire :

1. L'accueillir dans sa classe et voir    bien l'intégrer dans l'environnement. L'orienter dans l'  cole, le salon du personnel, la salle de travail, la salle de classe, etc.
2. Respecter leur droit    faire des stages dans un milieu respectueux, professionnel, inclusif et sensible    la diversité.
3. L'initier    la vie de classe et l'amener    collaborer    différentes activités.
4. L'inviter et l'amener    apporter une aide ponctuelle reliée aux activités de la classe.
5. L'intégrer aux activités de planification, d'organisation, d'animation, de gestion de classe, d'évaluation, etc.
6. Lui fournir l'occasion de diriger un petit groupe d'élèves et **progressivement** l'aider    prendre la direction du groupe-classe pendant quelques périodes d'enseignement.
7. Discuter des stratégies d'enseignement et d'apprentissage, de l'évaluation, des ressources, de la gestion de classe et des résultats d'apprentissage visés.
8.   changer et discuter au sujet de sa perception de la profession.
9. L'aider    mener des analyses réflexives.
10. L'observer et lui donner quotidiennement de la rétroaction constructive relative aux diverses compétences personnelles, interpersonnelles et professionnelles ciblées dans l'évaluation sommative des stages.
11.   valuer son rendement en :
 - réagissant aux planifications des leçons
 - faisant des évaluations formatives des leçons enseignées
 -    deux leçons en novembre
 -    quatre leçons en avril
 - remplissant le formulaire d'évaluation formative    la fin de la semaine 2
 - remplissant le formulaire d'évaluation sommative    la fin de la semaine 5.
12. Envoyer par courriel    la personne responsable des stages, l'évaluation formative et sommative    la fin des semaines 2 et 5.

Responsabilités de chaque personne stagiaire

Chaque personne stagiaire doit manifester une attitude et un comportement professionnels. La Faculté d  ducation s  attend    ce que chaque personne stagiaire s  acquitte le mieux possible de ses responsabilités et cherche ainsi    atteindre les résultats visés par le stage.

Dans l  cole

La personne stagiaire doit garder en tête que l  cole qui l  accueille lui rend un service en lui permettant de faire ses stages dans son milieu. Pour répondre aux exigences du stage, chaque personne stagiaire doit :

1. adhérer au [Code de déontologie](#) de la Manitoba Teachers   Society (MTS) et, entre autres,
 - investir son temps pour développer une relation de partenariat avec sa personne enseignante mentore et la personne superviseure universitaire ;
 - ne pas chercher    miner ou    ébranler la confiance qu  ont les élèves    l  gard de leur personne enseignante mentore ;
 - ne critiquer ni la compétence ni la réputation professionnelle ou personnelle de la personne enseignante mentore ;
 - agir en tant que modèle pour les élèves par son comportement social, physique, affectif et intellectuel ;
2. se présenter    la direction de l  cole ;
3. s  informer de la mission de l  cole, des règlements, des politiques, des valeurs, de l  horaire, des locaux, etc. ;
4. adhérer aux politiques de la division scolaire et de son   cole de stages ; et
5. avertir l  cole, sa personne enseignante mentore et la personne responsable des stages de tout retard ou absence.

Concernant les expériences en classe :

Chaque personne stagiaire respecte les fonctions de la personne enseignante, qui demeure responsable de la classe et qui devient un guide pour une partie de sa formation. Pour cette raison, chaque personne stagiaire doit :

1. se renseigner sur les programmes d'études, les ressources et les approches utilisés ;
2. observer les diverses situations et interventions, ensuite se renseigner et poser des questions ;
3. jouer un rôle actif et apporter de l'aide dans le déroulement des activités de classe ;
4. observer et participer à la préparation et à la mise en œuvre des situations d'apprentissage/d'enseignement et des pratiques évaluatives ;
5. se préparer pour travailler avec des petits groupes et assumer **progressivement** la responsabilité de quelques activités, leçons ou cours planifiés **avec** la personne enseignante ;
6. respecter le droit des élèves, des parents et des collègues à un espace respectueux, professionnel, inclusif et sensible à la diversité ;
7. surveiller les récréations et autres activités sous la direction de la personne enseignante et
8. informer sa personne enseignante et la personne responsable des stages de tout changement dans le déroulement de son stage.

Formulaire d'évaluation (1^{er} bloc de stages en novembre)

ÉVALUATION DE LA LEÇON 1

Ce qui a bien fonctionné :

Ce qui doit être amélioré/Ce qui pourrait être amélioré :

Suggestions :

Signature de la personne enseignante

Date

Formulaire d'évaluation (1^{er} bloc de stages en novembre)

ÉVALUATION DE LA LEÇON 2

Ce qui a bien fonctionné :

Ce qui doit être amélioré/Ce qui pourrait être amélioré :

Suggestions :

Signature de la personne enseignante

Date

Stages en milieu scolaire 1 : évaluation FORMATIVE

Nom de la personne stagiaire	
École	
Division scolaire	
La ou les personne(s) enseignante(s)	
Personne superviseure universitaire	
Niveau(x) scolaire(s) ou discipline(s) enseignée(s)	
Date de l'évaluation	

À remettre à la personne stagiaire à la fin du premier bloc de stages et à envoyer par courriel à la personne responsable des stages.

Échelle d'évaluation des compétences

Cote	SO sans objet	1 en voie d'échec	2 en voie d'acquisition	3 acquise
Indicateurs de réussite (descripteurs possibles)	L'évaluateur.trice n'est pas en mesure d'évaluer cette compétence à ce moment.	Limité, éprouve des difficultés et la personne stagiaire démontre peu de progrès Niveau de fréquence : limité ou non-démontré L'apprentissage ou le bien-être des élèves a peut-être été remis en question, n'a pas progressé ou est négatif/inquiétant.	Bien et la personne stagiaire démontre du progrès Niveau de fréquence : parfois Les interventions de la personne stagiaire font que l'apprentissage et le bien-être des élèves sont positifs ou même neutres parfois.	Très bien, excellent ou oui Niveau de fréquence : souvent et de façon remarquable ou la grande majorité du temps Les élèves profitent des interventions au niveau de l'apprentissage et du bien-être

Veuillez indiquer les compétences de la personne stagiaire en **cochant** la case appropriée selon les descripteurs proposés. Sentez-vous à l'aise de mettre un **SO (sans objet)** si vous n'êtes pas en mesure d'évaluer la compétence en question. L'attribution d'un 3 ou un 2 dans une case représente une **réussite** au niveau de cette compétence. L'attribution d'un 1 représente un **échec** au niveau de cette compétence.

Compétences personnelles				
Critères d'évaluation La personne stagiaire :	SO sans objet	1 en voie d'échec	2 en voie d'acquisition	3 acquise
1. a un bon sens de l'organisation.				
2. fait preuve de fiabilité, de ponctualité et d'assiduité.				
3. fait preuve d'éthique professionnelle (discrétion, honnêteté, intégrité, sens des responsabilités).				
4. soigne sa tenue vestimentaire selon les attentes de l'école ou du contexte d'enseignement.				
Commentaires (facultatif) : 				

Compétences interpersonnelles				
Critères d'évaluation La personne stagiaire :	SO sans objet	1 en voie d'échec	2 en voie d'acquisition	3 acquise
1. fait preuve d'entregent.				
2. communique régulièrement et efficacement avec la personne enseignante (par exemple, pour se situer face aux tâches quotidiennes, questionner, planifier, établir la collégialité, ...).				
3. offre ses services et participe aux activités de la classe avec enthousiasme.				
4. respecte le droit des élèves et des collègues à un espace respectueux, professionnel, inclusif et sensible à la diversité.				
5. travaille à établir des relations positives avec les élèves (accueil, sourire, attention, écoute, mémorisation des prénoms, appui, etc.).				
6. travaille à établir des relations positives avec d'autres membres du personnel (se présente, sourit, écoute, etc.).				
Commentaires (facultatif) :				

Compétences professionnelles

Compétences reliées à la planification

Critères d'évaluation La personne stagiaire :	SO sans objet	1 en voie d'échec	2 en voie d'acquisition	3 acquise
1. montre les ébauches de ses cartes de route et cherche de la rétroaction.				
2. prépare et modifie ses leçons selon les recommandations fournies (objectifs, déroulement, ressources, connaissances antérieures des élèves, niveau de difficulté, stratégies, exemples, etc.).				
3. prépare ses leçons selon la démarche pédagogique (pré-activité, activité, postactivité).				
4. prévoit et prépare tout le matériel nécessaire pour sa leçon et sait s'en servir (photocopies, matériel de bricolage, calculatrices, outils de technologiques, etc.).				
Commentaires (facultatif) :				

Compétences reliées aux stratégies d'enseignement et aux pratiques évaluatives (mise en œuvre des leçons)				
Critères d'évaluation La personne stagiaire :	SO sans objet	1 en voie d'échec	2 en voie d'acquisition	3 acquise
5. favorise l'engagement et la participation des élèves (choix pédagogiques, liens, exemples, thèmes...)				
6. utilise des stratégies d'enseignement et du matériel pédagogique en lien avec les objectifs d'apprentissage.				
7. vérifie la compréhension des élèves tout au long de ses leçons (questionne, remarque le non-verbal, circule, observe, converse, etc.).				
8. sait expliquer de façon juste, concrète et intéressante.				
Commentaires (facultatif) :				

Compétences reliées à la gestion de classe				
Critères d'évaluation La personne stagiaire :	SO sans objet	1 en voie d'échec	2 en voie d'acquisition	3 acquise
9. s'assure d'avoir l'attention de la classe avant de commencer à parler.				
10. applique les règles de conduite de façon constante tout en faisant preuve de flexibilité.				
11. utilise le regard et le déplacement pour garder le contact avec toute la classe.				
12. intervient lorsque surviennent des comportements à perturbations légères, pour maintenir l'attention des élèves.				
13. donne des directives claires et précises et s'assure qu'elles soient bien comprises.				
14. gère les transitions et les échanges efficacement lors de son enseignement.				
15. gère bien le temps lors de ses leçons.				
Commentaires (facultatif) :				

Compétences reliées à la communication et à la langue				
Critères d'évaluation La personne stagiaire :	SO sans objet	1 en voie d'échec	2 en voie d'acquisition	3 acquise
16. s'exprime spontanément, correctement et clairement dans la langue d'enseignement lors de la communication orale et écrite.				
17. utilise un niveau de langage approprié au niveau de ses élèves à l'oral et à l'écrit.				
18. articule clairement et varie le débit, le ton et le volume de sa voix selon les circonstances.				
Commentaires (facultatif) : 				

Compétences reliées à l'engagement dans la démarche de formation

Critères d'évaluation La personne stagiaire :	SO sans objet	1 en voie d'échec	2 en voie d'acquisition	3 acquise
19. s'implique, s'engage et adopte une attitude positive.				
20. s'autoévalue de façon juste.				
21. témoigne d'une ouverture envers les rétroactions constructives.				
22. ajuste sa pratique en fonction des recommandations.				
Commentaires (facultatif) :				

Signature de la personne enseignante mentore

Signature de la personne stagiaire

Signature de la personne superviseure universitaire

La signature de la personne stagiaire ne signifie pas son accord avec l'évaluation. La signature témoigne simplement de la réception de l'évaluation.

Formulaire d'évaluation (2^e bloc de stages en avril)

ÉVALUATION DE LA LEÇON 1

Ce qui a bien fonctionné :

Ce qui doit être amélioré/Ce qui pourrait être amélioré :

Suggestions :

Signature de la personne enseignante

Date

Formulaire d'évaluation (2^e bloc de stages en avril)

ÉVALUATION DE LA LEÇON 2

Ce qui a bien fonctionné :

Ce qui doit être amélioré/Ce qui pourrait être amélioré :

Suggestions :

Signature de la personne enseignante

Date

Formulaire d'évaluation (2^e bloc de stages en avril)

ÉVALUATION DE LA LEÇON 3

Ce qui a bien fonctionné :

Ce qui doit être amélioré/Ce qui pourrait être amélioré :

Suggestions :

Signature de la personne enseignante mentore Date

Formulaire d'évaluation (2^e bloc de stages en avril)

ÉVALUATION DE LA LEÇON 4

Ce qui a bien fonctionné :

Ce qui doit être amélioré/Ce qui pourrait être amélioré :

Suggestions :

Signature de la personne enseignante mentore

Date

Stages en milieu scolaire 1 : évaluation SOMMATIVE

Nom de la personne stagiaire	
École	
Division scolaire	
La ou les personne(s) enseignante(s)	
Personne superviseure universitaire	
Niveau(x) scolaire(s) ou discipline(s) enseignée(s)	
Date de l'évaluation	

À remettre à la personne stagiaire à la fin du premier bloc de stages et à envoyer par courriel à la personne responsable des stages.

Échelle d'évaluation des compétences

Cote	SO sans objet	1 en voie d'échec	2 en voie d'acquisition	3 acquise
Indicateurs de réussite (descripteurs possibles)	L'évaluateur.trice n'est pas en mesure d'évaluer cette compétence à ce moment.	Limité, éprouve des difficultés et la personne stagiaire démontre peu de progrès Niveau de fréquence : limité ou non-démontré L'apprentissage ou le bien-être des élèves a peut- être été remis en question, n'a pas progressé ou est négatif/inquiétant.	Bien et la personne stagiaire démontre du progrès Niveau de fréquence : parfois Les interventions de la personne stagiaire font que l'apprentissage et le bien-être des élèves sont positifs ou même neutres parfois.	Très bien, excellent ou oui Niveau de fréquence : souvent et de façon remarquable ou la grande majorité du temps Les élèves profitent des interventions au niveau de l'apprentissage et du bien-être

Veillez évaluer les compétences de la personne stagiaire en mettant un numéro dans la case appropriée selon les descripteurs suivants. L'attribution d'un 3 ou un 2 dans une case représente une **réussite** au niveau de cette compétence. L'attribution d'un 1 représente un **échec** au niveau de cette compétence.

Compétences personnelles				
Critères d'évaluation La personne stagiaire :	SO sans objet	1 en voie d'échec	2 en voie d'acquisition	3 acquise
1. a un bon sens de l'organisation.				
2. fait preuve de fiabilité, de ponctualité et d'assiduité.				
3. fait preuve d'éthique professionnelle (discrétion, honnêteté, intégrité, sens des responsabilités).				
4. soigne sa tenue vestimentaire selon les attentes de l'école ou du contexte d'enseignement.				
Commentaires (facultatif) : 				
Veillez cocher. Depuis le début des stages, somme toute, les compétences personnelles de la personne stagiaire représentent : ☐ Réussite ☐ Échec				

Compétences interpersonnelles

Critères d'évaluation La personne stagiaire :	SO sans objet	1 en voie d'échec	2 en voie d'acquisition	3 acquise
1. fait preuve d'entregent.				
2. communique régulièrement et efficacement avec la personne enseignante (par exemple, pour se situer face aux tâches quotidiennes, questionner, planifier, établir la collégialité, ...).				
3. offre ses services et participe aux activités de la classe avec enthousiasme.				
4. respecte le droit des élèves et des collègues à un espace respectueux, professionnel, inclusif et sensible à la diversité.				
5. travaille à établir des relations positives avec les élèves (accueil, sourire, attention, écoute, mémorisation des prénoms, appui, etc.).				

Commentaires (facultatif) :

Veuillez cocher.

Depuis le début des stages, somme toute, les ***compétences interpersonnelles*** de la personne stagiaire représentent :

☐ Réussite

☐ Échec

Compétences professionnelles

Compétences reliées à la planification

Critères d'évaluation La personne stagiaire :	SO sans objet	1 en voie d'échec	2 en voie d'acquisition	3 acquise
1. montre les ébauches de ses cartes de route et cherche de la rétroaction.				
2. prépare et modifie ses leçons selon les recommandations fournies (objectifs, déroulement, ressources, connaissances antérieures des élèves, niveau de difficulté, stratégies, exemples, etc.).				
3. prépare ses leçons selon la démarche pédagogique (pré-activité, activité, postactivité).				
4. prévoit et prépare tout le matériel nécessaire pour sa leçon et sait s'en servir (photocopies, matériel de bricolage, calculatrices, outils de technologiques, etc.).				

Commentaires (facultatif) :

Veillez cocher.

Depuis le début des stages, somme toute, les **compétences professionnelles reliées à la planification** de la personne stagiaire représentent :

☐ Réussite

☐ Échec

Compétences reliées aux stratégies d'enseignement et aux pratiques évaluatives (mise en œuvre des leçons)				
Critères d'évaluation La personne stagiaire :	SO sans objet	1 en voie d'échec	2 en voie d'acquisition	3 acquise
5. favorise l'engagement et la participation des élèves (choix pédagogiques, liens, exemples, thèmes...)				
6. utilise des stratégies d'enseignement et du matériel pédagogique en lien avec les objectifs d'apprentissage.				
7. vérifie la compréhension des élèves tout au long de ses leçons (questionne, remarque le non-verbal, circule, observe, converse, etc.).				
8. sait expliquer de façon juste, concrète et intéressante.				
Commentaires (facultatif) : 				
Veillez cocher. Depuis le début des stages, somme toute, les compétences professionnelles reliées aux stratégies d'enseignement et aux pratiques évaluatives de la personne stagiaire représentent : ☐ Réussite ☐ Échec				

Compétences reliées à la gestion de classe				
Critères d'évaluation La personne stagiaire :	SO sans objet	1 en voie d'échec	2 en voie d'acquisition	3 acquise
9. s'assure d'avoir l'attention de la classe avant de commencer à parler.				
10. applique les règles de conduite de façon constante tout en faisant preuve de flexibilité.				
11. utilise le regard et le déplacement pour garder le contact avec toute la classe.				
12. intervient lorsque surviennent des comportements à perturbations légères, pour maintenir l'attention des élèves.				
13. donne des directives claires et précises et s'assure qu'elles soient bien comprises.				
14. gère les transitions et les échanges lors de son enseignement.				
15. gère bien le temps lors de ses leçons.				
Commentaires (facultatif) : 				
Veillez cocher. Depuis le début des stages, somme toute, les compétences professionnelles reliées à la gestion de classe de la personne stagiaire représentent : ☐ Réussite ☐ Échec				

Compétences reliées à la communication et à la langue				
Critères d'évaluation La personne stagiaire :	SO sans objet	1 en voie d'échec	2 en voie d'acquisition	3 acquise
16. s'exprime spontanément, correctement et clairement dans la langue d'enseignement lors de la communication orale et écrite.				
17. utilise un niveau de langage approprié au niveau de ses élèves à l'oral et à l'écrit.				
18. articule clairement et varie le débit, le ton et le volume de sa voix selon les circonstances.				
Commentaires (facultatif) : 				
Veillez cocher. Depuis le début des stages, somme toute, les compétences professionnelles reliées à la communication et à la langue de la personne stagiaire représentent : ☐ Réussite ☐ Échec				

Compétences reliées à l'engagement dans la démarche de formation

Critères d'évaluation La personne stagiaire :	SO sans objet	1 en voie d'échec	2 en voie d'acquisition	3 acquise
19. s'implique, s'engage et adopte une attitude positive.				
20. s'autoévalue de façon juste.				
21. témoigne d'une ouverture envers les rétroactions constructives.				
22. ajuste sa pratique en fonction des recommandations.				
Commentaires (facultatif) : 				
Veillez cocher. Depuis le début des stages, somme toute, les compétences professionnelles reliées à l'engagement dans la démarche de formation de la personne stagiaire représentent : ☐ Réussite ☐ Échec				

Évaluation sommative des stages

Commentaires généraux de la personne enseignante mentore :

La personne stagiaire _____

☐ a réussi son stage pratique de 25 jours.

☐ a connu un échec dans son stage pratique de 25 jours.

Pour le cours *EDUB 3307 Stages en milieu scolaire I*, la note finale de ce cours sera **RÉUSSITE** (réussite des stages) ou **ÉCHEC** (échec des stages).

La décision finale, à savoir si le stage s'est soldé par un succès ou un échec, a été prise par la personne superviseure universitaire en consultation avec la personne enseignante mentore.

Signature de la personne enseignante mentore

Signature de la personne stagiaire

Signature de la personne superviseure universitaire

La signature de la personne stagiaire ne signifie pas son accord avec l'évaluation. La signature témoigne simplement de la réception de l'évaluation.