

ASTUCES POUR PRÉPARER UNE DEMANDE ÉTHIQUE

15 mars 2024, 11 h 30, local 2312

Annabel Levesque, Ph. D., Professeure agrégée en psychologie
Marie-Élaine Desmarais, Ph. D., Professeure agrégée en éducation

Télécharger la
présentation



PRINCIPES DIRECTEURS	MÉCANISMES DE PROTECTION
Respect des personnes (Respect de l'autonomie)	Consentement libre, éclairé et continu
Préoccupation pour le bien-être (Physique, mental, social, spirituel)	- Évaluation du niveau de risque (2 niveaux de risque) Réduire au minimum les risques et éviter de les exposer à des risques inutiles Confidentialité et protection des renseignements personnels
Justice	- Éviter d'injustement exclure des segments de la population - S'assurer que les risques et bénéfices de la recherche se distribuent équitablement à travers les segments de la population visée

AVANT DE PRÉPARER UNE DEMANDE

1

Veiller à la nécessité d'une évaluation par un CÉR

Exemptions;
Recherches à risque minimal relevant de plusieurs institutions ou CÉR.

Pour les recherches exemptées de l'évaluation pour un CÉR, voir les articles 2.2 à 2.6 de l'EPTC 2

2

S'y prendre à l'avance et se donner assez de temps

L'évaluation éthique nécessite du temps;
Consulter la page web du CÉR.



LE DÉPÔT D'UNE PROPOSITION



PROPOSITION DE RECHERCHE POUR ÉVALUATION ÉTHIQUE

Toute proposition de recherche pour évaluation éthique doit être envoyée électroniquement au Comité d'éthique de la recherche (CER) à l'adresse suivante : CER@ustboniface.ca. La demande doit être envoyée à partir du courriel du/de la chercheur-e principal-e.

La proposition de recherche doit comprendre **trois fichiers distincts** :

1. le présent formulaire de demande dûment rempli en français;
2. toutes les annexes, rédigées en français ou anglais selon la langue de la collecte de données, réunies dans un seul fichier PDF;
3. le certificat attestant que le/la chercheur-e principal-e a suivi la formation EPTC 2 : [FER-2022](#) (obligatoire à partir du 1^{er} août 2022).

Pour obtenir plus de renseignements, veuillez communiquer avec le Comité d'éthique de la recherche : CER@ustboniface.ca

LE FORMULAIRE DE PROPOSITION

SECTION 1 – INFORMATIONS GÉNÉRALES

1. 1. Titre du projet de recherche

Inscrire le titre :

1. 1 .1. Type de recherche

- Recherche d'un-e membre du corps professoral ☐
- Recherche d'un-e étudiant-e de 2^e cycle, de 3^e cycle ou en stage postdoctoral ☐
- Projet effectué dans le cadre d'un cours ☐

Précisez le titre du cours :

1. 1 .2. Durée du projet

Inscrire la date de début du projet :

Inscrire la date de fin (correspond à la date prévue où la collecte des données auprès des participant-e-s sera achevée. Dans le cas des projets de recherche subventionnés, la date de fin du projet correspond à la fin de la subvention) du projet :

1. 2. Équipe de recherche

1. 2. 1 Chercheur-e principal-e

Inscrire le nom :

Inscrire la faculté :

Inscrire le courriel électronique :

1. 2. 2. Recherche réalisée par un-e étudiant-e

Sans objet ☐

Inscrire le nom de la personne qui dirige les travaux de l'étudiant-e :

Inscrire sa faculté et son département :

Inscrire son courriel électronique :

Il incombe à la direction de s'assurer que la proposition soit complète, que le projet étudiant sera mené selon les normes d'éthique et que l'étudiant-e sera encadré-e tout au long des travaux de recherche.

La direction est chargée de signaler au CER toute modification, prolongation du certificat et effets défavorables inattendus survenus au cours de la collecte des données auprès des participant-e-s. Il s'engage à fournir un rapport final qui décrit la recherche auprès des participant-e-s et le retour des résultats de la recherche aux participant-e-s.

Cette personne atteste que les membres du jury ont pris connaissance et ont entériné la proposition.

La direction a pris connaissance et approuve la soumission de cette demande d'évaluation au CER de l'Université de Saint-Boniface ☐

1. 2. 3. Co-chercheur-e-s

Sans objet ☐

Inscrire le nom de chaque co-chercheur-e ET son affiliation ET son courriel électronique :

NOUVEAUTÉ

1. 2. 4. Recherche impliquant plusieurs établissements ou plusieurs comités d'éthique de la recherche

Pour en connaître davantage sur les modèles d'évaluation des recherches impliquant plusieurs établissements ou plusieurs comités d'éthique de la recherche, veuillez-vous référer à l'article 3.3.1. de la [Politique de l'Université de Saint-Boniface en matière d'éthique de la recherche avec des êtres humains](#).

Est-ce que le projet de recherche implique d'autres établissements ou d'autres comités d'éthique de la recherche ?

Oui ☐ Non ☐

Dans l'affirmative, précisez le **nom de l'établissement ou du comité d'éthique** de la recherche (CER) :

* En cas d'incertitude quant à la nécessité de soumettre une proposition pour évaluation éthique à plus d'un CER, veuillez communiquer avec votre CER avant de compléter ce formulaire de proposition.

1. 3. Niveau de risque

Pour en connaître davantage sur l'évaluation du risque, consulter [la section B du chapitre 2 de l'EPTC 2 \(2022\)](#).

Veuillez indiquer le niveau de risque anticipé lié à la participation à cette recherche :

☐ **Niveau 1 – Risque minimal** : les risques physiques, psychologiques, familiaux, sociaux, économiques, politiques et autres sont les mêmes que ceux auxquels le·la participant·e s'expose dans sa vie quotidienne.

☐ **Niveau 2 – Risque plus élevé que minimal** : les risques physiques, psychologiques, familiaux, sociaux, économiques, politiques et autres sont plus élevés que ceux auxquels le·la participant·e s'expose dans sa vie quotidienne et/ou soulèvent des enjeux pour le bien-être et la sécurité des participant·e-s.

Seuls les projets de recherche comportant un *niveau de risque 1* peuvent bénéficier d'une évaluation accélérée par le CER. Les projets comportant un *niveau de risque 2* feront l'objet d'une évaluation plénière par le CER. Le CER se réserve le droit de modifier le niveau de risque indiqué par le·la chercheur·e principal·e.

Conformément à [l'article 6.14 de l'EPTC 2 \(2022\)](#), dans le cas d'un projet de recherche présentant un *risque minimal (niveau 1)*, le·la chercheur·e principal·e est tenu de soumettre, au minimum, un rapport annuel d'évaluation continue ainsi qu'un rapport final. Toutefois, les projets de recherche présentant un *risque plus élevé que minimal (niveau 2)* pourraient nécessiter des rapports d'évaluation continue plus fréquents de la part du·de la chercheur·e ou pourraient faire l'objet, de la part du CER, d'une surveillance plus accrue qui soit proportionnelle aux risques anticipés.

Si vous avez indiqué un **risque de niveau 2**, veuillez décrire le **format** et la **fréquence** à laquelle vous proposez soumettre les rapports d'évaluation continue au CER, et ce, à la lumière du contexte particulier de votre recherche. Il en revient au CER de prendre une décision finale sur la démarche qui semble appropriée :

1. 4. Conditions de réalisation

1. 4. 1. Financement par un organisme subventionnaire

Le projet de recherche bénéficie-t-il d'un financement de la part d'un organisme subventionnaire (CRSH, IRSC, CRSNG, Subvention interne de recherche) ?

Oui ☐ Non ☐

Dans l'affirmative, indiquez l'**organisme** subventionnaire, le nom du **programme** de soutien, et le numéro de compte y étant associé à l'USB :

1. 4. 2. Soutien financier ou autre

Pour en connaître davantage sur les recherches relevant de plusieurs autorités, consulter [le chapitre 8 de l'EPTC 2 \(2022\)](#).

Le projet de recherche bénéficie-t-il d'un soutien (financier ou autre) de la part d'autres organismes, bailleurs de fonds ou commanditaires ?

Oui ☐ Non ☐

Dans l'affirmative, précisez l'**organisme** ou le **commanditaire**, ainsi que la **nature** de ce soutien, et le numéro de compte y étant associé à l'USB :

1. 4. 3. Partenariat

Est-ce que le projet de recherche implique la participation d'autres établissements, institutions ou organismes, tant à titre de co-chercheur·e-s que de partenaires communautaires ?

Oui ☐ Non ☐

Dans l'affirmative, indiquez les établissements, institutions ou **organismes impliqués** et leurs **rôles** dans ce projet de recherche :

* Vous devez joindre toute lettre d'appui ou d'autorisation en annexe.

1. 4. 4. Évaluation par les pairs

Pour en connaître davantage sur le rapport entre l'évaluation éthique et l'examen scientifique, consulter [EPTC 2 \(2022\) au chapitre 2 à l'article 2.7.](#)

Est-ce que le projet de recherche a fait l'objet d'une évaluation par les pairs ?

Oui ☐ Non ☐

Dans l'affirmative, précisez la nature (positive ou non) de l'évaluation et l'instance responsable :

1. 5. Déclaration des conflits d'intérêts

Pour en connaître davantage sur les conflits d'intérêts, consulter [EPTC 2 \(2022\) au chapitre 7.](#)

Est-ce que le·la chercheur·e principal·e est lié·e à un des commanditaires de la recherche, bénéficie d'avantages pécuniaires ou est en situation de conflit d'intérêts d'une autre nature en lien avec sa participation au projet de recherche ?

Oui ☐ Non ☐

Dans l'affirmative, précisez la **nature** du conflit d'intérêts et les **mesures** mises en place pour gérer le conflit d'intérêts :

À ne pas confondre avec rapport d'autorité

SECTION 2 – INFORMATIONS D’ORDRE SCIENTIFIQUE ET MÉTHODOLOGIQUE

2.1. Problématique de recherche (maximum de 600 mots)

- Résumez la **problématique** de recherche, appuyée par des **références** pertinentes¹ (auteur, année) dans le domaine;
- Préciser les **objectifs**, **hypothèses** et/ou questions de recherche;
- Décrivez en quoi la recherche contribue à l’**avancement des connaissances**;

2.2.1. Participant-e-s

Pour en connaître davantage sur les exigences et pratiques en matière de justice et d’équité, consulter le [chapitre 4 de l’EPTC 2 \(2022\)](#)

2.2.1. Échantillon

- Décrivez les **caractéristiques** de la population visée par la recherche;
- Décrivez les **critères de sélection**/d’inclusion (s’il y a lieu);
- Précisez le **nombre** approximatif de participant-e-s qui seront recrutés pour participer à la recherche.

2.2.2. Recrutement

Décrivez les **mesures et stratégies** qui seront appliquées pour **recruter** les participant-e-s.

* Vous devez joindre en annexe tout texte de sollicitation (ex. affiche, annonce, lettre ou courriel d’invitation, etc.).

2.2.3 Recrutement personnalisé

Est-ce que le projet de recherche vise des **individus particuliers identifiés** avant d’entreprendre le recrutement ?

Oui ☐ Non ☐

¹ Veuillez noter que la liste des références n’est pas nécessaire. Seuls le nom des auteurs et l’année de publication doivent être inclus.

Dans l’affirmative, décrivez comment les **coordonnées des personnes visées seront obtenues** et comment ces personnes **seront contactées et invitées à participer** en évitant tout sentiment de contrainte à participer :

2.3. Outils de collecte des données

Fournissez une **description du ou des outils de collecte** des données qui seront utilisés lors de la collecte des données auprès des participant-e-s (ex. questionnaire, guide d’entretien, etc.).

* Vous devez joindre une copie des outils de collecte en annexe (ex. questionnaire, liste de questions ou thèmes d’entretien ou de groupe de discussion, etc.).

2.4. Déroulement de la collecte des données

Décrivez comment va se dérouler la collecte de données auprès d’un-e participant-e ou d’un groupe de participant-e-s, en précisant les éléments suivants :

- le **lieu** de la collecte,
- les **personnes responsables** de mener la collecte,
- une **description des tâches** que le-la participant-e aura à effectuer (répondre à un questionnaire, participer à une entrevue, conditions expérimentales telles que la rétention d’une liste de mots, etc.),
- la **durée** approximative de chacune des tâches,
- une description du **déroulement par étapes** de la collecte des données auprès des participant-e-s,
- la **fréquence** des collectes dans le cas d’une recherche nécessitant plus d’une phase de collecte des données (ex. étude longitudinale, plan de recherche à mesures répétées, etc.).

2.5. Calendrier de l’ensemble de la recherche

Veuillez préciser les **étapes** de la recherche et leur **échancier** (du recrutement à la diffusion des résultats). Vous pouvez choisir de l’inclure en annexe, si c’est le cas, précisez l’annexe dans la case ci-dessous.

SECTION 3 – INFORMATIONS D’ORDRE ÉTHIQUE

3.1. Consentement

Pour en connaître davantage sur le consentement, consulter le [chapitre 3 de l’EPTC 2 \(2022\)](#).

3.1.1. Consentement libre et éclairé

Veuillez décrire les **étapes** du processus de **consentement libre et éclairé** obtenu des participant-e-s et préciser si le consentement a été obtenu **à l’aide d’une signature**, de façon **implicite (sans signature)** ou **fonctionnellement**, de façon **verbale**. Dans l’éventualité que le consentement soit obtenu de façon **verbale** ou **fonctionnellement**, que par écrit, veuillez justifier cette façon de procéder.

* Vous devez inclure, en annexe, une copie du formulaire, du texte ou du script qui sera utilisé pour obtenir le consentement des participant-e-s. Veuillez vous référer à la [Fiche d’information pour le consentement](#) pour en connaître les éléments essentiels.

3.1.2. Consentement continu

Pour en connaître davantage sur le consentement continu, consulter au [chapitre 3 de l’EPTC 2 \(2022\) l’article 3.3](#).

Est-ce que le projet de recherche implique **plus d’une phase de collecte des données** auprès des participant-e-s (ex. étude longitudinale, plan à mesures répétées, etc.) ?

Oui ☐ Non ☐

Dans l’affirmative, décrivez les **mesures** qui seront prises pour assurer le consentement continu des participant-e-s :

3.3. Capacité décisionnelle des participant-e-s

Pour en connaître davantage sur la capacité décisionnelle, consulter au [chapitre 3 de l’EPTC 2 \(2022\) les articles 3.9 et 3.10](#).

Est-ce que le projet de recherche implique la **participation de personnes ayant une aptitude réduite** à donner leur consentement (ex. déficience intellectuelle, démence, personnes mineures, etc.) ?

Oui ☐ Non ☐

Dans l’affirmative, décrivez les **mesures qui seront prises** pour obtenir l’assentiment de ces personnes ainsi que le consentement des tiers autorisés :

* Le cas échéant, vous devez joindre, en annexe, tout formulaire d’assentiment à l’intention des participant-e-s et formulaire de consentement à l’intention des tiers autorisés.

Toujours tenir compte des principes de justice, équité et inclusion

Influence induite et coercition réelles ou perçues

Éviter de recevoir des formulaires de consentement signés par courriel

Si la collecte de données se fait en plusieurs phases (étapes), le consentement doit être sollicité à chaque étape

Recours à un tiers autorisé, en tenant compte de l’assentiment du participant



Assurer l'absence de coercition et la liberté de décisionnelle

3. 1. 4. Rapport d'autorité

Est-ce que les chercheur-e-s se trouvent en **position d'autorité** vis-à-vis des participant-e-s (ex. professeur-e-étudiant-e-s; intervenant-e-client-e-s) ?

Oui ☐ Non ☐

Si l'affirmative, précisez le **lien** entre les chercheur-e-s et les participant-e-s et décrivez les mesures mises en place pour assurer l'absence de coercition et la liberté de choix des participant-e-s à prendre part à la recherche :

3. 1. 5. Dérogation aux principes généraux du consentement

Est-ce que les participant-e-s ignoreront qu'ils-elles participent à une recherche ou est-ce que la recherche fait **appel au consentement partiel**, à la **duperie** ou nécessite toute autre **dérogation** aux principes généraux du consentement ?

Oui ☐ Non ☐

Dans l'affirmative, précisez dans quelle mesure la recherche **répond aux critères établis à l'article 3.7A de l'EPTC 2 (2022)** :

Et décrivez le **processus pour débrief** les participant-e-s en vertu de **[l'article 3.7B de l'EPTC 2 \(2022\)](#)** :

3. 1. 6. Utilisation secondaire de données

Pour en connaître davantage sur l'utilisation secondaire des données, consulter au **[chapitre 5 de l'ETPC 2 \(2022\) la section D.](#)**

Est-ce que la recherche implique l'utilisation de **données identifiantes** (ex. nom, numéro d'assurance sociale, numéro d'assurance-maladie, date de naissance, adresse de résidence, etc.) recueillies à l'origine à des fins autres que celles visées par la recherche en cours ?

Oui ☐ Non ☐

Dans l'affirmative, est-ce que le consentement des participant-e-s sera sollicité **avant** d'utiliser ces données ?

Oui ☐ Non ☐

Si le consentement des participant-e-s n'est pas sollicité, précisez dans quelle mesure la recherche **répond aux critères établis à l'article 5.5A de l'EPTC 2 (2022)** (à noter que conformément à **[l'article 5.5B de l'EPTC 2 \(2022\)](#)**, l'utilisation secondaire de renseignements **non identifiantes** ne nécessite pas le consentement des participant-e-s, mais exige néanmoins l'évaluation du CER) :

Le consentement à la recherche en cours et élargi doivent être sollicités séparément



3. 1. 7. Consentement élargi

Pour en connaître davantage sur le consentement élargi, consulter au **[chapitre 3 de l'ETPC 2 \(2022\) la section D, article 3.13](#)**

Au terme de la présente recherche, prévoyez-vous entreposer les données (notamment dans le cadre d'un dépôt) pour une ou des recherches précises ou des recherches futures non déterminées ?

Oui ☐ Non ☐

Dans l'affirmative, il faut en informer les participant-e-s et leur demander de consentir à la présente recherche et au dépôt séparément, soit à travers deux formulaires distincts ou deux sections distinctes d'un même formulaire. Dans le cas où vous utilisez un formulaire distinct pour le consentement élargi, veuillez le placer en annexe à votre demande éthique.

Veuillez-vous référer à la **[fiche d'information sur le consentement élargi](#)** pour en connaître les éléments essentiels.



3. 2. Confidentialité

Pour en connaître davantage sur le respect de la vie privée et la confidentialité, consulter le **[chapitre 5 de l'ETPC 2 \(2022\)](#)**.

3. 2. 1. Gestion des données

Le-la chercheur-e principal-e doit fournir au CER des précisions sur les **mesures de protection prévue** pour le cycle de vie complet des renseignements, qui comprend la collecte, l'utilisation, la diffusion, la conservation et l'élimination ou le dépôt des renseignements en accès libre.

Formulaires de consentement avec signature

Dans le cadre de ce projet de recherche, allez-vous collecter des formulaires de consentement avec signature ?

Oui ☒ Non ☐

Dans l'affirmative, veuillez préciser les informations dans le tableau ci-dessous (ne remplissez que les lignes nécessaires) :

CONSENTEMENT AVEC SIGNATURE				
Format (ex. papier ou électronique)	Lieu et dispositif d'entreposage (ex. classeur, clé USB, lecteur réseau de l'USB)	Liste des personnes ayant accès aux données	Durée de l'entreposage	Mode de destruction
Formulaire de consentement	Classeur fermé à clé, bureau du	Chercheur principal	3 ans	Déchiquetage
		Assistante de		



Exemple...

Données physiques

Dans le cadre de ce projet de recherche, allez-vous collecter des données physiques (ex. questionnaire en format papier, journal de bord, dessins, etc.) ?

Oui ☐ Non ☐

Dans l'affirmative, veuillez préciser les informations dans le tableau ci-dessous (remplissez une ligne par ensemble de données) :

X

DONNÉES PHYSIQUES				
Nature des données (ex. questionnaire, journal, dessins)	Lieu et dispositif d'entreposage (ex. classeur au bureau)	Liste des personnes ayant accès aux données	Durée de l'entreposage	Mode de destruction
Notes manuscrites du chercheur	Classeur fermé à clé, bureau du	Chercheur principal	3 ans	Déchiquetage

Dans le cadre de ce projet de recherche, prévoyez-vous partager des données physiques (ex. questionnaire en format papier, journal de bord, dessins, etc.) avec les membres de votre équipe de recherche ?

Oui ☐ Non ☒

Dans l'affirmative, veuillez préciser comment les données seront partagées de manière sécuritaire (ex. : partage en mains propres) :

Données numériques

Dans le cadre de ce projet de recherche, allez-vous collecter des données numériques (ex. sondage en ligne, enregistrement vidéo/audio, transcription d'entrevues, etc.).

Oui ☒ Non ☐

Dans l'affirmative, veuillez préciser les informations dans le tableau ci-dessous (remplissez une ligne par ensemble de données) :

DONNÉES NUMÉRIQUES				
Nature des données (ex. sondage, enregistrements, transcription)	Plateforme de collecte (ex. Limesurvey, SimpleSondage, Zoom) ²	Lieu et dispositif d'entreposage (ex. clé USB, lecteur réseau de l'USB, OneDrive)	Liste des personnes ayant accès aux données	Durée de conservation des données par le-la chercheur-e avant leur suppression
Questionnaires	Limesurvey	OneDrive USB	Chercheur	3 ans
Enregistrements et transcription des entrevues	Zoom	OneDrive USB	principal et	3 ans
	Microsoft Word	OneDrive USB	assistant de	3 ans
			recherche	

² Veuillez-vous assurer et confirmer que la plateforme de collecte et que le dispositif d'entreposage permettent d'héberger les données au Canada.



Exemple...

Dans le cadre de ce projet de recherche, prévoyez-vous partager des données numériques (ex. sondage en ligne, enregistrement vidéo/audio, transcription d’entrevues, etc.) avec les membres de votre équipe de recherche ?

Oui ☒ Non ☐

Dans l’affirmative, veuillez préciser comment les données seront partagées de manière sécuritaire (ex. : partage sur une clé USB sécurisée par mot de passe, OneDrive, accès partagé et sécurisé à une même plateforme de collecte de données) :

Accès partagé sécurisé par mot de passe sur OneDrive USB

Banques de données

Dans le cadre de ce projet de recherche, allez-vous compiler et conserver des données ou des renseignements récoltés dans une banque de données (ex. SPSS, Excel, Nvivo, Atlas-TI).

Oui ☒ Non ☐

Dans l’affirmative, veuillez préciser les informations dans le tableau ci-dessous (remplissez une ligne par ensemble de données) :

BANQUES DE DONNÉES			
Nature de la banque de données (ex. Nvivo, Atlas-TI, SPSS, Excel)	Lieu et dispositif d’entreposage (ex. clé USB, lecteur réseau de l’USB, OneDrive) ³	Liste des personnes ayant accès aux données	Durée de conservation des banques de données par le·la chercheur·e avant leur suppression
SPSS	OneDrive USB	Chercheur principal,	3 ans
Atlas-Ti	OneDrive USB	Assistante de recherche	3 ans

³ Veuillez vous assurer et confirmer que le dispositif d’entreposage permet d’héberger les données au Canada.

Dans le cadre de ce projet de recherche, prévoyez-vous partager une banque de données (ex. SPSS, Excel, Nvivo, Atlas-TI) avec les membres de votre équipe de recherche ?

Oui ☒ Non ☐

Dans l’affirmative, veuillez préciser comment les données seront partagées de manière sécuritaire (ex. : partage sur une clé USB sécurisée par mot de passe, OneDrive, accès partagé et sécurisé à une même plateforme de collecte de données) :

Accès partagé sécurisé par mot de passe sur OneDrive USB

3. 2. 2. Entreposage dans un dépôt

Au terme de la présente recherche, prévoyez-vous entreposer des données, métadonnées ou banques de données dans un dépôt pour une ou des recherches précises ou des recherches futures non déterminées ?

Oui ☒ Non ☐

Dans l’affirmative, assurez-vous de compléter la section 3.1.7 de ce formulaire et veuillez préciser les informations demandées ci-dessous :

a) Précisez quelles **données** seront **entreposées dans un dépôt** et sous quel **type de fichier** (ex. un fichier Excel contenant des données anonymisées, un fichier Word contenant les transcriptions d’entrevues) :

La base de données brutes SPSS (anonymisés) en format SPSS.

b) Où ces données seront-elles entreposées (le portail [Boréal](#) – [Dataverse](#) est maintenant disponible pour le dépôt en accès libre) ? :

Les données seront disponibles sur Boréal - Dataverse.

c) Précisez le **type d’accès** accordé :

L'accès sera sur demande.

d) Précisez les **mesures prises** pour assurer la **confidentialité** et la **protection** des renseignements personnels des participant·e·s :

Seules les données anonymisées seront déposées. Il ne sera pas possible, en aucun cas, d'identifier les participants.

3. 2. 3. Dissémination des résultats

Précisez dans quelle mesure la confidentialité des participant·e·s sera maintenue lorsque les résultats seront communiqués aux participant·e·s ou lorsqu’ils seront rendus publics.

Pour en savoir plus sur la
gestion des données,
consulter la page de la
bibliothèque:



GESTION



DES DONNÉES DE RECHERCHE
(GDR)

3. 2. 4. Informations identificatoires et codifiées

Pour en connaitre davantage sur la dépersonnalisation et l'anonymisation des données, consulter les [Directives sur la dépersonnalisation des données](#).

La recherche implique la collecte d'informations (cochez toutes les réponses qui s'appliquent) :

- **Directement identificatoires** – les informations identifient des individus précis, et ce, par le biais d'identificateurs directs (ex. nom, numéro d'assurance sociale, numéro d'assurance-maladie, etc.). ☐
- **Indirectement identificatoires** – les informations pourraient mener à l'identification des individus par le biais d'identificateurs indirects (ex. adresse courriel, date de naissance, adresse de résidence, etc.). ☐
- **Codifiées** – les identificateurs directs sont retirés et sont remplacés par des codes. Les participant·e·s peuvent ainsi être ré-identifié·e·s par la ou les personnes ayant accès à la clé qui relie les codes aux participant·e·s, et ce pour des fins de couplage des données. ☐
- **Anonymisées** – les identificateurs directs et indirects sont retirés des informations récoltées, aucun code n'est attribué à des fins de couplage de données et le risque d'identification des participant·e·s est faible. ☐
- **Anonymes** – Aucun identificateur direct ou indirect n'est récolté et le risque d'identification des participants est pratiquement nul. ☐

Dans le cas des recherches qui impliquent la collecte d'informations directement identificatoires, indirectement identificatoires ou codifiées, que ces informations soient ou non des données de recherche (ex. courriel des participant·e·s pour un tirage ou un compte-rendu des résultats), veuillez :

a) Fournir une justification de la nécessité de recueillir de telles informations :

b) Préciser à qui aura accès à ces informations :

c) Expliquer comment ces informations seront obtenues et conservées de sorte à assurer la confidentialité des participant·e·s :

3. 3. Conséquences anticipées

Pour en connaitre davantage sur l'évaluation du risque, consulter [le chapitre 2, section B de l'EPTC 2 \(2022\)](#).

3. 3. 1. Risques

Décrivez les risques anticipés pouvant affecter le bien-être (physique, psychologique, social, professionnel, économique, politique ou autre) des participant·e·s ainsi que les moyens qui seront utilisés pour les réduire. Le cas échéant, indiquez les personnes ou organismes pouvant venir en aide aux participant·e·s qui en éprouvent le besoin :

3. 3. 2. Bénéfices

Décrivez les avantages ou bénéfices prévus pour les participant·e·s :

3. 3. 3. Compensation

Est-ce que les participant·e·s recevront une compensation en raison de leur participation à la recherche ?

Oui ☐ Non ☐

Dans l'affirmative, expliquez ce qui justifie cette compensation et précisez la nature et la valeur de celle-ci :

3. 4. Évaluation de la recherche visant les Premières Nations, les Inuits ou les Métis

Est-ce que la recherche implique les Premières Nations, les Inuits ou les Métis ?

Oui ☐ Non ☐

Dans l'affirmative, décrire le rôle de la communauté, ses représentant·e·s et/ou organismes dans l'encadrement de la conduite de la recherche :

* Vous devez joindre, en annexe, toute lettre d'entente obtenue auprès des communautés des Premières Nations, inuites ou métisses.

3. 5. Évaluation des renseignements médicaux personnels

La recherche comprend-elle l'utilisation de renseignements médicaux personnels ?

Oui ☐ Non ☐

Dans l'affirmative, précisez les dispositions qui seront prises afin d'assurer que la recherche soit conforme à la [Loi sur les renseignements médicaux personnels du Manitoba](#) :

Toute recherche comporte un certain niveau de risque. Pour les recherches de niveau I, le risque est faible ou minimal.

Le fait de demander aux participant·e·s de fournir leur adresse courriel pour participer à un tirage ou pour recevoir un compte-rendu des résultats est considéré comme de l'information indirectement identificatoires.

S'assurer que les risques, bénéfices et compensation se distribuent équitablement.

SECTION 4 – ATTESTATION

Le dépôt électronique agit à titre de signature :

- Le·la chercheur·e principal·e/directeur·rice atteste que les documents qui seront présentés aux participant·e·s, notamment le formulaire de consentement, les textes de sollicitation, les questionnaires et autres matériels de recherche, sont rédigés dans un langage clair, compréhensible et adapté à la population visée par la recherche. ☐
- Le·la chercheur·e principal·e/directeur·rice s'engage à mener/diriger le projet de recherche conformément aux exigences du Comité d'éthique de la recherche de l'Université de Saint-Boniface et à l'Énoncé de politique des trois Conseils : [Éthique de la recherche avec des êtres humains \(EPTC 2-2022\)](#), ou toute autre directive éthique reliée à son champ de recherche. ☐
- Le·la chercheur·e principal·e/directeur·rice soumettra au CER, dans les délais prescrits, une requête pour toute modification ou prolongation à la proposition, un rapport des effets négatifs et les rapports exigés (rapport d'évaluation continue et rapport final) dans les délais prescrits. ☐
- Le·la chercheur·e principal·e/directeur·rice avisera le CER de tout élément ou évènement inattendu susceptible d'augmenter le niveau de risque auquel sont exposés les participant·e·s dans le cadre de la conduite de la recherche. ☐
- Le·la chercheur·e principal·e/directeur·rice remettra un compte rendu aux participant·e·s au terme des travaux (la remise d'un article ne constitue pas un compte rendu de la recherche). ☐

SECTION 5 – ANNEXES

En plus du formulaire de demande d'évaluation, veuillez confirmer que les composantes exigées sont bien incluses en annexe ou seront acheminées sous peu (en attente), et ce, en cochant la case appropriée.

	Inclus	En attente	s.o.
– Lettre d'appui ou d'autorisation de la part d'autres établissements, institutions ou organismes impliqués dans la recherche, tant à titre de co-chercheur·e·s que de partenaires communautaires	☐	☐	☐
– Une copie du certificat d'éthique émis par d'autres établissements associés	☐	☐	☐
– La liste des références citées dans la section Problématique de recherche.	☐	☐	☐
– Une copie de tout texte de sollicitation utilisé pour recruter les participant·e·s	☐	☐	☐
– Une copie du matériel de recherche et des instruments de collecte des données	☐	☐	☐
– Une copie du formulaire de consentement ou de la transcription, dans le cas d'un consentement oral (voir la fiche d'information sur le consentement).	☐	☐	☐
– Une copie du formulaire d'assentiment à l'intention des participant·e·s ayant une capacité réduite à donner leur consentement et une copie du formulaire de consentement à l'intention des tiers autorisés	☐	☐	☐
– Lettre d'entente obtenue auprès des communautés des Premières Nations, inuites ou métisses	☐	☐	☐

1

S'assurer d'avoir rempli toutes les sections du formlulaire de proposition.

C'est LA cause de demande de modifications: des informations sont manquantes.

2

Consulter la grille d'évaluation

Cela permet de voir si la proposition est conforme.

POUR PLUS D'INFORMATION

Annabel Levesque, Ph. D.,

Présidente du comité d'éthique de la recherche