

eCAMPUS (MOODLE 4.1) : Devoirs – Guide d'utilisation de l'étudiant ou de l'étudiante

L'activité **Devoirs** d'eCAMPUS vous offre un espace privé où vous pouvez déposer en ligne vos travaux terminés et offre au professeur ou à la professeure un endroit central pour consulter et évaluer les travaux rendus par les étudiants et étudiantes.

Utilisation de l'activité Devoirs

Accéder à l'activité Devoirs

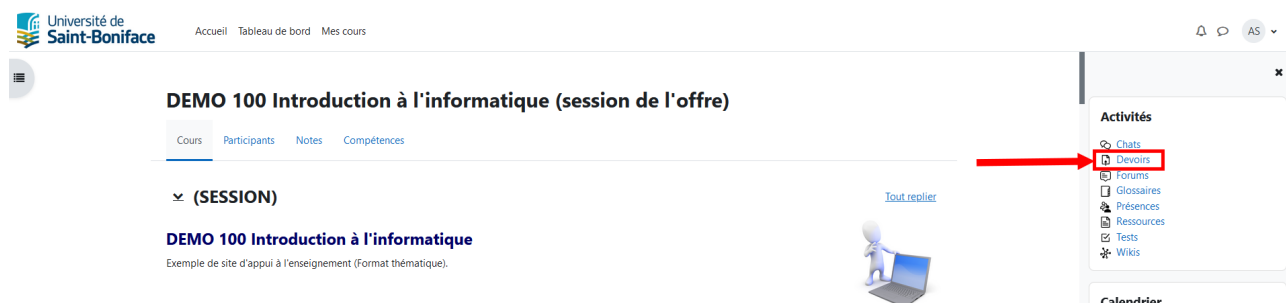
- Appuyer sur l'icône à droite pour ouvrir le tiroir des blocs

Figure 1 : Accéder au tiroir des blocs.



- Cliquez sur le lien Devoirs dans la boîte Activités et la liste des devoirs apparaît.

Figure 2 : Exemple d'une page d'accueil d'un cours sur la plateforme eCampus.



- Cliquez sur le nom du devoir pour consulter les consignes.

Figure 3 : Liste des devoirs d'un cours sur eCampus.

DEMO 100 Introduction à l'informatique (2024)				
Cours Participants Notes Compétences				
Devoirs				
Section	Devoirs	Date limite	Travail remis	Note
MODULE - Introduction à Microsoft Windows	Devoir # 1 : Windows	-	Pas de travail remis	-
	Devoir # 2 : Stage	samedi 4 octobre 2025, 14:20	Pas de travail remis	-
6	Projet Portfolio	mercredi 18 décembre 2013, 11:00	Pas de travail remis	-
	Devoir 3 - Publisher	mardi 15 janvier 2013, 10:00	Pas de travail remis	-
7	Devoir 4 - Excel	lundi 27 janvier 2014, 11:00	Pas de travail remis	-
	TEST - Excel 2007	mercredi 1 février 2012, 13:00	Pas de travail remis	-
10	EXAMEN FINAL	lundi 16 décembre 2013, 08:30	Pas de travail remis	-

Déposer votre devoir en ligne

- Cliquez sur le nom du devoir dans lequel vous voulez déposer un document par l'entremise de l'activité **Devoirs**. La page du devoir apparaîtra.

Figure 4 : Exemple d'une page de devoir.

DEMO 100 (2024) / Devoir # 1 : Windows



Devoir # 1 : Windows

Ouvert le : lundi 29 juillet 2024, 15:02

But

Ce devoir est d'assurer que vous connaissez comment transférer des documents de votre lecteur réseau privé (F:\) à votre clé de mémoire USB (disque amovible).

Consignes

- 1) Créez un dossier intitulé **Devoirs** sur le lecteur **F:**.
- 2) Téléchargez les deux documents ci-dessous et enregistrez-les dans votre dossier **F:\Devoirs**. Pour télécharger : Faites un clique-droit sur le nom du document et sélectionner **Enregistrer la cible sous...**

[Logo - Plaines d'horizon](#)
[Memo - Plaines d'horizon](#)
- 3) **Copier** votre dossier **Devoirs** (et son contenu) du lecteur **F:** à votre clé de mémoire USB (disque amovible).

Votre dossier **Devoirs** devrait exister sur le lecteur **F:** **ET** sur votre clé de mémoire USB (disque amovible).
- 4) Veuillez remettre votre clé de mémoire à votre professeur avant 13 h, le 15 août 2016.

Ajouter un travail

Statut de remise

Statut des travaux remis	Aucun devoir n'a encore été remis
Statut de l'évaluation	Non évalué

- Cliquez sur le bouton « **Ajouter un travail** » et sélectionnez un document de votre ordinateur que vous voulez déposer pour ce devoir.
- Cliquez sur le bouton sur Ajouter et « **Déposer ce fichier** » pour copier votre document dans votre espace privé associé à ce devoir. Dans cette nouvelle version d'eCAMPUS, il est possible de glisser directement, du bureau, un document en pièce jointe. Pour cela, il suffit de le glisser dans la zone contenant la flèche bleue. **Important** : Le nom du fichier que vous déposez ne doit pas comporter d'accents, espaces, cédilles, etc. qui peuvent être une source de problème dans le transfert du fichier par internet et lors de l'ouverture du document par le professeur. Pour plus d'informations comment nommer vos fichiers, veuillez consulter le document [Comment nommer les fichiers](#)

Figure 5 : Exemple de dépôt de devoir.

DEMO 100 (2024) / Devoir # 1 : Windows / Modifier le travail

 **Devoir # 1 : Windows**

Ouvert le : lundi 29 juillet 2024, 15:02

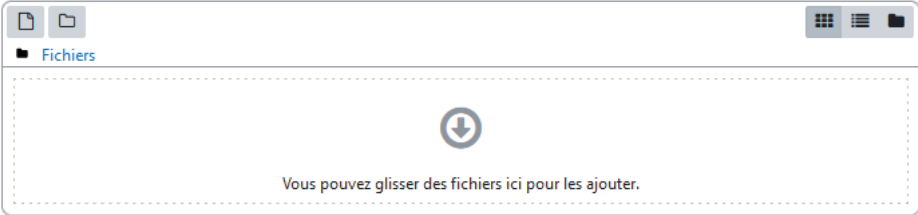
But
Ce devoir est d'assurer que vous connaissez comment transférer des documents de votre lecteur réseau privé (F:\) à votre clé de mémoire USB (disque amovible).

Consignes
1) Créez un dossier intitulé **Devoirs** sur le lecteur F:\.
2) Téléchargez les deux documents ci-dessous et enregistrez-les dans votre dossier F:\Devoirs. Pour télécharger : Faites un clique-droit sur le nom du document et sélectionner Enregistrer la cible sous...
[Logo - Plaines d'horizon](#)
[Memo - Plaines d'horizon](#)
3) **Copier** votre dossier **Devoirs** (et son contenu) du lecteur F:\ à votre clé de mémoire USB (disque amovible).
Votre dossier **Devoirs** devrait exister sur le lecteur F:\ ET sur votre clé de mémoire USB (disque amovible).
4) Veuillez remettre votre clé de mémoire à votre professeur avant 13 h, le 15 août 2016.

▼ Ajouter un travail

Remises de fichiers

Taille maximale des fichiers : 250 Mo ; nombre maximal de fichiers : 20



Enregistrer **Annuler**

- Si l'option est activée, un espace encadré dans la page du devoir est réservé pour ajouter une remarque ou un message pour votre professeur ou professeure concernant le ou les documents déposés.
 - Vous n'avez qu'à cliquer sur « **Commentaires** » et ajouter un message dans l'encadré. Ensuite, cliquez sur « **Enregistrer le commentaire** ».
- Vous avez aussi la possibilité de supprimer un document d'un devoir rendu si votre professeur ou professeure a activé cette option.
 - Cliquez sur le **Modifier le travail**. Ensuite cliquez sur le document concerné et sélectionnez Supprimer.
- Cliquez sur la cote de cours et ensuite sur le lien **Devoirs** dans la boîte **Activités** (Figure 3) pour réafficher la liste des devoirs.

Figure 6 : Exemple d'une page de devoir avec des fichiers déposés (**Devoir rendu**) et l'option **Commentaires**.


Devoir # 1 : Windows

Ouvert le : lundi 29 juillet 2024, 15:02

But

Ce devoir est d'assurer que vous connaissez comment transférer des documents de votre lecteur réseau privé (F:\) à votre clé de mémoire USB (disque amovible).

Consignes

- 1) Créez un dossier intitulé **Devoirs** sur le lecteur F:\.
- 2) Téléchargez les deux documents ci-dessous et enregistrez-les dans votre dossier **F:\Devoirs**. Pour télécharger : Faites un clique-droit sur le nom du document et sélectionner **Enregistrer la cible sous...**

[Logo - Plaines d'horizon](#)
[Memo - Plaines d'horizon](#)

- 3) **Copier** votre dossier **Devoirs** (et son contenu) du lecteur F:\ à votre clé de mémoire USB (disque amovible).

Votre dossier **Devoirs** devrait exister sur le lecteur F:\ ET sur votre clé de mémoire USB (disque amovible).

- 4) Veuillez remettre votre clé de mémoire à votre professeur avant 13 h, le 15 août 2016.

Modifier le travail

Supprimer travail remis

Statut de remise

Statut des travaux remis	Remis pour évaluation	
Statut de l'évaluation	Non évalué	
Dernière modification	mercredi 31 juillet 2024, 14:11	
Remises de fichiers	 Devoir1_Amine.pdf 31 juillet 2024, 14:11	
Commentaires	▶ Commentaires (0)	

Vérifiez l'évaluation reçue et les remarques de votre professeur ou professeure concernant un devoir rendu

- Allez dans la liste des devoirs. Quand un devoir est corrigé, la note obtenue figure à l'extrême droite sur la ligne du devoir en question.
- Cliquez sur le nom du devoir pour consulter, en plus de la note, la rétroaction de votre professeur ou professeure par rapport à ce devoir. La page du devoir apparaîtra (Figure 8).
- Vous retrouverez la remarque générale de votre professeur ou professeure par rapport à votre travail dans la section **Feedback** ou **Feedback du devoir** selon le type de devoir.

Figure 7 : Page d'un devoir avec la section **Feedback**

DEMO 100 (2024) / Devoir # 1 : Windows

Devoir # 1 : Windows

Ouvert le : lundi 29 juillet 2024, 15:02

But
Ce devoir est d'assurer que vous connaissez comment transférer des documents de votre lecteur réseau privé (F:) à votre clé de mémoire USB (disque amovible).

Consignes

- 1) Créez un dossier intitulé **Devoirs** sur le lecteur F:\.
- 2) Téléchargez les deux documents ci-dessous et enregistrez-les dans votre dossier F:\Devoirs. Pour télécharger : Faites un clic-droit sur le nom du document et sélectionner **Enregistrer la cible sous...**
[Logo - Plaines d'horizon](#)
[Memo - Plaines d'horizon](#)
- 3) Copier votre dossier **Devoirs** (et son contenu) du lecteur F:\ à votre clé de mémoire USB (disque amovible).
 Votre dossier Devoirs devrait exister sur le lecteur F:\ ET sur votre clé de mémoire USB (disque amovible).
- 4) Veuillez remettre votre clé de mémoire à votre professeur avant 13 h, le 15 août 2016.

[Modifier le travail](#)
[Supprimer travail remis](#)

Statut de remise

Statut des travaux remis	Remis pour évaluation	
Statut de l'évaluation	Noté	
Dernière modification	mercredi 31 juillet 2024, 14:11	
Remises de fichiers	 Devoir1_Amine.pdf 31 juillet 2024, 14:11	
Commentaires	Commentaires (0)	

Feedback

Note	A+ (100,00)
Évalué le	mercredi 31 juillet 2024, 14:14
Évalué par	AT Amine Tasmany
Feedback par commentaires	Excellent.

- La note de votre travail sera affichée dans la section **Feedback** lorsque le professeur ou la professeure aura corrigé la version finale de votre travail rendu.

- Si votre professeur ou professeure a inséré des commentaires contextuels à l'intérieur de votre fichier de devoir, une nouvelle version de ce fichier figurera dans la section **Fichiers de feedback** (Figure 9). Veuillez cliquer sur le nom de cette nouvelle version du fichier pour le consulter.
- La section **Feedback** ou **Fichier de feedback** n'apparaît que si votre professeur ou professeure a vérifié ou corrigé votre travail.