

AUTORISATION DE SUIVRE UN COURS

DEMARCHE

- ☐ La personne qui enseigne le cours doit évaluer si la demande d'autorisation est convenable dans le contexte de son cours.
Pour une demande d'inscription à un cours complet, la permission décanale est aussi exigée.
- ☐ Si la demande est approuvée, la personne professeure ou le décanat (c.-à-d. la dernière personne à signer) doit transmettre l'autorisation au Registrariat à l'adresse inscriptions@ustboniface.ca.
- ☐ Après avoir obtenu l'autorisation, la personne étudiante doit envoyer un courriel à l'adresse inscriptions@ustboniface.ca pour demander au Registrariat de l'inscrire.
 - Cette autorisation ne garantit pas une inscription au cours.
 - Il faut prévoir jusqu'à 5 jours ouvrables pour que le Registrariat traite la demande.

SECTION A - CETTE SECTION DOIT ETRE REMPLIE PAR LA PERSONNE ETUDIANTE

Nom de la personne étudiante :

N° étudiant :

USB :

UofM :

Courriel :

@monusb.ca

Programme d'étude actuel :

Cote et titre du cours :

- ☐ En tant qu'auditeur ou auditrice libre (Pour suivre le cours sans obtenir les crédits).
- ☐ En tant qu'étudiante spéciale ou étudiant spécial (Pour suivre le cours avec crédits mais sans que celui-ci ne compte dans son programme).
- ☐ En tant qu'étudiante régulière ou étudiant régulier (Pour suivre le cours hors de son programme mais qui compte dans celui-ci).
- ☐ En tant qu'étudiante ou étudiant supplémentaire (Pour s'inscrire au cours malgré qu'il soit complet).
- ☐ En tant qu'étudiante ou étudiant avec conflit d'horaire (Pour suivre le cours ou laboratoire malgré un conflit horaire).

Justification de la demande :

Signature de la personne étudiante :

Date :

SECTION B - CETTE SECTION DOIT ETRE REMPLIE PAR LE OU LA PROFESSEURE

☐ J'accorde la permission demandée

☐ Je n'accorde pas la permission demandée

Commentaires :

Signature du professeur ou de la
professeure :

Date :

Dans les cas suivants, il est aussi nécessaire d'obtenir l'approbation du décanat, du vice-décanat ou de la personne responsable du programme :

- Quand le cours a un laboratoire
- Quand la permission est pour permettre à une personne d'intégrer un cours complet
- Quand la personne qui enseigne le cours est chargée de cours

Section C – Au besoin, cette section doit être remplie par le décanat, le vice-décanat ou la personne responsable concernée :

☐ J'accorde la permission demandée

☐ Je n'accorde pas la permission demandée

Commentaires :

Signature de la personne responsable du programme :

Date :

La personne professeure ou celle responsable du programme enverra le formulaire signé directement au Registrariat à l'adresse inscriptions@ustboniface.ca, en mettant la personne étudiante en cc. Dans l'objet du courriel, prière d'indiquer le numéro étudiant et le nom de la personne étudiante concernée. Merci.

Réservé au Registrariat :

- ☐ Le formulaire a été signé par toutes les personnes concernées (professeur(e), décanat, personne étudiante)
- ☐ La permission a été traitée dans Aurora (initiales : _____)
- ☐ La permission a été traitée dans OneWorld (initiales : _____)