
SÉNAT
Université de Saint-Boniface

Date : le jeudi 23 novembre 2023

Heure : 11 h 30

Endroit : Salon Sportex

Section A : OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

- A1. Adoption de l'ordre du jour – annexe A1 (pp 1-2)

Section B : PROCÈS-VERBAL

- B1. Adoption du procès-verbal de la réunion du 5 octobre 2023 – annexe B1 (pp 3-10)
B2. Suivis au procès-verbal de la réunion du 5 octobre 2023

Section C : CABINET DE LA RECTRICE

- C1. Rapport de la rectrice – annexe C1 (p 11)
C2. Rapport du vice-recteur à l'enseignement et à la recherche – annexe C2 (pp 12-13)

Section D : ADMINISTRATION / GOUVERNANCE

- D1. Calendrier universitaire et collégial 2024-2025 – annexe D1 (pp 14-16)

Section E : PÉRIODE DE QUESTIONS

Au cours de chaque assemblée au Sénat, il y a une période de question de dix (10) minutes, au maximum. Les questions doivent être présentées à la secrétaire générale (dradi@ustboniface.ca) au moins vingt-quatre (24) heures avant l'assemblée.

Section F : RAPPORTS DES UNITÉS ACADÉMIQUES

- F1. Faculté des arts et Faculté des sciences – annexe F1 (pp 17-20)
F2. Faculté d'éducation et des études professionnelles – annexe F2 (pp 21-26)
F3. École technique et professionnelle – annexe F3 (pp 27-28)
F4. École des sciences infirmières et des études de la santé – aucun rapport
F5. Division de l'éducation permanente – annexe F5 (pp 29-35)

Section G : RAPPORTS DES COMITÉS PERMANENTS

- G1. Comité de la bibliothèque – annexe G1 (pp 36-50)
G2. Comité d'appel – annexe G2 (p 51)

Section H : RAPPORT DU BUREAU DES GOUVERNEURS

Section I : HUIS CLOS

Section J : RAPPORT DU SÉNAT DE L'UNIVERSITÉ DU MANITOBA

Section K : AFFAIRES NOUVELLES

Section L : DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION

L1. La prochaine réunion régulière du Sénat aura lieu le jeudi 25 janvier 2024 à 11 h 30 au Salon Sportex.

Section M : LEVÉE DE LA SÉANCE

La secrétaire générale,

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Debra Radi".

Debra Radi

SÉNAT DE L'UNIVERSITÉ DE SAINT-BONIFACE

Procès-verbal de la réunion du Sénat du jeudi 5 octobre 2023 tenue à 11 h 30 au Salon Sportex.

Présences : Hélène Archambault, Youssef Bezzahou, Nicolas Bouffard, Sophie Bouffard, Alexandre Brassard, Lise Brin, Paul Brochu, Aileen Clark, Jani Comeault, Mélanie Cwikla, Richard Fréchette, Daniel Gagné, Shannon Jackson, Frédéric Jubinville, Latifa Koussih, Jouwairia Lahboub-Daayf, Thierry Lapointe, Claudine Lupien, Yaya Mane, Anne-Marie Maupertuis, Paul Morris, Karim Mzabi, Macoura Ndao, Patrick Noël, Moses Nyongwa, Étienne Rivard, Carmen Roberge, Anne Séchin, Beydi Traoré, Jean Valenti, Darcelle Vigier, Christian Violy, Faïçal Zellama

Absences motivées : Marie-Élaine Desmarais, Peter Dorrington, Jude Gosselin, Ndeye Rokhaya Gueye, Michelle Kambire, Christine Mahé-Napastiuk, Katelyn North, Mathias Oulé, Bertrand Pauget, Christian Perron, Janelle Ritchot

Absence : Jeff Leclerc

Observatrice : Johana Gutierrez

Personne-ressource : Debra Radi

Secrétaire d'assemblée : Brigitte Kemp-Chaput

En cette première réunion de l'année académique 2023-2024 du Sénat, la rectrice souhaite la bienvenue aux membres.

Section A : OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

A1. Adoption de l'ordre du jour

SÉNAT-1005-1 PROPOSITION : Mélanie Cwikla / Carmen Roberge

Que l'ordre du jour de la réunion du Sénat en date du 5 octobre 2023 soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉE

A2. Semaine de la vérité et de la réconciliation

La rectrice fait mention de la Semaine de la vérité et de la réconciliation sur le campus et espère que les membres du Sénat ont pu participer aux activités qui ont eu lieu du 25 au 29 septembre 2023.

Section B : PROCÈS-VERBAL

B1. Suivis au procès-verbal de la réunion extraordinaire du 1^{er} juin 2023

La rectrice nous informe que les présences et absences surlignées en jaune sont des correctifs apportés au procès-verbal. Il est soulevé qu'il existe toujours des divergences dans la liste de présences et d'absences. La feuille de présences sera revue et le procès-verbal sera mis à jour en conséquence.

B2. Adoption du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 1^{er} juin 2023
SÉNAT-1005-2 PROPOSITION : Hélène Archambault / Daniel Gagné
Que le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 1^{er} juin 2023 soit adopté tel que modifié.

ADOPTÉE
(2 abstentions)

B3. Adoption du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 15 juin 2023
Des divergences dans la liste des participants et de participantes à la réunion ont été identifiées. La feuille de présence sera revue et le procès-verbal sera mis à jour en conséquence.

SÉNAT-1005-3 PROPOSITION : Hélène Archambault / Aileen Clark
Que le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 15 juin 2023 soit adopté tel que modifié.

ADOPTÉE
(3 abstentions)

B4. Suivi au procès-verbal de la réunion extraordinaire du 15 juin 2023.
Aucun.

Section C : CABINET DE LA RECTRICE

C1. Rapport de la rectrice
La rectrice commente brièvement son rapport écrit qui est déposé à titre d'information.

C2. Rapport du vice-recteur à l'enseignement et à la recherche
La rectrice partage que vice-recteur à l'enseignement et à la recherche, Peter Dorrington, représente l'Université à une réunion du comité stratégique de l'ACUFC. La rectrice commente le rapport du vice-recteur à l'enseignement et à la recherche qui est déposé à titre d'information.

Section D : ADMINISTRATION / GOUVERNANCE

D1. Adoption de l'horaire et du calendrier de travail du Sénat pour l'année académique 2023-2024
L'horaire des réunions ainsi que le calendrier de travail sont partagés avec le Sénat. La rectrice souligne que les rapports des unités seront présentés trois fois par année.

SÉNAT-1005-4 PROPOSITION : Latifa Koussih / Nicolas Bouffard
Que l'horaire et le calendrier de travail du Sénat pour l'année académique 2023-2024 soient adoptés tels que présentés.

ADOPTÉE

D2. Nomination d'une présidence d'élections
SÉNAT-1005-5 PROPOSITION : Mélanie Cwikla / Carmen Roberge
Que Debra Radi soit élue présidente d'élections.

ADOPTÉE

- D3. Nominations au Sénat
La présidence du Sénat est assurée par la rectrice, Sophie Bouffard.

SÉNAT-1005-6 PROPOSITION : Nicolas Bouffard / Hélène Archambault

En plus des membres d'office, des membres dont le mandat se termine en septembre 2024 (Hélène Archambault, Youssef Bezzahou, Nicolas Bouffard, Marie-Élaine Desmarais, Claudine Lupien, Moses Nyongwa, Mathias Oulé, Carmen Roberge, Christian Violy, Faiçal Zellama), et des membres siégeant au Sénat sans droit de vote, que le Sénat entérine les nominations de **Paul Morris, Ndeye Rokhaya Gueye, Étienne Rivard, Thierry Lapointe, Latifa Koussih, Paul Brochu, Jean Valenti, Anne Séchin, Darcelle Vigier, Shannon Jackson, Katelyn North, Karim Mzabi, Jouwairia Lahboub-Daayf, Frédéric Jubinville, Patrick Noël** en tant que membres nommés par les conseils pédagogiques de la Faculté d'éducation et des études professionnelles, la Faculté des arts et la Faculté des sciences, l'École des sciences infirmières et des études de la santé, de l'École technique et professionnelle et de l'APPUSB, et ce, pour un mandat de deux (2) ans se terminant après la première réunion du Sénat de l'année académique 2025-2026.

ADOPTÉE

SÉNAT-1005-7 PROPOSITION : Latifa Koussih / Anne Séchin

Que le Sénat entérine la nomination de **Jude Gosselin** (en remplacement de la durée non écoulée du mandat de son prédécesseur) en tant que membre nommé par le conseil pédagogique de la Faculté d'éducation et des études professionnelles, et ce, pour un mandat d'un (1) an se terminant après la première réunion du Sénat de l'année académique 2024-2025.

ADOPTÉE

SÉNAT-1005-8 PROPOSITION : Nicolas Bouffard / Anne Séchin

Que le Sénat entérine les nominations de **Jani Comeault, Michelle Kambire, Yaya Mane, et Macoura Ndao**, membres de la population étudiante, en tant que membres nommés au Sénat par l'Association étudiante de l'USB, et ce, pour un mandat d'un (1) an se terminant après la première réunion du Sénat de l'année académique 2024-2025.

ADOPTÉE

- D4. Nominations au Bureau de direction
La présidence du Bureau de direction du Sénat est assurée par la rectrice, Sophie Bouffard.
La présidente, Sophie Bouffard, explique les rôles et responsabilités de ce comité.

Debra Radi ouvre les nominations pour un (1) sénateur ou une (1) sénatrice au Bureau de direction. Patrick Noël propose Nicolas Bouffard. Nicolas Bouffard accepte. Debra Radi fait appel une deuxième et troisième fois pour des nominations à ce poste. Debra Radi déclare les nominations closes et Nicolas Bouffard est élu par le Sénat pour siéger au Bureau de direction par acclamation.

SÉNAT-1005-9 PROPOSITION : Jouwairia Lahboub-Daayf/ Anne Séchin

Que le Sénat entérine la nomination de **Jani Comeault**, étudiante membre du Sénat, pour un mandat d'un (1) an se terminant après la première réunion du Sénat de l'année académique 2024-2025, au Bureau de direction.

ADOPTÉE

D5. Nominations au Comité d'étude des cours et des programmes

La présidente sortante du CECP, Anne Séchin, explique les rôles et responsabilités de ce comité.

SÉNAT-1005-10 PROPOSITION : Nicolas Bouffard / Hélène Archambault

En plus du vice-recteur à l'enseignement et à la recherche, des membres d'office, de la registraire siégeant au Comité d'étude des cours et des programmes sans droit de vote et des membres dont le mandat se termine le 30 juin 2024 (Nicolas Bouffard, Carmen Roberge et Christian Violy), que le Sénat entérine les nominations de **Patricia Bourrier, Saïd Bouthaim, Tanya Lemoine, Cora-Andrée Martin et Michelle Vesey**, pour un mandat de deux (2) ans se terminant après la première réunion du Sénat de l'année académique 2025-2026, et de **Devyn Allaire, Michelle Kambire et Moez Allagui**, membres de la population étudiante, pour un mandat d'un (1) an se terminant après la première réunion du Sénat de l'année académique 2024-2025, au Comité d'étude des cours et des programmes.

ADOPTÉE

La nomination d'un autre membre de la population étudiante se fera à une réunion ultérieure.

Debra Radi ouvre les nominations à la présidence du Comité d'étude des cours et des programmes. Alexandre Brassard met en nomination Carmen Roberge à la présidence du comité. Carmen Roberge accepte. Debra Radi fait appel une deuxième et troisième fois pour des nominations à ce poste. Elle déclare les nominations closes et Carmen Roberge est élue présidente du Comité d'étude des cours et des programmes par acclamation.

D6. Nominations au Comité de mérite

La présidente sortante du Comité de mérite, Mélanie Cwikla, fait un survol des rôles et responsabilités du comité.

SÉNAT-1005-11 PROPOSITION : Jouwairia La/ Mélanie Cwikla

En plus du vice-recteur à l'enseignement et à la recherche, des membres d'office et des membres dont le mandat se termine le 30 juin 2024 (Madeleine Asselin, Joël Ruest, Patricia Thibodeau et Joanne Vinet) que le Sénat entérine les nominations de **Latifa Koussih, Annabel Levesque, Jacqueline Avanthay-Strus et Hagar Outbih** pour un mandat de deux (2) ans se terminant après la première réunion du Sénat de l'année académique 2025-2026, et de **Djinane Elmokretar et Serge Pobo Kenfack**, membres de la population étudiante, pour un mandat d'un (1) an se terminant après la première réunion du Sénat de l'année académique 2024-2025, au Comité de mérite.

ADOPTÉE

La nomination de deux autres membres de la population étudiante se fera à une réunion ultérieure.

Debra Radi ouvre les nominations à la présidence du Comité d'étude des cours et des programmes. Mélanie Cwikla met en nomination Bertrand Pauget à la présidence du comité et avise le Sénat qu'elle a vérifié auprès de ce dernier pour s'assurer qu'il était prêt à servir à la présidence de ce comité. Bertrand Pauget accepte. Debra Radi fait appel une deuxième et troisième fois pour des nominations à ce poste. Elle déclare les nominations closes et Bertrand Pauget est élu président du Comité d'étude des cours et des programmes par acclamation.

D7. Nominations au Comité d'appel

Le président sortant du Comité d'appel, Youssef Bezzahou, informe les membres du Sénat qu'aucun cas d'appel fut déposé en 2022-2023.

SÉNAT-1005-12 PROPOSITION : Latifa / Carmen Roberge

En plus des membres d'office et du membre dont le mandat se termine le 30 juin 2024 (Youssef Bezzahou), que le Sénat entérine les nominations de **Thierry Lapointe, Shannon Jackson et Jouwairia Lahboub-Daayf**, pour un mandat de deux (2) ans se terminant après la première réunion du Sénat de l'année académique 2025-2026, et de **Jani Comeault, Michelle Kambire et Hedi Riahi**, membres de la population étudiante, pour un mandat d'un (1) an se terminant après la première réunion du Sénat de l'année académique 2024-2025, au Comité d'appel.

ADOPTÉE

La nomination d'un autre membre de la population étudiante se fera à une réunion ultérieure.

SÉNAT-1005-13 PROPOSITION : Alexandre Brassard / Darcelle Vigier

En plus du membre d'office et des membres dont le mandat se termine le 30 juin 2024 (Moses Nyongwa) que le Sénat entérine les nominations de **Katelyn North et Christian Violy** pour un mandat de deux (2) ans se terminant après la première réunion du Sénat de l'année académique 2025-2026, et de **Jacques-Allan Teyssandier et Macoura Ndao**, membres de la population étudiante, pour un mandat d'un (1) an, se terminant après la première réunion du Sénat de l'année académique 2024-2025, en tant que membres substitués au Comité d'appel.

ADOPTÉE

SÉNAT-1005-14 PROPOSITION : Mélanie Cwikla / Frédéric Jubinville

Que le Sénat entérine la nomination de **Karim Mzabi** (en remplacement de la durée non écoulée du mandat de son prédécesseur), en tant que membre substitut nommé par le Sénat pour représenter l'ETP, et ce, pour un mandat d'un (1) an se terminant après la première réunion du Sénat de l'année académique 2024-2025.

ADOPTÉE

La nomination de deux autres membres substitués de la population étudiante se fera à une réunion ultérieure.

Debra Radi ouvre les nominations à la présidence du Comité d'appel. Nicolas Bouffard met en nomination Youssef Bezzahou à la présidence du comité. Youssef Bezzahou accepte. Debra Radi fait appel une deuxième et troisième fois pour des nominations à ce poste. Elle déclare les nominations closes et Youssef Bezzahou est élu président du Comité d'appel par acclamation.

- D8. Nominations au Comité de la bibliothèque
Le président sortant du Comité de la bibliothèque, Daniel Gagné, fait un survol des rôles et responsabilités de ce comité.

SÉNAT-1005-15 PROPOSITION : Nicolas Bouffard / Darcelle Vigier

En plus du vice-recteur à l'enseignement et à la recherche, des membres d'office et des membres dont le mandat se termine le 30 juin 2024, (A. Bass Bagayogo, Thérèse Musafiri et Joël Ruest), que le Sénat entérine la nomination de **Ashley Hébert** pour un mandat de deux (2) ans se terminant après la première réunion du Sénat de l'année académique 2025-2026, et de **Hawa Amadou Diallo**, membre de la population étudiante, pour un mandat d'un (1) an se terminant après la première réunion du Sénat de l'année académique 2024-2025, au Comité de la bibliothèque.

ADOPTÉE

La nomination de trois autres membres de la population étudiante se fera à une réunion ultérieure.

Debra Radi ouvre les nominations à la présidence du Comité de la bibliothèque. Mélanie Cwikla met en nomination Daniel Gagné à la présidence du comité. Daniel Gagné accepte. Debra Radi fait appel une deuxième et troisième fois pour des nominations à ce poste. Elle déclare les nominations closes et Daniel Gagné est élu président du Comité de la bibliothèque par acclamation.

- D9. Nominations au Comité consultatif pour la planification stratégique de la recherche
La rectrice fait un survol des rôles et responsabilités du CCPSR.

SÉNAT-1005-16 PROPOSITION : Étienne Rivard / Nicolas Bouffard

En plus du vice-recteur à l'enseignement et à la recherche et des membres d'office et des membres nommés par le Sénat dont le mandat se termine le 30 juin 2024, (Jacqueline Avanthay-Strus, Saïd Bouthaïm, Renée Desjardins, Ndeye Rokhaya Gueye, Toufiq Outbih et Marie-Claude Simpson), que le Sénat entérine les nominations de **Phi-Vân Nguyen et Marie-Élaine Desmarais**, pour un mandat de deux (2) ans se terminant après la première réunion du Sénat de l'année académique 2025-2026, et de **Hawa Amadou Diallo**, membre de la population étudiante pour un mandat d'un (1) an se terminant après la première réunion du Sénat de l'année académique 2024-2025, au Comité consultatif pour la planification stratégique de la recherche.

ADOPTÉE

D10. Nominations au Bureau des gouverneurs

Debra Radi ouvre les nominations d'élection d'un (1) sénateur ou sénatrice membre du corps professoral universitaire au Bureau des gouverneurs, pour un mandat d'un (1) an en remplacement de la durée non écoulée du mandat de sa prédécesseure. Thierry Lapointe propose Paul Morris. Paul Morris accepte. Debra Radi fait appel une deuxième et troisième fois pour des nominations à ce poste. Debra Radi déclare les nominations closes et Paul Morris est élu par le Sénat pour siéger au Bureau des gouverneurs.

Debra Radi ouvre les nominations d'élection d'un (1) sénateur ou sénatrice membre du corps professoral collégial au Bureau des gouverneurs, pour un mandat d'un (1) an en remplacement de la durée non écoulée du mandat de sa prédécesseure). Daniel Gagné propose Darcelle Vigier. Darcelle Vigier accepte. Debra Radi fait appel une deuxième fois pour des nominations à ce poste. Frédéric Jubinville propose Jouwairia Lahboub-Daayf. Jouwairia Lahboub-Daayf accepte. Debra Radi fait appel une troisième fois pour des nominations à ce poste. Debra Radi déclare les nominations closes. Un bulletin de vote est circulé aux sénateurs et sénatrices qui passent à un vote secret. Debra Radi s'absente de l'assemblée pour faire le décompte des bulletins de vote.

SÉNAT-1005-17 PROPOSITION : Nicolas Bouffard / Richard Fréchette

Que le Sénat nomme Darcelle Vigier (en remplacement de la durée non écoulée du mandat de sa prédécesseure) au Bureau des gouverneurs, et ce, pour un mandat d'un (1) an, se terminant après la première réunion du Sénat de l'année académique 2024-2025.

ADOPTÉE

SÉNAT-1005-18 PROPOSITION : Mélanie Cwikla / Hélène Archambault

Que le Sénat approuve la destruction des bulletins de vote suite à la nomination d'un (1) sénateur ou sénatrice membre du corps professoral collégial pour siéger au Bureau des gouverneurs.

ADOPTÉE

D11. Inscriptions – automne 2023

Dans l'absence de la registraire Christine Mahé-Napastiuk, la rectrice partage et présente le rapport d'inscriptions de l'automne 2023. Par l'entremise de la rectrice, la registraire informe le Sénat qu'elle est disponible pour répondre à des questions.

Une discussion s'ensuit, notamment sur les inscriptions au sein des programmes en Sciences infirmières.

D12. Orientation des nouveaux membres

Cette orientation aura lieu le 26 octobre prochain sur l'heure du midi et se tiendra par visioconférence. L'invitation sortira prochainement auprès des membres du Sénat nouvellement élus.

Section E : PÉRIODE DE QUESTIONS

Au cours de chaque assemblée au Sénat, il y a une période de question de dix (10) minutes, au maximum. Les questions doivent être présentées à la secrétaire générale (dradi@ustboniface.ca) au moins vingt-quatre (24) heures avant l'assemblée.

Aucune question.

Section F : RAPPORTS DES UNITÉS ACADÉMIQUES

La rectrice informe le Sénat que les rapports d'étape des unités académiques sont présentés en novembre et février et que les rapports annuels sont présentés en juin.

Section G : RAPPORTS DES COMITÉS PERMANENTS

G1. Comité de mérite – point d'information

La présidente sortante du comité, Mélanie Cwikla, informe les membres du Sénat qu'une annonce paraîtra sous peu sur le site web de l'Université et dans La Liberté invitant les membres de la communauté à soumettre des candidatures pour le doctorat honorifique, le diplôme honorifique et le prix de l'engagement communautaire. D'ailleurs, elle invite tous les collègues à soumettre des candidatures.

Section H : RAPPORT DU BUREAU DES GOUVERNEURS

La rectrice informe les membres du Sénat que les procès-verbaux des réunions du Bureau des gouverneurs sont disponibles sur le site web de l'Université.

Section I : HUIS CLOS

Section J : RAPPORT DU SÉNAT DE L'UNIVERSITÉ DU MANITOBA

Aucun rapport.

Section K : AFFAIRES NOUVELLES

Aucune affaire nouvelle.

Section L : DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION

L1. La prochaine réunion régulière du Sénat aura lieu le jeudi 23 novembre 2023 à 11 h 30 au Salon Sportex.

Section M : LEVÉE DE LA SÉANCE

Carmen Roberge propose la levée de la séance à 12 h 29.

La présidente,

La secrétaire générale,

Sophie Bouffard

Debra Radi

Rapport de la rectrice
Réunion du Sénat du 23 novembre 2023

1. 56^e Collation des grades de l'automne à l'Université du Manitoba

J'ai assisté à la cérémonie de collation des grades du 17 octobre dernier à laquelle des diplômés de la Maîtrise en éducation et du Diplôme postbaccalauréat en éducation de l'Université de Saint-Boniface recevaient leur grade. Félicitations à nos diplômés!

Félicitations aussi à notre collègue, Sylvie Berthelot-Dilk, qui participait à cette cérémonie pendant laquelle l'Université lui a conféré le grade de Ph.D en éducation.

2. 3^e Semaine mondiale de la francophonie scientifique

J'ai participé à la 3^e Semaine mondiale de la francophonie scientifique organisée par l'Agence universitaire de la francophonie et tenue à Québec. Dans le cadre de cet événement, j'ai été invitée à faire une présentation lors de la rencontre des dirigeants de l'Enseignement supérieur de l'espace francophone. Le thème de la rencontre portait sur les formes de mobilités dans l'enseignement supérieur. Ce fut une belle occasion de faire connaître notre établissement et offrir une perspective de la francophonie canadienne minoritaire sur les enjeux de mobilités universitaires et collégiales, les défis liés à la reconnaissance des acquis et des crédits, le bien-être des étudiants internationaux comme vecteur de mobilité, etc. Plusieurs établissements postsecondaires québécois et internationaux ont démontré un grand intérêt à tisser des liens avec nous.

3. Fondation Baxter & Alma Ricard

Le 3 octobre dernier, la Fondation Baxter & Alma Ricard a organisé un 5 à 7 sur le campus de l'Université de Saint-Boniface dans le but de faire connaître son programme de bourses à notre communauté universitaire. Le programme de bourses de la Fondation s'adresse aux citoyens canadiens ayant terminé un baccalauréat ou inscrits à l'obtention d'un deuxième baccalauréat, d'une maîtrise ou d'un doctorat et vivant en permanence dans une situation linguistique francophone minoritaire au Canada. La date de tombée pour le dépôt des candidatures est le 1^{er} décembre 2023.

Pour plus d'information : <https://fondationricard.com/>

4. Ministère de l'Éducation postsecondaire et de la Formation

Le 25 octobre dernier, j'ai pu m'entretenir brièvement avec la nouvelle ministre de l'Éducation postsecondaire et de la Formation, Renée Cable. Je lui ai parlé du rôle unique et essentiel de l'Université de Saint-Boniface dans la province. Des précisions additionnelles seront offertes lors de la réunion du Sénat du 23 novembre 2023.

Rapport du VRER
Sénat du 23 novembre 2023

Stratégie institutionnelle en matière de gestion des données de recherche

Les trois conseils subventionnaires fédéraux exigent désormais que les établissements postsecondaires adoptent une stratégie pour la gestion des données de recherche (GDR). L'année dernière, un comité *ad hoc* co-présidé par la bibliothécaire en chef et moi-même a élaboré la stratégie exigée tout en menant les consultations nécessaires auprès du corps professoral. Le Bureau des gouverneurs a adopté la *Stratégie* fin février, ainsi qu'une feuille de route pour sa mise en œuvre.

Voir : <https://ustboniface.ca/strategie-pour-la-gestion-des-donnees-de-recherche>)

L'une des premières actions prévues dans la feuille de route est la création d'un comité permanent ayant le mandat de veiller à la mise en œuvre de la *Stratégie*. Le nouveau Comité est composé de la façon suivante :

Membres d'office :

- Le VRER (co-président) : P. Dorrington
- Bibliothécaire en chef (co-présidente) : L. Brin
- Archiviste, coordonnatrice de la protection de la vie privée et responsable de l'information : C. Pelchat
- Une bibliothécaire ayant une expertise dans la gestion des données de recherche : (siège vacant en ce moment)
- Directeur du Service des technologies de l'information : A. Ouimet
- Présidente du Comité d'éthique de la recherche : A. Levesque
- Responsable du Bureau de la recherche : C. Bélanger

Chercheuses/chercheurs (mandats de 2 ans) :

- Renée Desjardins
- Marie-Élaine Desmarais
- Daniel Dupont.

Le Comité permanent s'est réuni pour la première fois le 14 novembre dernier. Au cours de la prochaine année, le Comité se donne comme objectif de se pencher sur les premières actions prévues dans la feuille de route, à savoir : 1) identifier et proposer les politiques et/ou procédures que l'Université devrait adopter en matière de GDR ; 2) élaborer un plan de communication et de sensibilisation visant l'ensemble du campus.

Je remercie les personnes identifiées ci-dessus d'avoir accepté de siéger à ce Comité important. Leur engagement est très apprécié.

Évaluations de programme d'études

Cet automne, l'Université procède à l'évaluation de plusieurs programmes, tel que prévu dans le calendrier adopté par le Sénat :

- *Baccalauréat en administration des affaires*

L'École en administration des affaires a remis l'auto-évaluation nécessaire au printemps dernier. Au cours des derniers mois, on a procédé à la mise sur pied d'un comité d'évaluation composé des personnes suivantes : Sylvie Berthelot-Dilk (Faculté d'éducation), Tania Morris (Université de Moncton) et Marc Tassé (Université d'Ottawa). Le Comité ayant effectué sa visite les 1^{er} et 2 novembre derniers, on attend désormais le rapport d'évaluation. Je remercie les différents intervenants d'ayant pris le temps de rencontrer le Comité dans le cadre de l'évaluation, ainsi que ceux et celles ayant participé à l'organisation de la visite.

- *Baccalauréat ès arts général*

La Faculté des arts a remis l'auto-évaluation nécessaire en octobre. Au cours de l'été on avait déjà mis sur pied un comité d'évaluation composé des personnes suivantes : Marc Charron (Université d'Ottawa), Lisa Roy (Université de Moncton) et Anne Sechin (École de traduction). La visite du Comité a eu lieu les 21 et 22 novembre derniers. Le Comité remettra son rapport dans les semaines à venir. Je remercie les différents intervenants ayant accepté de rencontrer le Comité, ainsi que ceux et celles ayant participé à l'organisation de la visite.

- *Diplôme en administration des affaires et Diplôme en gestion du tourisme*

Le Département des affaires ayant remis les deux auto-évaluations nécessaires, on est en train de constituer un comité d'évaluation pour chaque programme. On procédera donc bientôt à l'étape de l'évaluation.

Je souhaite une bonne fin de session aux membres du Sénat.

Peter Dorrington
Vice-recteur à l'enseignement et à la recherche

CALENDRIER UNIVERSITAIRE ET COLLÉGIAL 2024-2025

2024

AOÛT 2024

26 au 31 août Semaine d'orientation obligatoire pour tous les étudiants et étudiantes des programmes Baccalauréat en sciences infirmières, Diplôme en sciences infirmières auxiliaires et Certificat Aide en soins de santé.

SEPTEMBRE 2024

2 septembre **Congé** – Fête du Travail – L'Université est fermée.

3 septembre Journée d'orientation pour tous les nouveaux membres de la population étudiante.

3 septembre Fin de la période d'inscription régulière pour les demi-cours de la session d'automne 2024 et les pleins cours qui s'étendent sur les sessions d'automne 2024 et d'hiver 2025.

4 septembre Début des cours de la session d'automne 2024.

17 septembre Date limite d'abandon (avec remboursement) des demi-cours de la session d'automne 2024 et des pleins cours qui s'étendent sur les sessions d'automne 2024 et d'hiver 2025. **Après cette date, tout abandon de cours paraîtra au relevé de notes et aucun remboursement ne sera accordé.**

18 septembre Date limite d'ajout de cours pour les demi-cours de la session d'automne 2024 et les pleins cours qui s'étendent sur les sessions d'automne 2024 et d'hiver 2025. **Aucune inscription ne sera acceptée pour la session d'automne après cette date.**

18 septembre Date limite d'inscription pour se présenter à l'examen final du mois de décembre 2024 afin d'obtenir une équivalence de crédits (*Challenge for Credit*) sans avoir suivi le cours en question.

30 septembre **Congé** – Journée nationale pour la vérité et la réconciliation – Tous les cours sont annulés et l'Université est fermée.

OCTOBRE 2024

À confirmer Date limite de paiement des frais de la session d'automne 2024. Une pénalité financière sera imposée pour tout paiement effectué après cette date.

14 octobre **Congé** – Jour de l'Action de grâce – Tous les cours sont annulés et l'Université est fermée.

22 et 23 octobre Collation des grades à l'Université du Manitoba.

NOVEMBRE 2024

11 novembre **Congé** – Jour du Souvenir – Tous les cours sont annulés et l'Université est fermée.

12 au 15 novembre **Relâche d'automne** – Tous les cours sont annulés, mais l'Université demeure ouverte.

19 novembre Date limite d'abandon sans mention d'échec (et sans remboursement) pour les demi-cours de la session d'automne 2024, y compris les cours pour équivalence de crédits (*Challenge for Credit*).

DÉCEMBRE 2024

9 décembre Dernière journée de cours de la session d'automne 2024 pour tous les programmes universitaires et collégiaux.

11 au 20 décembre Période des examens finaux de la session d'automne 2024. **Les étudiants et étudiantes doivent demeurer disponibles pendant toute la période des examens, y compris en soirée et en fin de semaine.**

L'Université de Saint-Boniface est fermée du 21 décembre 2024 au 1^{er} janvier 2025 inclusivement pendant la période des fêtes.

2025

JANVIER 2025

3 janvier	Fin de la période d'inscription régulière pour les cours de la session d'hiver 2025.
6 janvier	Début des cours de la session d'hiver 2025.
17 janvier	Date limite d'abandon (avec remboursement) des demi-cours de la session d'hiver 2025. Après cette date, tout abandon paraîtra au relevé de notes et aucun remboursement ne sera accordé.
17 janvier	Date limite d'abandon sans mention d'échec (et sans remboursement) d'un plein cours qui s'étend sur les sessions d'automne 2024 et d'hiver 2025.
20 janvier	Date limite d'ajout de cours pour les demi-cours de la session d'hiver 2025. Aucune inscription ne sera acceptée pour la session d'hiver après cette date.
20 janvier	Date limite d'inscription pour se présenter à l'examen final du mois d'avril 2025 afin d'obtenir une équivalence de crédits (<i>Challenge for Credit</i>) sans avoir suivi le cours en question.
23 janvier	Date limite pour faire un appel de note finale pour les cours de la session d'automne 2024.

FÉVRIER 2025

À confirmer	Date limite de paiement des frais de la session d'hiver 2025. Une pénalité financière sera imposée pour tout paiement effectué après cette date.
17 février	Congé – Journée Louis-Riel – Tous les cours sont annulés et l'Université est fermée.
18 au 21 février	Relâche d'hiver – Tous les cours sont annulés, mais l'Université demeure ouverte.

MARS 2025

19 mars	Date limite d'abandon sans mention d'échec (et sans remboursement) pour les demi-cours de la session d'hiver 2025, y compris les demi-cours pour équivalence de crédits (<i>Challenge for Credit</i>).
---------	--

AVRIL 2025

À confirmer	Journée du Savoir à l'Université de Saint-Boniface.
9 avril	Dernière journée de cours universitaires et collégiaux pour la session d'hiver 2025. (Les dates de fin de session pour la Faculté d'éducation peuvent varier – veuillez consulter l'horaire de cours de la Faculté d'éducation.)
11 au 25 avril	Période des examens finaux de la session d'hiver 2025. Les étudiantes et étudiants doivent demeurer disponibles pendant toute la période des examens, y compris en soirée et en fin de semaine. (Aucun examen n'aura lieu le 18 avril en raison du Vendredi Saint.)
18 avril	Congé – Vendredi Saint – Tous les cours sont annulés et l'Université est fermée.

MAI 2025

5 mai	Début de la session d'été 2025.
19 mai	Congé – Fête de la Reine Victoria – Tous les cours sont annulés et l'Université est fermée.

JUIN 2025

9 juin	Date limite pour faire un appel de note finale pour les cours de la session d'hiver 2025.
10 au 13 juin	Collation des grades de l'Université du Manitoba.
16 juin	Collation des grades de l'Université du Manitoba et remise des diplômes et des honneurs de l'Université de Saint-Boniface (pour les programmes universitaires de l'USB).
17 juin	Collation des grades de l'Université de Saint-Boniface (pour les programmes collégiaux de l'USB).

JUILLET 2025

1 ^{er} juillet	Fête du Canada – Tous les cours sont annulés et l'Université est fermée.
-------------------------	--

DATES LIMITES POUR PRÉSENTER UNE DEMANDE D'ADMISSION

Veillez consulter la page d'admission selon votre provenance pour connaître les dates limites pour tous les programmes offerts à l'Université de Saint-Boniface :

- [Canadien ou résident permanent](#)
- [Candidat international à l'extérieur du Canada](#)
- [Candidat international présentement aux études au Canada](#)

OBSERVANCE DE FÊTES RELIGIEUSES RECONNUES

Cours, séances de travaux dirigés et laboratoires

L'Université de Saint-Boniface reconnaît à ses étudiants et étudiantes le droit d'observer des fêtes religieuses reconnues. En cas d'absence pour cette raison, la personne concernée est tout de même tenue de remplir ses obligations associées aux cours, aux séances de travaux dirigés et aux laboratoires qu'elle doit normalement suivre.

Période d'examens

En cas d'absence prévue à un examen, l'Université, à sa discrétion, fera les arrangements nécessaires pour permettre à l'étudiante ou à l'étudiant de passer l'examen avant ou après la date officielle de celui-ci. L'étudiante ou l'étudiant est responsable de prévenir son professeur ou sa professeure par écrit trois semaines à l'avance de son intention de s'absenter de l'examen en question afin d'observer une fête religieuse reconnue. Prière de consulter la [Politique relative aux examens finaux](#) pour en savoir davantage sur les examens différés.

Version du 15 novembre 2023



Faculté des arts et Faculté des sciences

Rapport de la Faculté des arts et de la Faculté des sciences pour la période de juin à novembre 2023

Présenté au Sénat de l'Université de Saint-Boniface
lors de son assemblée du 23 novembre 2023

1. Contributions au 1^e axe du Plan stratégique : **dynamisme en matière d'enseignement et de recherche**

Amélioration continue des programmes d'études :

- Dépôt du rapport d'autoévaluation de Baccalauréat ès arts général. Le Comité d'évaluation est formé de Marc Charron (vice-provost associé aux études supérieures et postdoctorales de l'Université d'Ottawa), de Lisa Roy (professeure de musique et ancienne doyenne de la Faculté des arts et des sciences sociales à l'Université de Moncton), et d'Anne Séchin (professeure de traduction à la FÉÉP). La visite du Comité est prévue le 21 et 22 novembre.
- Préparation des premières ébauches pour la création d'un Baccalauréat spécialisé en psychologie et d'une majeure avancée en psychologie au sein du B.A. général. Le tout sera soumis au Conseil pédagogique de décembre et au CECP de janvier.
- La firme d'experts-conseil PGF mène une étude de faisabilité sur la création d'une maîtrise en psychologie à l'USB. Elle est en phase de cueillette des données qualitatives.
- Adoption par le Sénat de l'UM des propositions curriculaires soumises par la Faculté. Elles incluent la suppression de PHIL 2171; la modification de BIOL 2301, BIOL 2381, CHEM 2601, CHEM 3701, CHEM 3761, COMP 1011, COMP 1013, COMP 1021, COMP 2191, ENG 1441, FRAN 3133, FRAN 3941, MATH 1501, MATH 1701, MATH 2081, MATH 2161, MATH 2721, PHYS 1051, PHYS 1071, PHYS 1301, PHYS 1303, PHYS 2261, POLS 3563, STAT 1001; création de deux cours de philosophie, l'un à sujet particulier et l'autre sur Heidegger et la métaphysique.

Renforcement de la capacité d'enseignement :

- La Faculté a le plaisir d'accueillir Rhéa Rocque comme professeure de psychologie et Pierre Minkala-Ntadi comme professionnel-enseignant de français. Ces deux postes supplémentaires vont contribuer à l'élargissement des programmes de psychologie et au rehaussement des compétences linguistiques des étudiants.
- Nous sommes ravis d'accueillir Jean-Philippe Croteau comme professeur adjoint pour cette année. Il enseigne des cours d'histoire sur le Canada et l'Europe, et, pour la première fois, sur l'histoire des États francophones et l'histoire du cinéma.
- Le concours pour le poste de professeure ou professeur d'études environnementales est affiché de nouveau jusqu'au 8 janvier 2024. La personne retenue devrait entrer en fonction le 1^{er} août 2024, ce qui permettra à la Faculté de débiter l'élaboration de sa nouvelle mineure et sa majeure en études environnementales.

Contributions à la recherche et à la création :

- **Maria Fernanda ARENTSEN**, Kara PRESSAULT et leurs collègues ont publié la page « Histoire du handicap au Canada francophone ».
- **Nicolas BOUFFARD** a contribué à l'organisation du Symposium canadien d'analyse harmonique abstraite (CAHAS) tenue sur le campus de l'USB (15-16 juin)
- **Alexandre BRASSARD** a incorporé la Société mycologique de Winnipeg comme association fédérale à but non lucratif.
- L'une des étudiantes à la maîtrise en études canadiennes et interculturelles, **Jacqueline CAMPBELL**, a soutenu avec succès son mémoire intitulé « Adélard Langevin, Saint-Boniface (1895-1915) : un missionnaire catholique face à l'arrivée du libéralisme au Manitoba » le jeudi 19 octobre. Yves Frenette supervisait ces travaux et le comité incluait également Phi-Vân Nguyen, Patrick Noël et Paul Morris.
- **Antoine CANTIN-BRAULT** a officiellement lancé son livre *Penser le néant : Hegel, Heidegger et l'épreuve héraclitéenne* (14 septembre)
- Kevin Prada, **Danielle DE MOISSAC**, **N'deye Rokhaya GUEYE**, Stephan Hardy et Jacqueline AVANTHAY-STRUS, (2023), « Living in a Liminal Space: Experiences of 2SLGBTQ + Official Language Minority Canadians During the COVID-19 Pandemic ». *Culture, Health and Sexuality* 2 : 1-18

- **Yves FRENETTE**, (2023), « Mémoire et histoire dans les communautés francophones minoritaires : réflexions d'un praticien », *Minorités linguistiques et société* (21) : 18.
- **Lise GABOURY-DIALLO** s'est vu décerner le Prix Rue-Deschambault à l'occasion des Prix du livre du Manitoba (11 juin).
- Le comité de rédaction des *Cahiers du CEFCO* (incluant Lise **Gaboury-DIALLO**, **Jean VALENTI** et **Paul BROCHU** de la FAFS) publie les numéros 1 et 2, volume 35, des *Cahiers* sur le thème « Marginalisations, dynamiques de pouvoir et contestation dans les francophonies canadiennes »
- **François GAUVIN**, **Bilkiss ISSACK**, **Gabriel MARINEAU-PLANTE** et **Michael DICKMAN** ont participé à l'organisation du 49^e Congrès annuel de Chimie collégiale au Canada sur le campus de l'USB (26-28 mai).
- **N'deye Rokhaya GUEYE**, Kevin Prada et **Danielle de MOISSAC**, (2023), « Recreational Cannabis Legislation: Substance Use and Impaired Driving Among Canadian Rural and Urban Postsecondary students », *Journal of Cannabis Research* 5(8)
- Chroniques régulières de vulgarisation scientifique sur Envol 91 FM par Reine-Marie **GUILLERMIC**, **Mathias OULÉ** et **Jean-Michel MARTIN**. Contribue à la visibilité de nos programmes de sciences au sein de la communauté.
- Mojdeh MATLOUBI, **Latifa Koussih**, Lianyu SHAN, Chelsea Lukawy, Abdelilah S. Gounni, (2023), « Targeting the Semaphorin3E-plexinD1 complex in allergic asthma », *Pharmacology and Therapeutics*, PMID: 36706796.
- **Patrick Noël** et ses collègues de l'ACFAS poursuivent leur série de causeries-midi vouées à la vulgarisation scientifique : « Les musiques vernaculaires de l'ancien pays des Illinois » avec Camille Moreddu (25 octobre), « Une tolérance charitable envers les sauvages » avec Rebecca Lazarenko (1^e novembre).

2. Contributions au 2^e axe du Plan stratégique : **renforcement du positionnement stratégique**

Recrutement des étudiants :

- Participation du décanat à *Plein phare*, la rencontre annuelle des conseillers scolaires (26-27 septembre)
- Participation du corps professoral des quatre départements de la Faculté aux activités *Portes ouvertes* (15 novembre)
- Session d'information sur le volet coopératif du baccalauréat avec double majeure en biochimie et microbiologie. Organisation par Bilkiss Issack et Anne-Marie Bernier (27 octobre).

Liens avec la communauté :

- Alexandre Brassard a été nommé membre institutionnel du conseil d'administration de la Société de la francophonie manitobaine (SFM) lors de l'assemblée générale annuelle (12 octobre).
- Michael Dickman a représenté la Faculté des sciences et l'Université lors du lancement de l'initiative *Protein Manitoba* (2 novembre)

3. Contributions au 3^e axe du Plan stratégique : **modernisation et pérennité institutionnelles**

- Les rénovations du laboratoire de chimie ont été complétées selon l'échéancier prévu. Les activités d'enseignement et de recherche ont commencé dans cet espace depuis l'intersession de 2023. L'inauguration officielle est prévue la semaine prochaine (21 novembre).

4. Contributions au 4^e axe du Plan stratégique : **enrichissement expérientiel et identitaire**

Apprentissage expérientiel :

- Visite d'intervenants experts dans les cours d'Annabel Levesque et de Latifa Koussih
- Expédition mycologique à la Forêt Beaudry dans le cadre du cours de BIOL 2251 (21 septembre)

Rehausser le mieux-être sur le campus :

- Participation du décanat à la formation de premiers soins en santé mentale (19 septembre)

Nourrir le sentiment d'appartenance :

- Lunch du corps étudiant et professoral du Département de sciences humaines et sociales (6 octobre)
- Lunch du corps étudiant et professoral de la Faculté des sciences (22 septembre)

Rapport de novembre 2023
Faculté d'éducation et des études professionnelles
Présenté au Sénat de l'Université de Saint-Boniface

Préambule

Je tiens à remercier les membres du corps professoral de la FÉÉP et de leur implication.

Je remercie de la même manière tous les membres du COD ainsi qu'Adèle Kapinga-Mulopo et Nicole Legal pour leurs précieuses collaborations.

Je salue également le corps professoral et son directeur du programme en administration des affaires pour leur participation au processus d'évaluation du programme.

Je remercie Geneviève Bourrier de son investissement sur le programme du BAA COOP 2023-2024.

AXE 1 — Dynamisme en matière d'enseignement et de recherche

Le travail d'enseignement, de recherche et de service à la communauté s'est poursuivi.

Le tableau présenté au point 1.1. montre l'évolution des effectifs de l'unité.

D'un point de vue général, une tendance à la baisse des personnes inscrites dans les programmes de la Féép après deux années de hausse.

Une baisse est aussi enregistrée pour les programmes en travail social, le bac ès arts en traduction et le certificat en traduction et post-bac en éducation.

Il est noté une baisse des effectifs du côté du Baccalauréat en éducation après une année exceptionnelle.

Une hausse est enregistrée du côté du B.A.A et une légère baisse du volet coop. La même tendance est observée à la maîtrise en éducation.

1.1 Effectif de la population étudiante de la Féép

Programmes universitaires	Automne 2022 21 septembre 2022				Automne 2023 20 septembre 2023				Écart (%) basé sur total
	Temps plein	Temps partiel	Total	Équiv. temps plein	Temps plein	Temps partiel	Total	Équiv. temps plein	
Faculté des arts et Faculté des sciences (FAFS)									
Université 1	175	29	204	183	190	28	218	198	
Arts (général)	188	21	209	194	184	11	195	187	
Arts (spécialisé)	3	1	4	3	2	0	2	2	
Arts (maîtrise)	0	11	11	3	0	10	10	3	
Sciences (général)	95	7	102	97	105	8	113	107	
Sciences (majeure conjointe)	18	2	20	19	14	0	14	14	
Sciences (majeure conjointe - volet coopératif)	3	0	3	3	1	0	1	1	
TOTAL FAFS	482	71	553	502	496	57	553	512	0.00%
Faculté d'éducation et des études professionnelles (FEEP)									
Administration des affaires	37	4	41	38	46	1	47	46	
Administration des affaires (volet coopératif)	5	0	5	5	4	0	4	4	
Éducation (baccalauréat)	157	1	158	157	149	0	149	149	
Éducation (diplôme postbaccalauréat)	0	41	41	12	2	38	40	13	
Éducation (maîtrise)	0	96	96	27	0	98	98	28	
Traduction (baccalauréat)	6	5	11	7	5	4	9	6	
Traduction (certificat)	0	24	24	7	2	13	15	6	
Travail social	26	2	28	27	25	1	26	25	
TOTAL FEEP	231	173	404	280	233	155	388	277	-3.96%
Autres									
Éducation permanente	10	14	24	14	3	10	13	6	
Étudiants de l'Université du Manitoba	2	19	21	7	0	16	16	5	
TOTAL D'INSCRIPTIONS UNIVERSITAIRES	725	277	1002	804	732	238	970	800	-3.19%

Source : tableau élaboré par le registrariat.

1.2 Aligner les programmes avec les besoins changeants

Il a été noté des besoins changeants tant dans la demande de la population étudiante que celle de la communauté. La Faculté d'Éducation et des Études professionnelles souhaite répondre à certains d'entre eux.

En juillet dernier, la phase deux de l'extension du baccalauréat en éducation a été approuvée par la province. Une phase trois de l'expansion du B-Éd. A été déposé auprès de la province. En 2022, l'école du travail social a reconnu la demande d'une partie de sa population étudiante pour améliorer l'inclusion dans son programme. Un comité *ad hoc* a été créé et renommé « Club diversité et inclusion ». Il est en cours de transformation.

Au Baccalauréat en éducation, nous enregistrons une formation de 4 séances en numératie avec l'outil pédagogique Prime a été offerte de façon facultative aux stagiaires en 2e année au B. Éd., 36 stagiaires ont choisi de participer aux 4 journées de formation. Les formations

sont animées par la conseillère pédagogique en mathématiques du Bureau de l'éducation française (BEF).

Le laboratoire d'éducation artistique La ruchée a offert de façon facultative un atelier d'une journée intitulé Bâtir la confiance créative. 22 étudiants.es en 1re et 2e année du B. Éd. se sont inscrits à l'atelier.

On note la poursuite de la participation de plusieurs membres de la Féép à la communauté de pratique en matière d'enseignement autochtone. La Féép salue cette participation.

Le décanat voit l'épanouissement de la communauté de pratique 'groupe éco-éducation' qui vise à travailler sur la durabilité en éducation sous le leadership de Laura Sims. La communauté de pratique est maintenant étendue aux autres unités. Des réalisations sont en cours avec notamment le démarrage d'un projet de jardin communautaire sous le leadership de Rhéa Rocque et Rachelle Carlisle. La Féép sera attentive aux différentes idées de cette communauté et les mettra en pratique autant que faire se pourra. A titre d'exemple, la Féép compensera désormais les émissions carbone liées aux déplacements professionnels comme les stages.

La Féép encourage les personnes de son unité qui voyagent notamment pour des colloques à utiliser leurs fonds de développement professionnel pour compenser leurs émissions carbone.

La concentration juridique pour le baccalauréat ès arts en traduction est désormais achevée. Que Carmen Roberge soit remerciée pour le travail exceptionnel fourni tout au long de ces années afin de terminer le projet.

La Féép a connu l'évaluation du programme en administration des affaires. Elle remercie le comité composé de Sylvie Berthelot-Dilk, Tania Morris, Marc Tassé. Le décanat a hâte de lire leur rapport final attendu dans les prochaines semaines.

1.3 Production en recherche et subventions

- Archambault, H. (2023) a écrit l'article intitulé : Accueillir la différence dans *Le journal des professionnels de l'enfance Recherches. Institut Petite Enfance Boris Cyrulnik*, 137, 14-17.
- Rocque, J. et Côté, C. M. (2023) ont publié l'article intitulé : Incidence de la pandémie de COVID-19 sur le bien-être et la santé mentale des équipes de direction d'école : une recherche-action collaborative en milieux francophones minoritaires dans l'Ouest canadien. *Canadian Journal of Education/Revue canadienne de l'éducation*. <https://doi.org/10.53967/cje-rce.v1i>

- Dubeau, A., Castonguay, R., Gagnon, C. et Franco Morales, F. (2023) ont fait une communication orale intitulé : Perceptions et motivations d'élèves pour l'apprentissage des savoirs de prévention en formation professionnelle. Colloque « Enjeux et défis de la santé et sécurité du travail en formation professionnelle », 90e Congrès de l'Association francophone pour le savoir [ACFAS, 11 mai 2023].
- Gagnon, C., Beaucher, C., Grisé, X.-M., Beaulieu, M., Coulombe, S., Franco Morales, F. et Gagné, A. (2023). Enquête nationale auprès des élèves en formation professionnelle. Portrait du Centre de formation professionnelle Calixa-Lavallée. Rapport de recherche. Observatoire de la formation professionnelle du Québec.
- Gagnon, C., Gagné, A., Tremblay, A.-A., Beaucher, C. et Franco Morales, F. (2023). Annexe : Résultats détaillés, centre de formation professionnelle Calixa-Lavallée. Enquête nationale auprès des élèves en formation professionnelle. Observatoire de la formation professionnelle du Québec. www.observatoirefp.org
- Gagnon, C., Franco Morales, F., Coulombe, S., Gagné, A., Allard-Martin, C., Beaucher, C. et Breton, S. (2023). Enquête nationale auprès des élèves en formation professionnelle. Portrait du Centre de formation professionnelle Qualitech. Rapport de recherche. Observatoire de la formation professionnelle du Québec.
- Gagnon, C., Gagné, A., Lepage, F., Beaucher, C. et Franco Morales, F. (2023). Annexe : Résultats détaillés, centre de formation professionnelle Qualitech. Enquête nationale auprès des élèves en formation professionnelle. Observatoire de la formation professionnelle du Québec. www.observatoirefp.org
- Gagnon, C., Coulombe, S., Beaulieu, M., Grisé, X.-M., da Silva, N., Franco Morales, F., Gagné, A. et Beaucher, C. (2023). Enquête nationale auprès des élèves en formation professionnelle. Portrait du Centre de formation professionnelle Daniel-Johnson. Rapport de recherche. Observatoire de la formation professionnelle du Québec.
- Gagnon, C., Gagné, A., Fafard, E., Beaucher, C. et Franco Morales, F. (2023). Annexe : Résultats détaillés, centre de formation professionnelle Daniel-Johnson. Enquête nationale auprès des élèves en formation professionnelle. Observatoire de la formation professionnelle du Québec. www.observatoirefp.org
- Léna Diamé Ndiaye a participé à la rencontre de la Table des gestionnaires des services sociaux et de santé le 9 octobre 2023 sous la présidence du représentant de la vice-première ministre, ministre de la Santé, des Aînés et des Soins de longue durée.
- Léna Diamé Ndiaye a participé à la rencontre des membres de la Commission régionale des experts économiques et scientifiques (CREES) de l'Agence Universitaire de la Francophonie (AUF) le 15 novembre 2023.

- Léna Diamé Ndiaye, dans le cadre d'une collaboration entre l'École de travail social et la Fajef (Fédération des associations de juristes d'expression française de Common law.ins), a participé à la formation nationale « Diversité culturelle et religieuse : enjeux, perspectives et meilleures pratiques » les 9 et 10 novembre 2023 (Winnipeg). Neuf (09) étudiants en travail ont participé à cette formation continue attestée.
- Léna D. Ndiaye a assuré la coordination scientifique du volume 35 1-2 des Cahiers franco-canadiens de l'Ouest intitulé « Marginalisation, dynamiques de pouvoir et contestations dans les francophonies canadiennes » - Lancement du numéro prévu en décembre 2023.
- Pauget, B., Tobelem, J. M., & Wald, A. (2023). La projectification dans les organisations culturelles: le cas d'une exposition temporaire. Recherches en Sciences de Gestion, (4), 357-380.

1.4 Recrutement et nominations

Monsieur Freddy Franco Morales a été nommé professeur adjoint à la faculté d'éducation. Il a obtenu un baccalauréat en Colombie, avant d'obtenir une maîtrise et un doctorat en éducation de l'Université de Sherbrooke.

Monsieur Jude Gosselin a été recruté en tant que professionnel-enseignant à la faculté d'éducation. Monsieur Jude Gosselin a complété toute sa scolarité post-secondaire à l'Université de Saint-Boniface (bac en arts, bac. En éducation, diplôme post bac et maîtrise obtenue en 2018).

Madame Rachelle Carlisle a été recrutée en tant que professionnelle-enseignante. Elle a complété un baccalauréat en arts et en éducation de l'Université de Winnipeg, ainsi qu'une maîtrise en éducation de la terre de l'Université de Saskatchewan.

Madame Siddall a obtenu le poste de professionnelle-enseignante à l'école du travail social. Elle possède un baccalauréat en travail social de l'Université de Winnipeg et une maîtrise en travail social de l'Université d'Ottawa. Nous sommes très heureux de leur venue au sein de la Féép et nous leur souhaitons la bienvenue.

La Féép enregistre deux départs. Madame Marie-Josée Morneau a pris sa retraite au 31 juillet dernier. Elle a œuvré à la faculté d'éducation en tant que professionnelle-enseignante.

Madame Florette Giasson, professionnelle-enseignant jusqu'en juillet dernier, a fait valoir ses droits à la retraite. Elle a puissamment contribué au renouvellement de l'accréditation.

Qu'elles soient toutes les deux remerciées de leur investissement à l'Université de Saint-Boniface.

1.5 Gouvernance de la Féép

Réunion de la Féép

La réunion du Conseil pédagogique de la FÉÉP a eu lieu le 24 août 2023.

Les membres du COD de la FÉÉP a eu lieu le premier novembre 2023.

Gouvernance sectorielle

La gouvernance sectorielle s'est poursuivie depuis la rentrée à un rythme ordinaire pour la Faculté d'éducation (premier cycle et cycle supérieur), de même pour le travail social. Le rythme était en revanche plus soutenu l'école en administration des affaires (en raison de l'évaluation du programme) et à l'école de traduction (travail préparatoire pour l'auto-évaluation).

Geneviève Bourrier a présenté son rapport le 29 septembre 2023 pour le programme Co-Op au doyen et au directeur de l'école en administration des affaires.

Le doyen de la Faculté d'éducation et des études professionnelles,

Bertrand Pauget

ÉCOLE TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE
Présenté au Sénat de l'Université de Saint-Boniface
Novembre 2023

Le présent rapport se veut un survol des principales activités en lien avec la mise en œuvre des objectifs du plan stratégique pour la période d'août à novembre 2023.

AXE 1 — Dynamisme en matière d'enseignement et de recherche

L'École technique et professionnelle organise depuis la rentrée des activités régulières afin d'appuyer le dynamisme en enseignement, mais plus particulièrement la réussite étudiante. Ainsi, des séances de tutorat de groupe ont lieu tous les mardis afin d'appuyer l'apprentissage dans des cours comme les mathématiques, la comptabilité et l'économie. Tous les étudiants sont invités à se présenter dans un local attitré pour soit consulter un tuteur, soit faire du travail d'équipe.

L'École technique et professionnelle a organisé des séances d'orientation avec la population étudiante, ainsi que des séances sur le plagiat et l'utilisation des ressources de la bibliothèque. Près de 50 personnes ont participé à ces activités. L'École a également accueilli des employeurs afin de discuter des attentes professionnelles.

Dans les cours de Gestion du tourisme, les professeurs ont organisé diverses activités afin de stimuler l'intérêt des étudiants dans ce domaine. On note, entre autres, la participation à la remise des prix du tourisme le 19 octobre dernier. Les étudiants ont eu l'occasion de rencontrer des intervenants du secteur, notamment le représentant canadien d'Expedia qui a parrainé la participation d'une de nos étudiantes. Toujours dans le secteur du tourisme, une rencontre avec Erwan Bouchaud, directeur du développement économique et communautaire et du tourisme, a été organisée afin d'aider les étudiants à mieux connaître les programmes du CDEM ainsi que les projets de tourisme financés par ce dernier. Cette rencontre a permis de positionner les étudiants pour qu'ils puissent participer aux des jeudis de la francophonie, plus précisément dans le cadre du marché de Saint Boniface.

Notons également la publication du professeur en administration des affaires, Rhéal Cenerini : Cenerini, Rhéal. (2023). *The United Nations Declaration on the Rights of Indigenous People: A Prototype for Reconciliation?*. DOI 10.1007/978-981-99-1930-7_6.

AXE 2 — Renforcement du positionnement stratégique

Pendant la période couverte par ce rapport, nous notons la participation de David Larocque au symposium et à la vitrine sur l'éducation et la technologie organisé par e-campus Ontario. Pendant cette période, il y a également eu des rencontres du comité provincial en jeune enfance afin de planifier une nouvelle offre du parcours de garderie familiale en partenariat avec le CDEM et la FPFM. Michelle Vesey a représenté l'USB à ces rencontres. Les discussions avec différentes divisions scolaires se sont poursuivies pour planifier l'offre de cohortes dédiées pour le certificat d'auxiliaires d'enseignement et également positionner le programme comme une possibilité de programme offert à double reconnaissance des crédits pour les élèves du niveau secondaire.

La direction de l'ETP a continué de présider le Consortium national de développement des ressources pédagogiques en français au collégial et a organisé son assemblée générale annuelle qui a eu lieu le 2 novembre. De plus, le 6 novembre, la direction a participé à une table de concertation du Réseau des cégeps et collèges francophones afin d'améliorer les collaborations intercollégiales pour assurer une offre accrue de la formation en français dans les communautés en situation minoritaire. Du 7 au 9 novembre, la direction a également agi comme déléguée au congrès du RCCFC et a notamment animé un panel sur l'avenir de la formation collégiale en français et les possibilités de collaborations entre les différents acteurs du continuum de l'éducation.

AXE 3 — Modernisation et pérennité institutionnelles

Le 17 novembre, l'École a tenu une journée de réflexion afin de discuter des défis et des possibilités que présente l'augmentation rapide de la population étudiante.

L'École a également commencé les démarches pour assurer la création des différents postes prévus dans les subventions annoncées en juin 2023 en jeune enfance et en auxiliaire d'enseignement. De plus, une équipe de professeures en éducation de la jeune enfance travaille à l'élaboration d'un nouveau diplôme avancé en leadership de la jeune enfance. Ce programme devrait être prêt pour approbation au printemps 2024.

AXE 4 — Rehausser le mieux-être sur le campus

L'organisation d'activités régulières les mardis et les jeudis permet aux étudiants d'avoir un endroit où se retrouver et a pour objectif de créer un esprit de corps au sein de la population étudiante de l'École. Il faudra suivre ce projet pendant l'année pour pouvoir en mesurer les retombées.

Rapport soumis par Mélanie Cwikla, directrice

Rapport — novembre 2023

Division de l'éducation permanente, Service de perfectionnement linguistique, Centre de ressources en français juridique

Présenté au Sénat de l'Université de Saint-Boniface

Table des matières

AXE 1 — Dynamisme en matière d'enseignement et de recherche	2
Aligner les programmes avec le contexte et les besoins changeants, tout en capitalisant sur la complémentarité de l'universitaire, du collégial et de l'éducation permanente	2
S'assurer que les programmes, cours et services s'inscrivent dans une logique de développement académique cohérent, tenant compte aussi du continuum éducatif en français et du plan stratégique communautaire.....	2
Développer la capacité de répondre aux besoins émergents de la communauté.	5
Identifier les compétences visées par les différents programmes et services ainsi que le profil de sortie des individus qui passent par ces mêmes programmes et qui utilisent ces services..	5
Renforcer la capacité d'enseignement et l'appui aux programmes d'études.....	7
Favoriser la mise sur pied de communautés de pratiques pour répondre aux besoins changeants.....	7
Appuyer le corps professoral dans l'utilisation des technologies dans le cadre de leurs cours en présentiel ou à distance.....	7

Les renseignements présentés dans ce rapport ont pour but de faire état des réalisations de la Division de l'éducation permanente, du Service de perfectionnement linguistique et du Centre de ressources en français juridique en ce qui a trait aux affaires relatives à l'enseignement à la recherche. La structure du présent rapport brosse le portrait de ces mêmes réalisations dans le cadre de l'axe 1 (Dynamisme en matière d'enseignement et de recherche) du plan stratégique institutionnel. Seul le rapport annuel soumis en juin fera le bilan des activités qui touchent tous les axes stratégiques.

AXE 1 — Dynamisme en matière d'enseignement et de recherche

Aligner les programmes avec le contexte et les besoins changeants, tout en capitalisant sur la complémentarité de l'universitaire, du collégial et de l'éducation permanente

S'assurer que les programmes, cours et services s'inscrivent dans une logique de développement académique cohérent, tenant compte aussi du continuum éducatif en français et du plan stratégique communautaire.

DEP — Maintenir ou augmenter l'offre de formations en langue et en développement professionnel

Type de cours ou programme	Inscriptions Automne 2020	Inscriptions Automne 2021	Inscriptions Automne 2022	Inscriptions Automne 2023
A Taste of French	6	annulé	annulé	annulé
Français oral	135	198	176	179
CLIC pour résidents permanents	96	156	204	228
Perfectionnement du français	16 (2 FL1 ; 14 FL2)	15	11	6
Le français en milieu de santé	110	77	84	65
Programme de français pour fonctionnaires (anciennement PFL ₂)	43	40	28	58
Español	39	37	58	86

Maintien de l'offre CLIC suivant différentes formules de cours

Pour l'automne 2023, la DEP a maintenu son offre de nombreux cours CLIC, visant à réduire la liste d'attente croissante. Nous avons aussi ajouté 2 sections intensives :

- o 1 section — mardi/mercredi soirs (NCLC 1)
- o 1 section — samedi en présentiel et lundi/mercredi soirs à distance (NCLC 1)

La population apprenante CLIC est reconnaissante des options multiples pour les horaires (l'heure de diner, l'après-midi, 1 soirée par semaine, etc.) qui cadrent avec leurs horaires variés. Nous avons pu réduire de manière significative le délai d'attente, passant de 18 mois d'attente à seulement 6 mois. Cela dit, la popularité de la formation fait en sorte que les renvois continuent d'augmenter cet automne et le nombre de personnes sur la liste d'attente s'allonge encore une fois, du fait qu'on y ajoute 12 à 15 apprenants par semaine. Mentionnons aussi que depuis juin 2022, les immigrants ukrainiens ayant seulement un visa CUAET peuvent accéder aux cours CLIC de la DEP, et ce, jusqu'en mars 2024. Le nombre de demandes de cette population est très élevé.

Maintien de l'offre de cours de français à divers publics

Il y a eu 179 inscriptions à Français oral pour la session de l'automne, ce qui ressemble au nombre de l'an passé. Cependant, nous avons dû annuler A Taste of French faute d'inscriptions suffisantes (4 seulement). Il y a certes de l'intérêt pour ce cours puisqu'on constate que l'annonce dans les médias sociaux reçoit beaucoup de cliques, mais le nombre faible d'inscriptions laisse entendre qu'il y a quelque chose qui ne satisfait pas aux attentes de la clientèle. Nous allons donc revoir le format du cours pour l'an prochain.

La DEP a offert 31 places payées par IRCC dans ses programmes de *Français oral* et de *Perfectionnement*. L'intérêt pour ces cours se stabilise. Une fois rendus au niveau intermédiaire, les apprenants reçoivent leur citoyenneté et, donc, ne sont plus admissibles à ces places. Toutefois, les finissants des cours CLIC NCLC 3-4 sont plus nombreux en raison du nombre de sections. La DEP estime pouvoir offrir une trentaine de places en hiver.

À l'automne, huit membres de la population étudiante USB ayant la résidence permanente se sont inscrits aux Voie préparatoire 2 d'anglais langue additionnelle, soit 5 de plus qu'à l'automne 2022.

Les inscriptions au programme de Perfectionnement continuent à diminuer. Cette session était la moins occupée depuis 2018, avec seulement six inscriptions. La DEP se doit de repenser le programme qui ne semble plus répondre adéquatement aux besoins de sa clientèle. Un format alternatif du programme est en cours d'évaluation.

Les contrats externes englobent l'offre de cours de groupe et de cours à des individus. Cet automne, nous offrons 3 cours de groupe à 35 personnes et 8 cours aux particuliers.

Maintien de l'offre de cours d'espagnol au grand public

Cette année, les cours d'espagnol ont vu une augmentation en flèche, certainement due en partie au retour des cours en présentiel, car les individus inscrits aux niveaux débutants apprécient surtout l'offre de cours en présentiel plutôt qu'à distance. On estime également que cette augmentation s'explique par la reprise des voyages à l'étranger pendant l'hiver, car la clientèle qui suit les cours d'espagnol s'intéresse principalement à l'apprentissage de la langue pour voyager.

Maintien de l'offre de cours aux fonctionnaires et aux professionnels dans le domaine de la santé

Depuis 2020, la DEP a remarqué une baisse dans les inscriptions pour les cours aux professionnels en santé. Le consensus des discussions tenues avec Santé en français est que la baisse est plutôt un retour graduel au nombre d'inscriptions prépandémie. La reprise des activités prépandémie, sans compter la pénurie des effectifs, oblige les professionnels qui travaillent dans le système de santé de reporter leur formation linguistique. Malgré tout, il est important de souligner que la moyenne d'inscriptions est plus élevée qu'en 2019, et ce, en raison de la décision de reformuler les niveaux intermédiaires depuis 2020.

Les inscriptions aux cours pour les fonctionnaires varient énormément d'une session à l'autre. Cet automne constitue une des sessions les plus importantes concernant les inscriptions depuis 2018, sans compter que la moyenne des trois dernières sessions est au-dessus de la moyenne depuis 2018 (14 inscriptions de plus par session). La DEP estime que cela résulte de la collaboration plus étroite avec le Secrétariat des affaires francophones qui s'est doté d'une coordonnatrice de la formation linguistique en vue de soutenir le travail en cours pour répondre à la pénurie d'employés bilingues.

Offre de formation continue pour le personnel enseignant DEP/SPL

La DEP a formé quatre (4) stagiaires en *Français oral* à l'automne, ainsi que deux (2) stagiaires en Espagnol. Les nouveaux membres de l'équipe formés ainsi que le recrutement en continu résultent d'un investissement important dans les efforts d'attirer des nouveaux enseignants pour répondre aux besoins qui ne cessent d'augmenter dans les programmes.

Poursuivre le travail d'élaboration et de renouvellement du matériel didactique à l'appui des cours et programmes pour mieux répondre aux besoins de la communauté

Collection *À Vous !* — Matériel didactique de *Français oral*

Nous avons entamé les volets de phonétique pour les niveaux Intermédiaire 2 et 3, travail sur les deux niveaux qui se fera en même temps.

Collection *À Vous ! santé* — Matériel didactique du programme *Le français en milieu de santé*

Nous avons continué l'adaptation du matériel didactique avec le Débutant 2 et le Débutant 3, avec succès. De plus, une relecture détaillée pour la langue et le graphisme se fait pour être en mesure de finaliser les cahiers intermédiaires cette année.

Matériel didactique pour les cours d'espagnol

L'équipe d'élaboration travaille en ce moment à l'élaboration des cahiers pour les niveaux 4 à 6.

Appuyer une transition avec succès vers le postsecondaire dans le continuum éducatif francophone

Cours à double reconnaissance — Formule 1

Selon cette formule, le cours est livré par un membre du corps professoral USB trois fois par semaine en milieu secondaire et les activités d'appui sont animées par un membre du personnel enseignant du secondaire. Les chargés de cours sont approuvés par le doyen FAFS.

- FRAN 1007 et FRAN 1009 (Grammaire de l'écrit I et II)
 - ✓ 8 élèves secondaires inscrits
 - ✓ Collège Jeanne Sauvé — DSLR

Cours à double reconnaissance — Formule 2.

Selon cette formule, le cours est animé par un membre du personnel enseignant du secondaire, approuvé par le doyen FAFS et encadré par un membre du corps professoral USB.

- FRAN 1007 et FRAN 1009 (Grammaire de l'écrit I et II)
 - ✓ 13 élèves secondaires inscrits
 - ✓ Garden City Collegiate—Division scolaire Seven Oaks
- PSYC 1211 et PSYC 1222 (Introduction à la psychologie)
 - ✓ 22 élèves secondaires inscrits
 - ✓ Garden City Collegiate—Division scolaire Seven Oaks

Cours à double reconnaissance — Formule 3

Selon cette formule, les élèves du secondaire s'inscrivent directement dans les cours livrés par l'USB par l'entremise du Registrariat avec l'appui de la DEP.

- Introduction à la profession en éducation de la jeune enfance (EJE 010)
 - ✓ 2 élèves secondaires inscrits
 - 1 — Collège régional Gabrielle-Roy, DSFM
 - 1 — Collège Louis Riel, DSFM

Développer la capacité de répondre aux besoins émergents de la communauté.

Continuer d'aligner les compétences des employés de la DEP et du SPL afin de suivre les tendances émergentes en pédagogie et en conception pédagogique

La DEP s'engage à soutenir le développement de compétences pour alimenter le travail de conception et d'encadrement pédagogique. Parmi les certifications obtenues, Kristopher Noseworthy a suivi un cours d'introduction à la conception pédagogique. Dans le cadre de ce cours, il a pu entamer le processus d'analyse pour une nouvelle structure de cours qui pourrait servir de modèle pour les cours avancés en santé, les cours aux fonctionnaires et aussi à la refonte du programme de Perfectionnement.

Identifier les compétences visées par les différents programmes et services ainsi que le profil de sortie des individus qui passent par ces mêmes programmes et qui utilisent ces services.

Rester à l'affût des besoins changeants des différents secteurs professionnels

Évaluations langagières pour la clientèle externe

En septembre et octobre, le SPL a administré quelques évaluations langagières pour la clientèle externe, dont la Winnipeg Airport Authority.

Administration des évaluations de compétences cliniques pour l'OIIAM

Entre le 1 septembre 2023 et le 15 novembre 2023, le SPL a administré 13 Évaluations de compétences cliniques, pour l'Ordre des infirmiers et des infirmières auxiliaires du Manitoba [OIIAM]. Cela représente une augmentation de 225 % par rapport à l'année précédente où le SPL a administré 4 évaluations pendant la même période. Pour répondre à la demande croissante, le SPL a assuré la formation et l'encadrement de trois nouveaux membres de l'équipe d'évaluation.

Anglais langue additionnelle pour soutenir l'expansion dans les programmes santé

Cours de langue additionnelle non créditée pour appuyer l'expansion dans les programmes de santé

Malgré une promotion dynamique des nouvelles formations disponibles à la clientèle apprenante, aucune inscription n'a été reçue au cours ALA cet automne. Depuis septembre, le SPL a travaillé avec les autres unités à l'USB pour assurer la mise sur pied d'une bourse d'études pour tout individu ayant terminé un cours de l'ALA qui s'inscrit dans un programme d'études postsecondaires. Le Bureau de recrutement a redoublé ses efforts de promotion sur les réseaux sociaux et s'est chargé de faire valoir le programme dans le cadre des activités de portes ouvertes. Par ailleurs, la coordonnatrice du recrutement a participé à diverses rencontres avec l'Accueil francophone afin de faire valoir le programme dont un webinaire offert le vendredi 10 novembre en soirée en compagnie de membres de l'équipe SPL. L'inscription est ouverte pour l'offre du cours ALA 3 à l'hiver.

SPL — Identifier les compétences visées par les différents programmes d'études créditées et formations non créditées, ainsi que le profil souhaité des diplômés.

Maintien de l'offre des cours d'anglais « Voie préparatoire » afin d'appuyer les membres de la population étudiante dans leurs programmes d'étude

Cet automne, le SPL a donné deux sections du cours VP2 et une section du cours VP1. Ceci représente pour VP2 34 étudiantes et étudiants soit 27 pour l'ETP et 7 pour l'USB. En ce qui concerne VP1, cela représente 19 étudiantes et étudiants soit 15 pour l'ETP et 4 pour l'USB.

Maintien de l'offre des travaux dirigés dans les cours crédités de l'USB

Cet automne, le SPL anime 42 travaux dirigés en français, en anglais et en espagnol ainsi que les cours d'anglais de mise à niveau non crédités [Voies préparatoires I et II]. Cela représente 9 TD de plus que l'an dernier [6 TD de plus en anglais et 3 TD de plus en français].

- 5 travaux dirigés en espagnol
- 14 travaux dirigés en anglais [incluant les TD de VP 1 et VP 2]
- 23 travaux dirigés en français

En plus de l'animation des travaux dirigés, le SPL a aussi offert divers ateliers d'intégration de la langue au cours de la session automne 2023. Il y a eu les deux ateliers [Prise de note ; Intégrité académique] offerts dans le cadre du programme A*telier. Malheureusement, cette année, la participation était plus faible que l'an dernier. Ensuite, il y a eu des présentations dans les classes pour les ateliers : Antidote, Prévention du plagiat, Citation, paraphrase et APA.

Maintien de l'offre de tutorat en français, en anglais et en espagnol afin d'appuyer les membres de la population étudiante dans leurs programmes d'étude

Entre septembre 2023 et octobre 2023, le SPL a offert plus de 520 heures de tutorat, soit 115 heures de plus que pendant la même période l'an dernier. De plus, il y a eu 359 inscriptions au Centre de tutorat entre septembre et octobre 2023, dont 121 en septembre et 238 en octobre. Il s'agit de 74 inscriptions de plus que l'an dernier.

Renforcer la capacité d'enseignement et l'appui aux programmes d'études

Favoriser la mise sur pied de communautés de pratiques pour répondre aux besoins changeants.

Pour la DEP, Erika Morin-Nett participe au comité de pratique pédagogique portant sur l'intégration des sujets autochtones en salle de classe.

Appuyer le corps professoral dans l'utilisation des technologies dans le cadre de leurs cours en présentiel ou à distance.

Continuer d'aligner la programmation et l'appui en matière de développement professionnel pour le personnel enseignant de la DEP et du SPL.

Depuis quelques sessions, nous offrons un atelier portant sur l'enseignement à distance via Zoom pour notre personnel enseignant. Cet atelier s'adresse principalement aux stagiaires ; toutefois, certains de nos profs s'y sont déjà présentés, afin d'améliorer leurs compétences actuelles. Nous comptons continuer à offrir cet atelier à l'avenir, une fois par session.

*G. Aileen Clark, directrice de la DEP, du SPL et du CRFJ
Soumis au Sénat de l'USB le 15 novembre 2023.*

Rapport annuel 2022-2023

Bibliothèque Alfred-Monnin

Pour la période mai 2022 à avril 2023

26 octobre 2023

Mise en contexte

Après avoir été inaccessible aux usagers pendant 25 mois, la Bibliothèque Alfred-Monnin a enfin réouvert ses portes en début mai 2022. L'équipe de la Bibliothèque a repris le travail sur le campus et les membres du campus y sont eux aussi revenus.

Il fallait s'attendre à une réduction de l'utilisation des espaces et des services de la Bibliothèque suite à cette période où les étudiants et même le personnel étaient devenus habitués à contourner la Bibliothèque dans leur recherche documentaire. L'équipe a donc mis des efforts importants à promouvoir la Bibliothèque et à améliorer sa communication auprès des étudiants. En fin de compte, bien qu'il y ait eu une réduction importante par rapport à l'emprunt de livres physiques ainsi qu'une légère réduction à l'utilisation du service d'aide à la recherche comparé à la période prépandémique, l'équipe a été heureuse de constater que bon nombre d'étudiants viennent régulièrement utiliser les espaces de la Bibliothèque.

Ressources humaines

Elise Agniel a rejoint l'équipe de la Bibliothèque dans un rôle nouvellement conçu, celui d'agente du service du prêt. Elle partage certaines fonctions au comptoir du prêt avec Chloé Gagnon, aide-bibliothécaire, et assure, entre autres tâches, la supervision des aide-étudiants qui travaillent en soirées et en fins de semaine.

Avec cette embauche, l'équipe est maintenant de retour à plein effectif ; elle est donc capable de mieux assurer les tâches nécessaires pour le bon fonctionnement de la Bibliothèque et de faire des ajustements continus à ses pratiques basés sur les besoins actuels de la population étudiante et du personnel. Il est important de souligner que bien que ce rapport se penche principalement sur les réalisations quantifiables de la Bibliothèque, les tâches opérationnelles régulières qu'entreprend le personnel de la Bibliothèque forment la base essentielle de la fiabilité de ses collections et de ses services.

L'équipe souhaite un jour être en mesure de rajouter un bibliothécaire ou une bibliothécaire de plus à l'équipe mais il a été malheureusement impossible de recruter une personne bilingue détenant cette formation.

L'équipe complète de la Bibliothèque Alfred-Monnin est la suivante :

- **Elise Agniel**, agente du service du prêt,
- **Daniel Beaulieu**, bibliothécaire responsable du développement des collections,
- **Lise Brin**, bibliothécaire en chef,
- **Chloé Gagnon**, aide-bibliothécaire,
- **Marie-Andrée Guy**, bibliothécaire responsable du développement des compétences informationnelles,
- **Joanne Pelletier**, bibliothécaire responsable de la gestion des périodiques, des acquisitions et des finances,
- **Alain Renaud**, bibliothécaire responsable du service de catalogage et du prêt entre bibliothèques.

Utilisation de la Bibliothèque

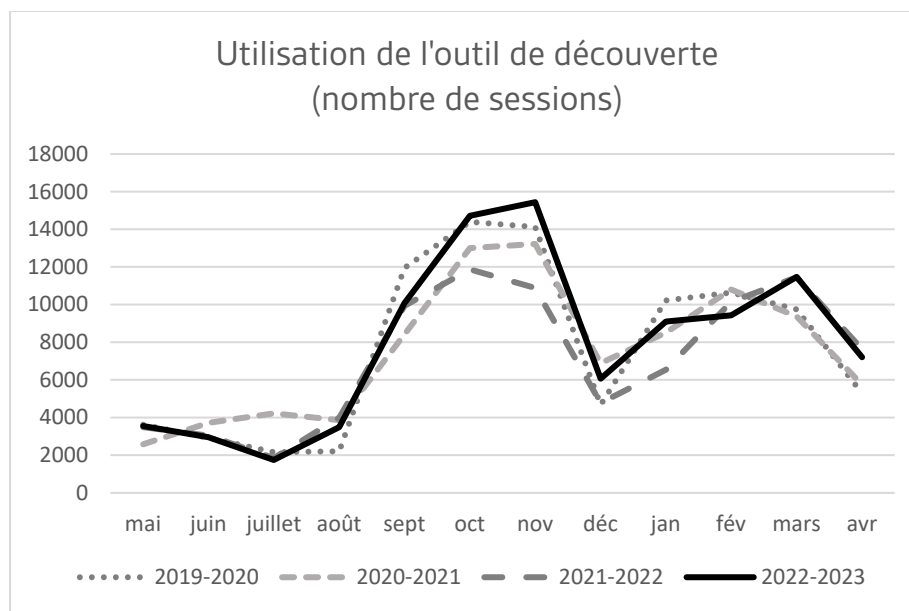
Première année en présentiel à la suite de deux ans de cours en ligne, on ne savait pas trop à quoi s'attendre comme utilisation par les étudiants des services de la Bibliothèque.

Utilisation du site Web

Le nombre de consultations du site Web de la Bibliothèque en 2022-2023 fut de 32 639. Ce chiffre n'est pas aussi élevé qu'avant la pandémie (54 616 en 2019-2020) mais il y a eu augmentation depuis l'an passé (27 846). Donc, bien que les usagers n'aient pas pleinement repris leur utilisation préalable des services en ligne de la Bibliothèque, ils s'y sont tout de même retrouvés plus souvent que pendant la pandémie.

Utilisation de l'Outil de découverte

L'utilisation de l'Outil de découverte de la Bibliothèque est demeurée stable durant les dernières années, ce qui semblerait indiquer que l'utilisation des ressources numériques de la Bibliothèque a continué au cours de la pandémie. (L'équipe n'a malheureusement pas pu faire l'analyse des données sur l'utilisation des collections numériques pour corroborer cette hypothèse, mais elle compte faire cette analyse au cours des prochains mois.)



*Graphique indiquant l'utilisation mensuelle de l'Outil de découverte
au cours des quatre dernières années*

Utilisation des espaces d'étude de la Bibliothèque

Bien qu'il y ait suffisamment d'espace pour en accueillir beaucoup plus, de façon générale on retrouve à la Bibliothèque Alfred-Monnin entre 20 et 45 étudiants à la fois pendant la journée les jours de semaine, avec des nombres plus élevés en période d'examen. Il n'existe malheureusement pas de données claires sur le nombre d'étudiants qui venaient à la Bibliothèque au courant de la journée du lundi au vendredi avant la pandémie. Les statistiques des années passées permettent cependant de constater qu'il y a eu une diminution du nombre d'étudiants qui fréquentent la Bibliothèque en soirée et en fins de semaine.

L'équipe cherche toujours à étudier les besoins des étudiants et à améliorer les espaces pour mieux les desservir et les inciter à venir davantage étudier dans la Bibliothèque. Les étudiants expriment régulièrement que les chaises ne sont pas suffisamment confortables, alors la Bibliothèque compte prioriser l'achat de chaises plus ergonomiques dès que possible. Pendant l'été 2022, en collaboration avec les installations, la Bibliothèque a installé des prises USB et électriques à tous les cubicules d'étude au 2^e étage. Ces prises sont constamment utilisées et ont permis une



*Cubicules d'étude au 2e étage avec prises électriques/USB
ainsi que des chaises en plastique dur*

amélioration importante à la capacité d'étude des étudiants, qui ont de plus en plus leurs propres ordinateurs avec eux.

La Bibliothèque a offert comme dans les années passées des heures d'étude prolongées pendant les examens ainsi que pendant les quelques semaines qui les précèdent. Elle a collaboré avec l'AEUSB pour la promotion des bonnes habitudes d'étude menant aux examens, offrant conjointement du café et du thé ainsi que des collations à ceux qui restaient étudier en soirée pendant cette période, contribution qui fut très appréciée par les étudiants. La Bibliothèque a aussi collaboré avec le Service de soutien au bien-être et à la santé mentale pour distribuer des informations, des mots d'encouragement et des « mini-trousses de mieux-être » dans la Bibliothèque, surtout pendant les périodes d'examens.

Collections

La Bibliothèque continue l'acquisition de ressources numériques pour appuyer le plus grand nombre possible d'utilisateurs tout en développant sa collection imprimée. [L'annexe 1](#) présente les dépenses en matière de collections durant l'exercice financier 2022-2023 par programme et par type de ressource. On y constate que la Bibliothèque a utilisé environ 76 % de son budget de collections pour les ressources numériques et 24 % de son budget pour des ressources physiques.

La Bibliothèque a renouvelé ses abonnements avec CAIRN, Érudit, Eureka ainsi que l'ensemble des dictionnaires Le Robert et le Multidictionnaire et continue à ajouter bon nombre de livres numériques et de vidéos en continu à sa collection.

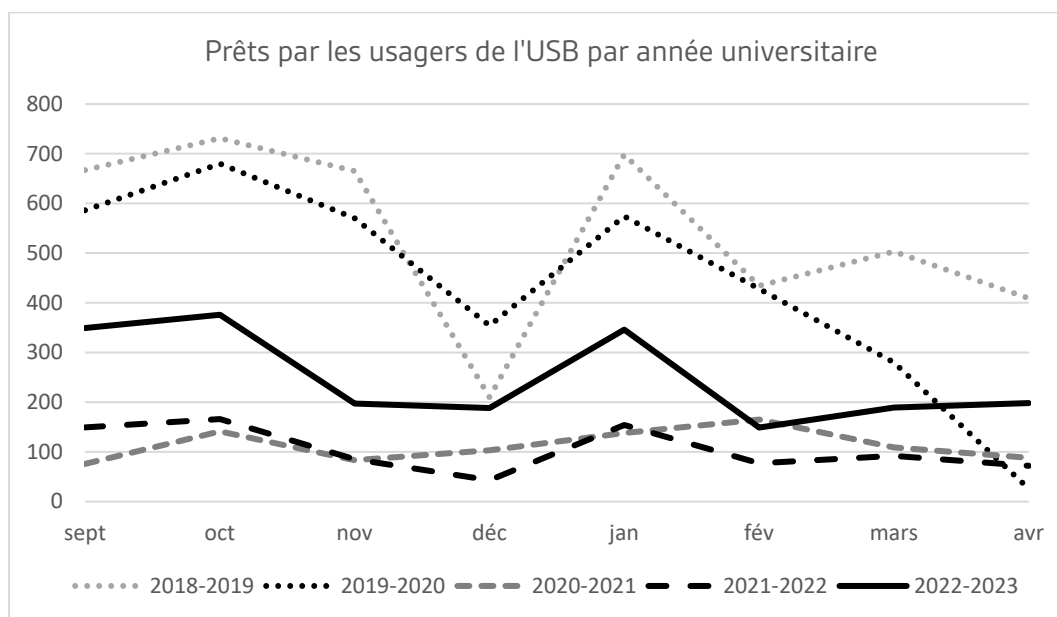
En 2022-2023, le catalogueur Alain Renaud a ajouté 1 073 notices au catalogue de la Bibliothèque. De plus, bon nombre de notices correspondant aux collections numériques sont ingérées directement dans le système Alma à partir de fichiers préexistants.

Alain Renaud, Joanne Pelletier et Daniel Beaulieu, avec l'appui d'autres membres du personnel, ont entamé en 2022-2023 un projet d'égouttage important pour améliorer la pertinence de la collection documentaire de la Bibliothèque qui permettra de mieux prévoir le renouvellement éventuel de ses espaces. Ce projet, qui s'étend sur la collection générale, la collection de l'entrepôt, les périodiques, la collection audiovisuelle et la référence, est une activité d'envergure qui se poursuivra en 2023-2024.

Prêts

Prêts par les usagers de l'USB

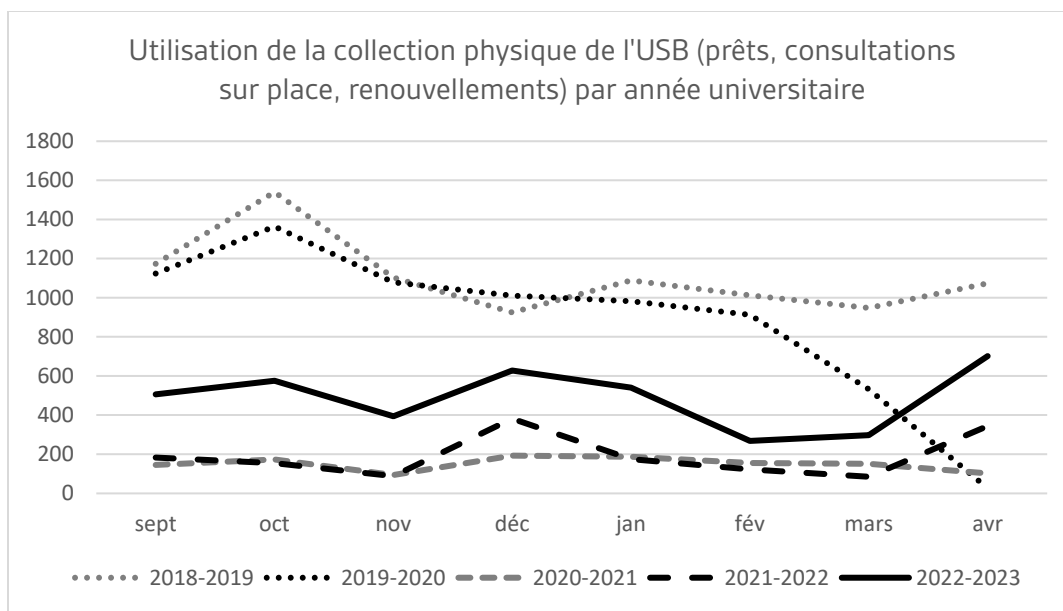
Le prêt de documents physiques en 2022-2023 a repris de l'ampleur par rapport à la période de pandémie, mais est toutefois demeuré bien inférieur à ce que la Bibliothèque avait connu dans les années précédant la pandémie (voir le diagramme ci-dessous). Il est d'ailleurs probable que les usagers aient continué à préférer les ressources en ligne, habitude davantage développée ces deux dernières années.



Graphique indiquant le nombre de prêts par les usagers de l'USB entre septembre et avril pour les cinq dernières années

Utilisation de la collection de l'USB

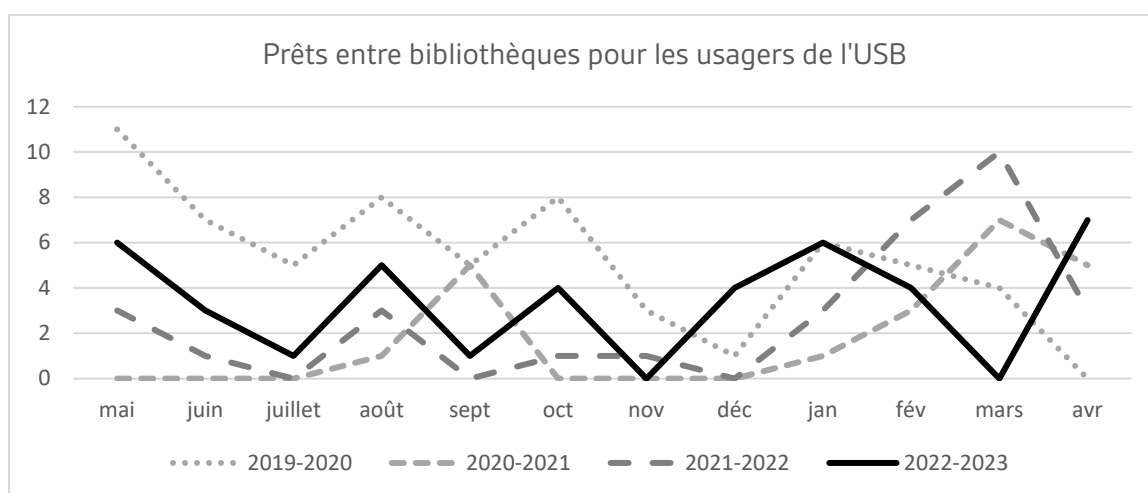
Comme l'a été le cas pour les prêts, l'utilisation de la collection de l'USB (que ce soit par les usagers ou ceux de l'extérieur) a aussi vu une certaine augmentation par rapport à l'utilisation pendant la pandémie, mais toujours avec une diminution importante par rapport à l'utilisation pré-pandémique de la collection (voir le diagramme ci-dessous).



Graphique indiquant le nombre de prêts, consultations sur place et renouvellements de documents dans les collections de l'USB entre septembre et avril pour les cinq dernières années

Prêts entre bibliothèques

Alain Renaud, qui a pris cette année la responsabilité du service des prêts entre bibliothèques, a traité 78 demandes de prêt entre bibliothèques initiées tant par les membres du corps professoral et les étudiant(e)s de l'USB que reçues d'autres universités. Ce nombre demeure assez aléatoire. À part les ralentissements qu'on voit habituellement aux mois de juillet et de décembre, on n'y voit pas de tendances claires.



Graphique indiquant le nombre de prêts entre bibliothèques demandés par les usagers de l'USB chaque mois pour les quatre dernières années

Développement des compétences informationnelles

Aide à la recherche

Une des activités de la bibliothèque les plus affectées pendant la pandémie fut l'aide à la recherche. Le nombre de questions posées est pourtant revenu à un niveau semblable à la demande en prépandémie.

Au cours de l'année 2022-2023, l'équipe d'aide à la recherche a

- adressé **402** questions liées à la recherche documentaire (176 en 2021-2022 ; 353 en 2018-2019, la dernière année complète avec statistiques)
- offert **107** formations individuelles (46 en 2021-2022 ; 28 en 2018-2019)
- répondu à **443** questions simples, le plus souvent des questions par rapport à l'impression ou autre question technologique (contre 48 en 2021-2022 ; 559 en 2018-2019¹)

Cette aide a compris

- 729 échanges en personne au bureau d'aide à la recherche (pas d'informations équivalentes disponibles pour 2019-2020),
- 165 questions par courriel (contre 210 en 2021-2022),
- 34 rencontres sur Zoom (71 en 2021-2022),
- 30 appels téléphoniques.

L'augmentation au nombre de questions adressées à l'aide à la recherche peut être attribuée à la présence physique des étudiants sur le campus : en 2022-2023, 80 % des questions d'aide à la recherche provenaient d'étudiants tandis qu'en 2021-2022 ils n'avaient posé que 55 % des questions. 16 % des questions cette année provenaient de membres du personnel et du corps professoral (elles comptaient pour 42 % des questions en 2021-2022) et 4 % des questions venaient d'utilisateurs externes (3% en 2021-2022).

Formations en classe

L'offre de formations de la bibliothèque dans les classes a été pour la plupart en présentiel cette année, comme avant la pandémie. Marie-Andrée Guy a offert un total de 53 formations. Ces nombres ont été assez semblables à l'année précédente, sauf pour l'intersession, où il y eut peu de demandes de formations en classe par le personnel enseignant.

¹ L'approche aux statistiques a évolué un peu. Il est probable que certaines questions qui étaient comptées comme questions simples en 2018-2019 paraîtraient maintenant dans les questions liées à la recherche.

Session	Formations	Participants	Durée
Inter-session 2022 (mai-août)	2	17	4,0 heures
Automne 2022 (sept-déc)	31	782	30,5 heures
Hiver 2023 (janv-avril)	20	407	23,5 heures

Tableau indiquant le nombre de formations, le nombre de participants et la durée pendant l'intersession 2022, la session d'automne 2022 et la session d'hiver 2023.

Soutien à la recherche

Gestion des données de recherche

Cette année, la Bibliothèque a joué un rôle important dans l'établissement des priorités et des pratiques liées à un sujet de plus en plus important sur le campus, la gestion des données de recherche (GDR). Lise Brin et Marie-Andrée Guy ont siégé à un comité ad hoc ayant comme mission d'établir une stratégie sur la GDR à l'USB comme demandé par les organismes subventionnaires nationaux (Lise était coprésidente du comité). Elles ont contribué étroitement à la préparation des rencontres du comité et à l'élaboration de la stratégie (ainsi que la feuille de route qui l'accompagne), y compris des sondages auprès des chercheurs de l'établissement et des discussions avec les responsables des divers secteurs concernés.

Il est attendu qu'à l'avenir l'équipe de la Bibliothèque offrira un appui central à la gestion des données de recherche sur le campus et qu'un poste additionnel avec responsabilités en GDR soit créé.

EspaceUSB

La Bibliothèque a fait des avancées importantes cette année par rapport au nombre de publications savantes incluses dans son dépôt institutionnel, EspaceUSB. Marie-Andrée a collaboré avec plusieurs professeurs pour faire le dépôt en bloc de leurs publications qui peuvent être déposées (cinquante de leurs publications ont été déposées en 2022-2023).

La Bibliothèque a aussi réussi, en collaboration avec l'équipe technique et la Faculté Graduate Studies de l'Université du Manitoba, à intégrer les publications étudiantes qui avaient été déposées dans le dépôt de l'Université du Manitoba, MSpace et à assurer que dorénavant les mémoires réalisés par les étudiants de l'USB paraîtront dans EspaceUSB ainsi que dans MSpace. On peut maintenant consulter 42 travaux académiques d'étudiants de l'USB dans EspaceUSB.

Promotion des ressources et services

Réseaux sociaux

Tout en continuant de maintenir une présence sur Twitter, la Bibliothèque a fait des avancées importantes dans ses efforts à mieux rejoindre la population étudiante par son compte Instagram que la Bibliothèque a créé en août 2021. Le compte Twitter compte actuellement 304 abonnés (279 il y a un an ; une augmentation de 9 %) tandis que le compte Instagram de la Bibliothèque compte à présent 190 abonnés (86 il y a un an ; une augmentation de 121 %). En plus d'informations importantes par rapport aux services et aux ressources offerts, l'équipe a aussi tenté de créer un contenu plus ludique qui plairait aux étudiants tout en respectant le thème des bibliothèques et de l'expérience étudiante.

Le succès clair de l'année a été le concours de mèmes invitant les étudiants à représenter leur expérience de vie étudiante à la Bibliothèque par ce format populaire. Plus de 20 propositions de mèmes ont été soumises et plus de 500 votes ont été enregistrés (sur Instagram ainsi qu'en personne à la Bibliothèque). Le mème ayant reçu le plus de votes a rapporté 503 impressions, 141 ♥ et 366 comptes atteints (dont 63 % n'étaient pas des comptes abonnés).

Images de promotion et soumissions au concours de mèmes de la Bibliothèque



Expositions de livres

Une nouvelle initiative menée par Elise Agniel avec l'appui des autres membres de l'équipe, la Bibliothèque a préparé plusieurs expositions de livres sur des sujets variés, souvent en lien avec des événements célébrés sur le campus :

- Journée internationale des droits de la femme (mars 2023)
- Mois de l'histoire des Noirs (février 2023)
- Journée internationale de la santé mentale (janvier 2023)
- Semaine du bien-être et de la santé mentale (octobre 2022)
- Halloween (octobre 2022)
- Le transhumanisme (septembre 2022)
- Semaine de la vérité et de la réconciliation (septembre 2022)

Images de promotion pour les expositions thématiques de livres



Appui à la réconciliation

En plus de l'exposition de livres à ce sujet, la Bibliothèque a lancé, à l'occasion de la Journée nationale de la vérité et de la réconciliation le 30 septembre, [un portail de ressources sur la vérité et la réconciliation](#) où sont mises en valeur les ressources acquises par la bibliothèque ainsi que des ressources clés disponibles sur le Web.

Livres en fête

La Bibliothèque Alfred-Monnin a repris cette année sa collaboration avec le festival Livres en fête (la programmation francophone du Thin Air Winnipeg International Writers Festival). Le coordonnateur de Livres en fête a proposé cette année que l'USB reçoive l'auteure manitobaine Monique Larouche pour un entretien avec le coordonnateur de livres en fête sur son roman *Les dames de la paix*. Un petit groupe de membres du campus et de la communauté s'est rencontré pour cette soirée chaleureuse dans la salle académique le 26 septembre.

Guides thématiques et par discipline

La Bibliothèque continue à maintenir et développer des guides thématiques et par discipline par l'entremise de la plateforme LibGuides. Ceux-ci permettent de présenter les banques de données, collections, et autres astuces pour la recherche documentaire propre à un domaine spécifique. Ceux-ci ont été consultés 53 880 fois entre mai 2022 et avril 2023 (une légère augmentation par rapport à 2021-2022 où il y eut 52 535 consultations). On constate qu'il y a une augmentation à l'utilisation de ces guides lorsqu'ils sont présentés aux étudiants durant les formations en classe et lorsque des liens sont inclus sur eCampus.

Nom du guide	2020-21	2021-22	2022-2023
Comment citer ses sources	27 887	47 109	48 935
Zotero	439	524	917
Sciences infirmières	535	378	633
Nouvelles acquisitions	195	133	510
Psychologie	184	262	456
Introduction à la recherche	634	439	394
Histoire	626	474	261
Débuter à la Bibliothèque	170	167	256
Biblio001	554	327	247
Éducation	424	352	216

Tableau indiquant les 10 guides thématiques et par discipline les plus consultés en 2022-2023, y compris le nombre de consultations en 2021-2022 et en 2020-2021.

Bourse et prix

À l'automne, la Bourse de recherche de la Bibliothèque Alfred-Monnin, prix de 1 000 \$ accordé à un assistant ou une assistante de recherche, a été partagée par deux étudiantes, Sarah Lemoine-Sells et Mirette Edward pour appuyer leur contribution au projet de recherche *L'activité antibactérienne de biométaux complexés au ligand benzohydroxamate contre Escherichia coli et Staphylococcus aureus*, sous la supervision de Mireille St-Vincent.

La récipiendaire du Prix Père-Émile-Lalonde S.-J. en littérature informationnelle (dit Prix PELLI) a été annoncée lors de la Journée du Savoir le 13 avril 2023. Un seul prix a été accordé cette année, d'une valeur de 1 000 \$, à Gabrielle Leung pour son travail pour le cours de chimie 4711 « Étude sur les méthodes d'extraction de la chitine à partir des coquilles de crevettes ».

Développement professionnel

Le personnel de la Bibliothèque a participé aux conférences et formations suivantes en 2022-2023. Ils ont aussi assisté à bon nombre de webinaires sur des sujets tels le droit d'auteur, la gestion des données de recherche, les ressources éducatives libres et l'accessibilité.

- Conférence ABCcopyright (Lise Brin, mai 2022, en ligne)
- Cours en ligne *Indigenous Canada* offert par l'Université de l'Alberta sur la plateforme Coursera (Marie-Andrée Guy, juillet 2022)
- Conférence du RCDR (Lise Brin, octobre 2022, en ligne)
- Congrès des professionnel.le.s de l'information (Marie-Andrée Guy et Alain Renaud, novembre 2022, à Montréal)
- Copyright Symposium de l'Ontario Library Association (Lise Brin, décembre 2022, en ligne)

Participation de la Bibliothèque sur le plan interdépartemental

La Bibliothèque continue de se démarquer par sa collaboration avec les autres unités de l'Université. En voici quelques exemples.

- Lise Brin et Marie-Andrée Guy ont siégé au comité ad hoc établi pour établir une stratégie sur la gestion des données de recherche à l'USB (Lise était coprésidente du comité). Elles ont contribué étroitement à la préparation des rencontres du comité et à l'élaboration de la stratégie, y compris des sondages auprès des chercheurs de l'établissement et des discussions avec les responsables des divers secteurs concernés.
- Daniel Beaulieu a fait l'étude des bibliographies pour les propositions et pour les modifications de cours afin que la Bibliothèque soit en mesure de présenter un énoncé d'appui aux procédures du Comité d'étude des cours et programmes (CECP).
- Daniel Beaulieu a produit des évaluations de la collection et des services de la Bibliothèque comme appui à l'évaluation des programmes de tourisme et d'administration des affaires.
- Marie-Andrée Guy a siégé au comité de la rentrée et a offert plusieurs ateliers dans la série « A+teliers ».
- Marie-Andrée Guy a siégé au comité sur le succès académique des étudiants.
- Marie-Andrée Guy et Lise Brin ont représenté la Bibliothèque aux portes ouvertes le 22 novembre 2022.

Contributions de l'équipe à la communauté des bibliothèques

- Participation au Réseau des bibliothèques des communautés de langues officielles en situation minoritaire (Lise)
- Membre du comité de planification, Conférence de la Manitoba Library Association 2023 (Lise)
- Participation au Sommet national sur les REL francophones et bilingues à l'Université d'Ottawa (Lise, avril 2023)

Projets et plans pour 2023-2024

Il reste à voir si la Bibliothèque réussira à retrouver pleinement l'élan qu'elle avait avant la pandémie, que ce soit en présentiel ou par l'entremise de ses ressources numériques. Il est clair que l'équipe de la Bibliothèque continuera ses efforts de promotion et de

collaboration avec le personnel enseignant et les divers services du campus afin de s'assurer que la Bibliothèque contribue pleinement au succès académique des étudiants.

La Bibliothèque envisage les activités suivantes pour l'année à venir :

- Continuer l'élégage de la collection générale de la Bibliothèque ainsi que la collection en entrepôt ;
- Consulter le personnel enseignant de l'USB afin de voir si des modifications aux critères du prix et de la bourse de la Bibliothèque sont nécessaires pour s'assurer qu'ils répondent réellement aux besoins des étudiants et des programmes actuels.
- Mettre à jour les capsules vidéos clés pour encadrer l'utilisation de la Bibliothèque chez ceux qui préfèrent l'approche libre-service et pour incorporation dans les cours sur eCampus ;
- Redoubler les efforts à rejoindre les étudiants et à contribuer au maximum à leur formation en matière de compétences informationnelles ;
- Continuer à participer au groupe de travail sur la mise en œuvre de la 3^e norme de la Loi sur l'accessibilité (sur les communications et les documents) de la province du Manitoba et préparer la Bibliothèque tout particulièrement à respecter les standards s'appliquant aux bibliothèques ;
- Faire une mise à jour importante des lignes directrices, des informations et des formations en matière de droit d'auteur pour le personnel enseignant et le personnel de soutien de l'USB ;
- Sonder les étudiants et étudier les pratiques actuelles d'autres bibliothèques universitaires semblables envers l'élaboration d'un plan de renouvellement pour la Bibliothèque par rapport aux espaces et aux services offerts sur place.

BIBLIOTHÈQUE ALFRED-MONNIN
DÉPENSES PAR PROGRAMMES D'ÉTUDE ET PAR SUPPORT 2022-2023

	Ressources physiques			Ressources numériques						
	Livres imprimés	Périodiques imprimés	DVD	Livres numériques (à l'unité)	Livres numériques (Abonnement)	Vidéos en continu (à l'unité)	Vidéos en continu (Abonnement)	Périodiques numériques (à l'unité)	Périodiques numériques (Abonnement)	Banques de données *
UNIVERSITAIRE	150 100 \$									
Administration des affaires	5 529 \$	454 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Allemand	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Anglais	77 \$	317 \$	- \$	370 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Anthropologie	419 \$	- \$	- \$	53 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Éducation	4 292 \$	664 \$	- \$	247 \$	- \$	- \$	- \$	2 038 \$	- \$	- \$
Espagnol	- \$	- \$	259 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Études canadiennes	42 \$	125 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Français	2 531 \$	630 \$	61 \$	- \$	- \$	262 \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Géographie	125 \$	428 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Histoire	2 522 \$	612 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	510 \$	- \$	- \$
Philosophie	623 \$	109 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Politique	832 \$	175 \$	- \$	- \$	- \$	968 \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Psychologie	1 344 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	242 \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Religion	102 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Sciences	3 520 \$	781 \$	- \$	27 \$	- \$	726 \$	- \$	- \$	- \$	5 824 \$
Sociologie	1 016 \$	132 \$	- \$	30 \$	- \$	242 \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Traduction	564 \$	- \$	- \$	532 \$	- \$	- \$	- \$	1 037 \$	- \$	- \$
Bibliothèque	3 461 \$	2 629 \$	- \$	57 \$	23 361 \$	242 \$	9 727 \$	- \$	35 718 \$	31 977 \$
Métis/Autochtone	386 \$	- \$	- \$	21 \$	- \$	262 \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Rare	604 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Référence	262 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
TOTAL	28 252 \$	7 056 \$	320 \$	1 336 \$	23 361 \$	2 944 \$	9 727 \$	3 585 \$	35 718 \$	37 801 \$

*La catégorie « Banques de données » comprend les collections numériques non-représentées dans les autres colonnes

BIBLIOTHÈQUE ALFRED-MONNIN
DÉPENSES PAR PROGRAMMES D'ÉTUDE ET PAR SUPPORT 2022-2023

	Ressources physiques			Ressources numériques						
	Livres imprimés	Périodiques imprimés	DVD	Livres numériques (à l'unité)	Livres numériques (Abonnement)	Vidéos en continu (à l'unité)	Vidéos en continu (Abonnement)	Périodiques numériques (à l'unité)	Périodiques numériques (Abonnement)	Banques de données *
ÉTP (Ajouts à la collection de la Bibliothèque (Fonds versés par l'ÉTP jusqu'en avril 2023))										
Administration des affaires	2 400 \$	724 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Auxiliaire en enseignement	896 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Éducation de la jeune enfance	550 \$	221 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Communication multimédia	191 \$	363 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Technologies de l'information	245 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Tourisme	306 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
TOTAL	4 587 \$	1 307 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
ÉTP BUREAUX (Fonds versés par l'ÉTP)										
Administration des affaires	1 291 \$	554 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Auxiliaire en enseignement	1 114 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Éducation de la jeune enfance	225 \$	- \$	- \$	3 \$**	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Communication multimédia	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Technologies de l'information	225 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Tourisme	785 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
TOTAL	3 640 \$	554 \$	- \$	3 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
ÉSIÉS (Ajouts à la collection de la Bibliothèque (Fonds versés par l'ÉTP jusqu'en avril 2023))										
Aides en soins de santé	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Sciences infirmières (Bacc)	2 028 \$	32 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Sc. infirmières auxiliaires (Diplôme)	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
TOTAL	2 028 \$	32 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
ÉSIÉS BUREAUX (Fonds versés par l'ÉTP)										
Aides en soins de santé	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Sciences infirmières (Bacc)	2 454 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Sc. infirmières auxiliaires (Diplôme)	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
TOTAL	2 454 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
CNFS										
Travail social	1 021 \$	- \$	28 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Autres	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
TOTAL	1 021 \$	- \$	28 \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
TOTAL	41 983 \$	8 949 \$	347 \$	1 339 \$	23 361 \$	2 944 \$	9 727 \$	3 585 \$	35 718 \$	37 801 \$
										165 754 \$

*La catégorie « Banques de données » comprend les collections numériques non-représentées dans les autres colonnes.

**Ce montant correspond à un frais de service pour cataloguage numérique d'un livre acheté en 2021-2022.

Rapport du COMITÉ D'APPEL
Présenté au Sénat du 23 novembre 2023

COMITÉ D'APPEL (*mandat de 2 ans, sauf étudiants*)

Alexandre Brassard, doyen FAFS	d'office
Bertrand Pauget, doyen FEED	d'office
Daniel Gagné, doyen ESIES	d'office
Mélanie Cwikla, directrice ETP	d'office
Thierry Lapointe (sept. 2025)	membre du Sénat (FAFS)
Youssef Bezzahou (sept. 2024)	membre du Sénat (FEED)
Shannon Jackson (sept. 2025)	membre du Sénat (ESIES)
Jouwairia Lahboub-Daayf (sept. 2025)	membre du Sénat (ETP)
Jani Comeault (sept. 2024)	étudiant(e) (FAFS)
Michelle Kambire (sept. 2024)	étudiant(e) (FEED)
À combler (sept. 2024)	étudiant(e) (ESIES)
Hedi Riahi (sept. 2024)	étudiant(e) (ETP)
Debra Radi	Personne-ressource

Membres suppléants :

Christian Violy (sept. 2025)	membre suppléant (FAFS)
Moses Nyongwa (sept. 2024)	membre suppléant (FEED)
Katelyn North (sept. 2025)	membre suppléant (ESIES)
Karim Mzabi (sept. 2024)	membre suppléant (ETP)

Étudiants suppléants :

Jacques Allan Teyssandier (sept. 2024)	étudiant(e) (FAFS)
À combler (sept. 2023)	étudiant(e) (FEED)
À combler (sept. 2023)	étudiant(e) (ESIES)
Macoura Ndao (sept. 2023)	étudiant(e) (ETP)

RAPPORT :

Le comité a traité d'un cas d'appel en date du 2 novembre 2023.

Rapport soumis par : Youssef Bezzahou, président du comité d'appel.