



Université de
Saint-Boniface

Une éducation supérieure depuis 1818

APPEL D'OFFRES

LE 27 FÉVRIER 2023

**ÉTUDE DE FAISABILITÉ VISANT LA MISE EN ŒUVRE
D'UN CENTRE D'APPUI À LA TRANSITION VERS LA VIE PROFESSIONNELLE**

DATE DE FERMETURE : LE 22 MARS 2023, 16 HEURES, HEURE CENTRALE

TABLE DES MATIÈRES

1. INTRODUCTION.....	1
2. PROFIL ET MANDAT DE L'UNIVERSITÉ DE SAINT-BONIFACE	1
2.1. Université de Saint-Boniface	1
3. DESCRIPTION DU PROJET	1
4. MÉTHODOLOGIE.....	2
5. CONTENU DE LA PROPOSITION.....	2
6. CRITÈRES D'ÉVALUATION DES PROPOSITIONS	2
7. ÉCHÉANCIER ET AUTRES CONSIDÉRATIONS	2
8. DIRECTIVES POUR L'ENVOI DE L'OFFRE DE SERVICES	3

1. Introduction

Le présent appel d'offres est un projet de l'Université de Saint-Boniface (USB). Le projet permettra de déterminer les besoins des étudiantes et des étudiants et des diplômés et diplômées pour assurer une transition réussie vers la vie professionnelle ou post-études. Il permettra à l'université de se doter d'un plan pour la mise en place d'un service ou d'une infrastructure d'appui à la transition professionnelle ou post-études.

2. Profil et mandat de l'Université de Saint-Boniface

2.1. Université de Saint-Boniface

L'USB est l'université francophone de l'Ouest. Elle offre une éducation universitaire ainsi qu'une formation professionnelle, technique et continue. Ancrée dans son milieu, l'USB contribue pleinement à la vitalité et à l'épanouissement de la francophonie manitobaine, canadienne et internationale par son enseignement, sa recherche et son rayonnement. Visitez le site Web de l'USB pour de plus amples renseignements : ustboniface.ca.

3. Description du projet

Description des initiatives/activités

La proposition retenue permettra de déterminer les besoins en matière d'infrastructures, d'équipements, de services et de personnel en vue de la création d'un centre des carrières et d'appui à la transition professionnelle. Elle permettra de mener les activités suivantes :

- Faire un inventaire des services offerts dans les établissements postsecondaires manitobains et dans les établissements postsecondaires canadiens de taille comparable en incluant notamment la structure organisationnelle et les services offerts, par exemple des ateliers de développement de compétences professionnelles, un babillard d'emploi, des opportunités de stage et de bénévolat, un service de conseil, etc.
- Faire un état des lieux et un inventaire des services de préparation à la vie professionnelle qui existent à l'Université de Saint-Boniface.
- Faire un état des lieux et un inventaire des services de préparation à la vie professionnelle qui existent dans la communauté francophone du Manitoba et auxquels les étudiants et étudiantes sont admissibles. Préciser l'objectif de ces services et évaluer s'ils répondent aux besoins de la population étudiante.
- Mener des consultations (sondage, groupe de consultation, etc.) auprès des parties prenantes (population étudiante, employeurs anglophones et francophones, professeurs, cadres, etc.) afin de recenser les besoins des étudiants et étudiantes pour bien les préparer à la vie professionnelle et s'assurer que les solutions proposées répondent à ces besoins.
- Élaborer un plan de mise en œuvre d'un service qui répondrait aux besoins identifiés dans l'état des lieux, y compris évaluer les coûts liés à la mise en place d'un centre, les perspectives de financement et un calendrier de mise en œuvre. Le plan de mise

en œuvre devra comprendre une analyse des coûts, des besoins en ressources humaines et une ligne du temps. Il devra également présenter un échafaudage des solutions proposées, soit à court, à moyen et à long terme.

- Rédaction d'un rapport final en français et rédaction d'un sommaire exécutif en français et en anglais.

-

4. Méthodologie

La firme devra proposer une méthodologie et un calendrier de travail. L'USB fournira la documentation pertinente dont elle dispose. De plus, la firme devra tenir des conversations périodiques avec un comité directeur s'assurer que le travail suit l'orientation escomptée.

5. Contenu de la proposition

La proposition devra comprendre les éléments suivants :

- Le profil de la firme et le curriculum vitæ des membres de l'équipe qui réalisera l'étude;
- Un exposé de la compréhension du mandat et des objectifs de l'appel d'offres;
- Une description de la méthodologie envisagée pour réaliser les travaux demandés;
- Un plan de travail qui inclura les principales étapes nécessaires à la réalisation du mandat de l'appel d'offres ainsi que les échéanciers (y compris le nombre prévu de jours de services);
- Trois (3) références;
- Le total des frais et des coûts pour la réalisation du projet, y compris les déplacements, le cas échéant, la traduction, le cas échéant, et le taux quotidien des services professionnels.

6. Critères d'évaluation des propositions

La firme qui fera l'étude devra avoir des connaissances approfondies dans les domaines suivants :

- Formation postsecondaire universitaire et collégiale, et son contexte d'enseignement au Manitoba;
- Besoins du marché du travail manitobain et canadien;
- Outils permettant de comprendre les motivations professionnelles des finissants et finissantes

Les soumissions seront évaluées selon les critères suivants :

- Connaissance des systèmes universitaire, collégial et de formation continue au Manitoba;
- Degré de compréhension du mandat et des objectifs de l'étude;
- Qualité de la soumission et pertinence du plan de travail.

7. Échéancier et autres considérations

- Le projet doit être terminé au plus tard **le 20 juin 2023**.

- L'USB n'est pas tenue de motiver l'acceptation ou le rejet d'une soumission et ne s'engage ni à accepter la soumission la moins-disante, ni à accepter les soumissions reçues ou ouvertes, ni à payer aucuns frais. Elle ne s'engage à aucune obligation d'aucune sorte envers le ou les soumissionnaires.
- La langue de travail avec l'USB sera le français, mais des consultations auprès de certains partenaires pourraient se faire en anglais. Toute la documentation remise à l'USB doit être en français et le soumissionnaire est responsable de tous les frais de traduction, le cas échéant.
- Tout matériel produit dans le cadre de ce projet appartient exclusivement à l'USB.
- Le soumissionnaire doit présenter un devis à prix fixe qui comprend tous les frais associés à la réalisation du projet (frais professionnels, traductions [le cas échéant] et taxes).

8. Directives pour l'envoi de l'offre de services

La proposition peut être envoyée par courriel à etp@ustboniface.ca.

Les offres de services doivent être reçues **avant 16 h, heure centrale, le 22 mars 2023***, par courriel. Soulignons que les firmes sont responsables de veiller à ce que leur proposition soit reçue avant l'échéance. Les propositions en retard ne seront pas acceptées. Veuillez adresser toute question relative à cet appel d'offres à :

Mélanie Cwikla | Directrice

Université de Saint-Boniface | École technique et professionnelle

200, avenue de la Cathédrale | Winnipeg (Manitoba) CANADA R2H 0H7 |

ustboniface.ca

Tél. : 204-237-1818, poste 427

etp@ustboniface.ca

* La date et l'heure limites fixées pour la présentation des propositions sont fermes à moins d'être modifiées par écrit par une personne autorisée, en raison de circonstances imprévues, auquel cas tous les soumissionnaires seront avisés de la date ultérieure de présentation des propositions.