

Astuces de sécurité

Bureau de la protection de la vie privée



Avez-vous des renseignements sensibles? C'est le temps de faire le ménage!

Le beau temps est arrivé et on veut faire un peu de ménage. On range les vêtements d'hiver, on nettoie la maison et le jardin. Mais, attendez! Avez-vous rangé vos courriels? Eh oui! Votre messagerie Outlook a aussi besoin d'un peu d'attention.

Saviez-vous que votre compte Microsoft Outlook est une cible potentielle pour les pirates informatiques? On doit nettoyer sa messagerie et éviter d'y garder des renseignements sensibles. Nous aimerions que vous preniez le temps de supprimer les courriels qui contiennent des renseignements sensibles.

Les pirates informatiques cherchent à obtenir des renseignements personnels pour frauder, et l'hameçonnage devient de plus en plus sophistiqué. La meilleure ligne de défense demeure toujours la vigilance contre le courriel hameçon, mais aussi de garder le moins d'information sensible que possible dans votre messagerie.

La *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* (LAIPVP) nous oblige à garder le minimum nécessaire pour faire notre travail. Si vous avez à travailler avec des renseignements sensibles dans vos courriels, il est fortement recommandé de les supprimer dès que possible.



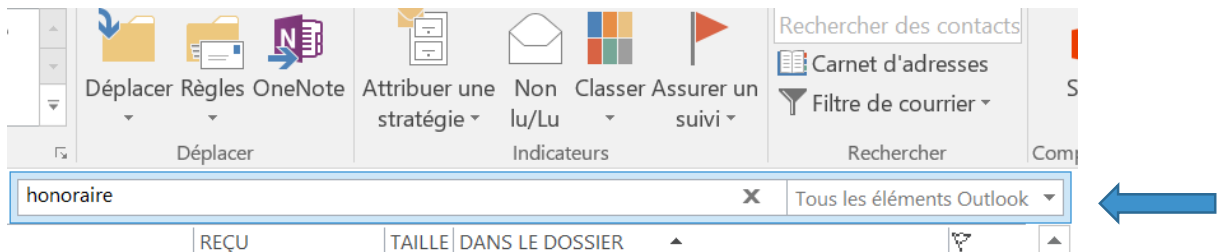
Quels renseignements sensibles ne devraient pas se trouver dans un courriel?

- NAS (numéro d'assurance sociale)
- Numéro d'identification médicale
- Numéro étudiant
- Information de passeport

ÉTAPES POUR NETTOYER VOTRE MESSAGERIE OUTLOOK

EN UTILISANT LA FONCTION « RECHERCHE »

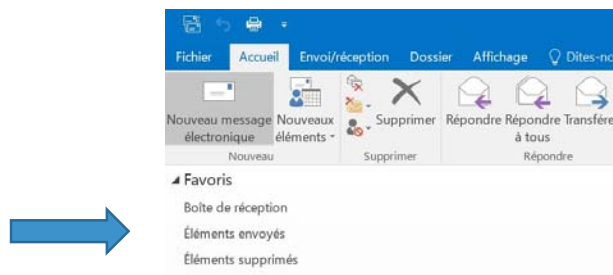
- Faites une recherche avec les mots-clés suivants : NAS (SIN), notes du médecin, attestations médicales, honoraire et contrats. Ceci va vous aider à trouver la majorité des courriels contenant des renseignements sensibles à supprimer de votre compte courriel.
- La barre de recherche se trouve à la droite de votre compte Outlook sous la barre de menu. Avant de commencer, vous devez choisir « Tous les éléments Outlook ». Cela permettra de vérifier dans les éléments envoyés et supprimés.



- Lorsque vous trouvez un courriel contenant des renseignements sensibles, il s'agit de le supprimer.

TRIAGE DE COURRIELS

Vous pouvez aussi faire le tri de vos courriels en les vérifiant un par un dans « boîte de réception » et « éléments envoyés ».



NETTOYAGE DES BOITES AUX LETTRES

Saviez-vous que même si vous supprimez un courriel, il n'est pas vraiment sorti de votre boîte aux lettres. Vous devez aussi supprimer vos éléments supprimés!

