

## DEMANDE DE RÉCLAMATION DE PARCHEMIN EN PERSONNE

**Note :** Les parchemins peuvent être réclamés au Registrariat deux semaines après la collation des grades. Vous devez remettre ce formulaire rempli au Registrariat. Aucune copie électronique ne sera acceptée.

NOM : \_\_\_\_\_  
Nom de famille Prénom

N° ÉTUDIANTE /ÉTUDIANT : \_\_\_\_\_

FACULTÉ : \_\_\_\_\_

NOM COMPLET DE VOTRE PROGRAMME : \_\_\_\_\_

Vous devrez apporter une pièce d'identité avec photo lorsque vous récupérerez votre parchemin.

Si vous souhaitez qu'une autre personne récupère votre parchemin, veuillez nous fournir son nom :

NOM : \_\_\_\_\_  
Nom de famille Prénom

Cette personne devra présenter une pièce d'identité avec photo lorsqu'elle récupérera votre parchemin.

SIGNATURE DE L'ÉTUDIANTE OU DE L'ÉTUDIANT : \_\_\_\_\_ DATE : \_\_\_\_\_