

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE BOURSE**  
***Bourse de recherche de la Bibliothèque Alfred-Monnin***

L'Université de Saint-Boniface décerne annuellement aux étudiantes et aux étudiants des bourses en guise de reconnaissance de leur réussite exceptionnelle. Vous trouverez au verso de ce formulaire, la liste complète des critères d'admissibilité et des documents à joindre au formulaire, le cas échéant.

Nom de famille :	
Prénom (s) :	
Adresse :	
Ville et province :	
Code postal :	
Courriel :	
N° de téléphone :	

N° d'étudiant :	
Programme courant :	
Année du programme :	
Charge de cours :	
Moyenne cumulative :	
École secondaire :	

J'atteste, par la présente, avoir lu et compris les critères d'admissibilité de cette bourse. De plus, je déclare que tous les renseignements fournis dans cette demande sont, à mes connaissances, complètes et exactes.

---

Signature de l'étudiante ou de l'étudiant

---

Date

**Déclaration relative aux renseignements personnels**

La collecte des renseignements personnels sous l'autorité de la *Loi sur l'Université de Saint-Boniface* est utilisée à des fins de gérer les dossiers de Bourse de besoin financier. Les renseignements personnels ne seront pas utilisés ni divulgués pour d'autres raisons que celles permises par la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (LAIPVP)*. Si vous avez des questions concernant la collecte de vos renseignements personnels, veuillez contacter le bureau de la coordonnatrice de la LAIPVP (237-1818, poste 398), au Service des archives de l'Université de Saint-Boniface, 200, avenue de la Cathédrale, Winnipeg (Manitoba) R2H 0H7.

## Bourse de recherche de la Bibliothèque Alfred-Monnin

**Domaine d'études:** Université / Collégial

**Nombre :** 1

**Montant :** 1 000\$

### CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ :

- être inscrit à un minimum de 18 crédits enseignés à l'USB dans un programme universitaire ou à 60 % d'une charge de cours à un programme collégial;
- assister à la réalisation d'un projet de recherche sous la supervision d'un professeur de l'USB ou d'un membre du personnel de l'USB;
- le projet de recherche ne doit pas faire partie des exigences d'un cours ou du travail de stage et doit être entrepris une fois que la bourse est accordée;
- soumettre au Registrariat un formulaire de demande et **une lettre de recommandation** du professeur ou du membre du personnel qui encadre le projet de recherche en question;
- à la fin du projet de recherche, soumettre deux (2) copies d'un rapport du projet de recherche signé par le professeur ou le membre du personnel responsable du projet de recherche au Registrariat au plus tard le 30 avril. Le rapport du projet de recherche doit suivre le gabarit intitulé « Rapport de l'étudiant – Bourse de recherche ».

**Date limite des demandes :** le 30 septembre

**La demande doit être soumise au Registrariat.**

**N. B. : Cette bourse est versée sous forme de crédit en deux versements égaux, soit une au 1<sup>er</sup> semestre et l'autre une fois le rapport du projet de recherche reçu par le Registrariat. On ne peut pas recevoir à la fois cette bourse et la Bourse de recherche de l'Association des professeurs et des professionnels de l'USB (APPUSB).**

## DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE

**Cette section doit être remplie par la personne qui encadre le projet.** La description du projet doit inclure autant de détail que possible et doit être tapée.

### Contexte et but de la recherche :

---

---

---

---

---

### Contribution à l'avancement du savoir dans votre domaine d'études :

---

---

---

---

---

### Méthodologie :

- Y a-t-il de la littérature antérieure sur laquelle vous vous appuyez?
- Quelles étapes doivent être accomplies?
- Quel est l'échéancier des étapes?
- Combien d'heures de travail sont prévues pour compléter chaque étape par l'étudiant?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Résultats anticipés de la recherche :

---

---

---

---

---

---

---

---

## DESCRIPTION DU BUDGET DU PROJET DE RECHERCHE

**Cette section doit être remplie par la personne qui encadre le projet.** La description du budget doit inclure autant de détail que possible et doit être tapée.

**Nombre d'heures de travail de l'étudiant :**

---

---

---

---

---

---

**Échéancier du travail de l'étudiant (p. ex. nombre d'heures par semaine, nombre de semaines, etc.) :**

---

---

---

---

---

---

**Équipement(s) à acheter pour l'étudiant – indiquer type et coût (si nécessaire) :**

---

---

---

---

**Autres coûts :**

---

---

---

---

**Si le projet reçoit des revenus d'ailleurs, fournir un court résumé de ces revenus et des dépenses associées. Assurez-vous d'expliquer clairement comment les fonds de la Bourse de recherche vont compléter ces autres revenus.**

---

---

---

---

---

---

## DESCRIPTION DU PROFIL DE L'ÉTUDIANT

**Cette section doit être remplie par l'étudiant.** Le but de cette section est de comprendre comment la participation de l'étudiant au projet bénéficiera l'étudiant dans son parcours académique et personnel.

**Pourquoi avez-vous choisi de faire partie de ce projet de recherche (intérêt pour la recherche, intérêt pour le sujet étudié...) ?**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Quelles qualités, capacités ou connaissances pensez-vous acquérir pendant ce projet?**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Comment ces acquis pourraient-ils affecter votre vie académique, professionnelle ou personnelle?**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Avant de soumettre votre candidature, assurez-vous que vous (étudiant et professeur) avez répondu à toutes les questions du formulaire et que vous y joignez la lettre de recommandation du professeur.**