

Adobe Reader – Annotations

Un commentaire est une note ou une annotation qu'un auteur ou un réviseur peut ajouter à un document. Pour ajouter des commentaires, utilisez les outils d'annotation (du volet Commentaire).

Voici les étapes vous permettant d'apporter ces notes à vos documents PDF.

Étape 1

Dans la partie supérieure droite du logiciel Acrobat Reader, cliquez sur le volet **Commentaire** et sélectionnez **Annotations** dans le menu déroulant.



Étape 2

Sélectionnez les passages de texte que vous voulez commenter.

Étape 3

Cliquez sur l'icône **Ajouter une note au texte** au volet commentaire.



Étape 4

Saisissez votre commentaire dans le champ.

La Conférence générale,

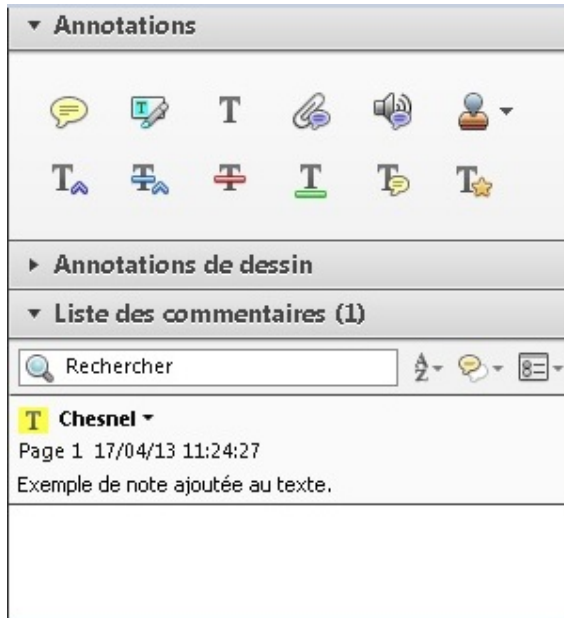
Attachée à la pleine réalisation des droits de l'homme et des libertés fondamentales proclamés dans la Déclaration universelle des droits de l'homme et dans d'autres instruments juridiques internationaux de 1966 relatifs à un aux droits civils et politiques et l'autre aux dr

Chesnel

Rappelant que le Préambule de l'Acte de l'éducation de tous en vue de la justice, de mutuelle assistance", le exigeant la diffusion de la culture et les devoirs sacrés à remplir dans un esprit

Exemple de note ajoutée au texte.

Remarque : Votre nom d'utilisateur ainsi que la date et l'heure s'affichent automatiquement avec chaque commentaire. Ces commentaires sont visibles dans le menu déroulant du volet **Commentaire** sous le nom « Liste des commentaires ».



Pour plus d'information, veuillez-vous référer au site Adobe : [Aide d'Adobe](#)

Si vous ne disposez pas de la dernière version d'Adobe Reader, il est possible de la télécharger gratuitement sur le site suivant : [Téléchargement d'Adobe Reader](#)