

DEMANDE D'ATTESTATION

(À être remplie par l'étudiante ou l'étudiant qui fait la demande)

À REMETTRE À LA :

Direction des finances
Université de Saint-Boniface
200, avenue de la Cathédrale
Winnipeg (Manitoba) R2H 0H7
Téléphone : 204-237-1818, poste 309
Télécopieur : (204) 233-0217

FRAIS : 11,00 \$ DE FRAIS ADMINISTRATIFS PAR ATTESTATION.

Aucune attestation ne sera remise avant que les frais ne soient acquittés.

- Argent comptant (en personne seulement)
 Chèque (à l'ordre de l'USB)
 Interac (en personne seulement)
 VISA MasterCard

(Si paiement par carte de crédit, veuillez communiquer avec la Direction des finances au 204-237-1818, poste 309, ou sur place au bureau 1322, du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30.)

- AVIS AUX ÉTUDIANTES ET AUX ÉTUDIANTS -
LES ÉTUDIANTS DONT LE STATUT EST EN SUSPENSION DE SERVICE NE
POURRONT RECEVOIR D'ATTESTATION.

Nombre d'attestations requises : _____

Numéros d'étudiant (*obligatoire*) :

USB : _____ U of M : _____

Faculté ou Programme : _____

Nom de famille (*ou ancien nom de famille le cas échéant*) : _____

Prénom(s) – au complet : _____

Date de naissance : _____

Case postale ou n° et rue : _____

Ville : _____

Province : _____

Code postal : _____

Pays : _____

Téléphone : _____

Raison de la demande d'attestation : _____

Veillez cocher une option de ramassage ou d'envoi :

(Des formulaires distincts doivent être remplis pour chaque option.)

- Ramassage en personne*
 Ramassage par une tierce personne*
 Envoi par la poste**
 Envoi par messagerie**
- | |
|-----------------------|
| 30 \$ au Canada |
| 100 \$ aux États-Unis |
| 150 \$ international |

*Veuillez présenter une pièce d'identité avec photo au moment où vous récupérez l'attestation.

Veuillez remplir la section **Renseignements pour envoi au verso de ce formulaire. Le Registrariat de l'Université de Saint-Boniface décline toute responsabilité quant aux problèmes d'envoi si les coordonnées fournies sont incorrectes.

AVIS AUX ÉTUDIANTS INTERNATIONAUX :

Est-ce que cette attestation sera utilisée pour un permis d'étude ou un permis de travail? oui non

Quels sont les renseignements voulus (cochez) ?

- attestation que vous êtes présentement inscrite ou inscrit à l'USB
 nombre d'heures / crédits auxquelles vous êtes inscrite ou inscrit
 nom de la faculté ou du programme
 autre (précisez) : _____

L'ATTESTATION SERA PRÉPARÉE EN FRANÇAIS À MOINS D'AVIS

CONTRAIRE. Est-ce qu'une attestation bilingue est voulue? oui non

NOTE : Veuillez allouer une période de cinq (5) jours ouvrables pour le traitement de votre demande.

SIGNATURE : _____

DATE : _____

Le Registrariat est responsable de l'envoi des attestations aux adresses ci-dessous. **Vérifiez que les adresses sont complètes (exemple : le nom de l'établissement, le code postal, etc.). Si ces attestations doivent être envoyées à une autre université, assurez-vous que le destinataire est identifié (exemple : Bureau des admissions, Registrariat, Études postsecondaires, etc.).** Toute consigne supplémentaire quant à l'envoi, telle une date limite de réception ou une manutention spéciale, doit être indiquée à chaque entrée ci-dessous.

Renseignements pour envoi

Quantité

1. _____ Destinataire : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Pays : _____

2. _____ Destinataire : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Pays : _____

3. _____ Destinataire : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Pays : _____

4. _____ Destinataire : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Pays : _____

5. _____ Destinataire : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Pays : _____