

## Forum de discussion eCAMPUS (MOODLE Version 3.0)

### Qu'est-ce qu'un forum de discussion?

Il s'agit d'un outil d'échanges synchrones qui permet aux étudiantes et étudiants inscrits à un cours de discuter entre eux et avec le professeur ou la professeure en posant des questions ou en faisant des commentaires.

### Accéder au forum

Le forum de discussion est un outil de la plateforme d'apprentissage eCAMPUS.

eCAMPUS est accessible par l'URL <https://ecampus.ustboniface.ca/> OU par un lien hypertexte dans votre cours par internet.

Vous devez alors saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour accéder au forum de discussion de votre cours sur eCAMPUS.

The screenshot shows the Moodle login interface for eCAMPUS. At the top, there is a blue header with the University of Saint-Boniface logo and the text "Non connecté. (Connexion)". Below the header, the page is divided into several sections:

- CONNEXION:** A login form with fields for "Nom d'utilisateur" and "Mot de passe", a "Se souvenir du nom de l'utilisateur" checkbox, and a "Connexion" button. Below the form, there is a message: "Vous ne pouvez pas vous connecter? Veuillez nous faire parvenir un courriel (accesmoodle@ustboniface.ca) en indiquant votre nom et vos coordonnées (nom d'utilisateur USB)." and a "Non connecté. (Connexion)" status.
- RESSOURCES:** A sidebar menu with two categories: "Clientèle étudiante" (with links for "Guide des étudiants à distance", "Guides Moodle", and "Autres ressources en ligne") and "Corps professoral" (with links for "Demande de sites d'appui Moodle", "Guides Moodle", and "Autres ressources en ligne").
- Weather Widget:** A small widget showing "WINNIPEG, CA" with a temperature of "19°" and the text "10:33 CDT Ciel plutôt nuageux".
- Footer:** A Moodle logo and the text "©2015 Université de Saint-Boniface".

Une fois connecté, sélectionnez votre cours pour afficher sa page d'accueil. Vous verrez le nom du forum (ou la liste des forums du cours).



Cliquez sur le lien du forum que vous voulez consulter.

Vous pouvez alors lire les échanges sur un sujet en cliquant sur le titre de celui-ci. Vous pouvez aussi ajouter un sujet en cliquant sur le bouton « Ajouter une discussion » situé au-dessus de la liste des sujets.

**Forum de discussion du cours DEMO 100**

Ce forum de discussion est ouvert que pour les étudiants et les étudiantes du cours DEMO 100. Veuillez poster vos questions et vos commentaires concernant la matière et les travaux des cours. Vous êtes encouragés de répondre à vos collègues de classe.

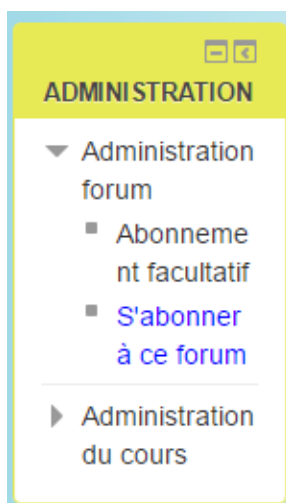
[Ajouter une discussion](#)

Discussion	lancée par	Réponses	Dernier message
<a href="#">Accès au cours</a>	 Stad 02	0	Stad 02 ven. 17 juin 2016, 14:13
<a href="#">Bienvenu au cours</a>	 Julie Joannis	5	Julie Joannis ven. 17 juin 2016, 14:06

## Abonnement à un forum

Si vous voulez recevoir une notification par courriel lorsqu'un nouveau sujet ou une nouvelle réponse est posté sur un forum, vous devez vous abonner au forum pour activer cette fonction.

- Dans la page d'accueil d'un forum, un menu *Administration* avec le lien *S'abonner à ce forum* est affiché du côté gauche. Lorsque vous cliquez sur ce lien, vous activez la fonction de notification par courriel lorsqu'un sujet ou une réponse est posté sur le forum.
- Si vous êtes abonné à un forum, le lien devient alors *Se désabonner de ce forum*. Cliquez sur ce lien si vous ne voulez plus recevoir de notifications.



**N. B. :** Vous n'avez pas besoin de vous abonner à un forum pour y accéder ou pour lire et poster des messages. L'abonnement sert uniquement à recevoir des notifications par courriel lorsqu'il y a des nouveaux messages au forum.

## Ajouter un sujet

Pour ajouter un sujet, cliquez sur le bouton « Ajouter une discussion ».

- Une nouvelle fenêtre s'affiche.
- Entrez le titre du sujet et le message, puis cliquez sur le bouton « Envoyer ». Dans cette nouvelle version de CAMPUS, il est possible de glisser directement, du bureau, un document en pièce jointe. Pour cela, il suffit de le glisser dans la zone contenant la flèche bleue.

The screenshot displays the Moodle forum interface for the course "DEMO 100 Introduction à l'informatique (2015 Automne)". The page is titled "Forum de discussion du cours DEMO 100". A navigation menu on the left includes "ADMINISTRATION", "Administration forum", "Abonnement facultatif", "S'abonner à ce forum", and "Administration du cours". The main content area shows a "Nouveau sujet de discussion" form with a "Sujet\*" field and a "Message\*" field with a rich text editor. Below the message field is a "Chemin: p" field. There is a checkbox for "Abonnement à la discussion" which is checked. Below that is a file upload area labeled "Annexe" with a "Fichiers" button and a dashed box containing a blue arrow pointing down and the text "Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter". At the bottom of the form are "Envoyer" and "Annuler" buttons. The footer includes the text "Ce formulaire comprend des champs requis, marqués \*.", "Connecté sous le nom « Stad 02 » (Déconnexion)", "DEMO 100 (2015 Automne)", and "©2015 Université de Saint-Boniface".

**N. B. :** Lorsque vous ajoutez un sujet ou que vous répondez à un sujet, le système vous propose de vous abonner au forum. Pour éviter cela, sélectionnez l'option de votre choix dans le champ « Abonnement » situé sous le champ « Message ».

## Lire un sujet

Sur la page principale du forum, cliquez sur le titre d'un sujet pour lire les échanges concernant ce sujet.

 **Accès au cours**  
par [Stad 02](#), vendredi 17 juin 2016, 14:13

Bonjour,

Je ne vois pas mon cours. Que dois-je faire pour y avoir accès ?

Pouvez-vous m'aider ?

[Modifier](#) | [Supprimer](#) | [Répondre](#)

 **Re: Accès au cours**  
par [Stad 02](#), vendredi 17 juin 2016, 14:18

Bonjour,

Pour avoir accès au cours, vous devez y être inscrit.

Cordialement

STAD

Niveau supérieur | [Modifier](#) | [Supprimer](#) | [Répondre](#)

## Répondre à un sujet

Pour répondre à un sujet ou commenter une réponse, cliquez sur le lien « Répondre » en bas à droite de chaque réponse dans la page du sujet. Les champs permettant de répondre s'affichent alors en dessous.

[Répondre](#)

Pour les sujets ou les réponses que vous postez, vous verrez en bas à droite de ceux-ci, en plus du lien « Répondre », les liens « Modifier » et « Supprimer ». Ces derniers ne sont disponibles que pendant les 30 minutes suivant l'envoi de votre réponse.

Lorsque vous voyez un point d'interrogation , n'hésitez pas à cliquer sur celui-ci pour obtenir de l'aide supplémentaire.