



Guide d'utilisation de Skype

Service des technologies d'apprentissage à distance

Table des matières

Introduction à Skype	2
Comment installer le programme?	2
Comment créer un compte?.....	5
Comment ajouter un contact?.....	6
Comment appeler un contact?.....	7
Comment envoyer des messages instantanés?	7
Comment désactiver le son?.....	8
Comment envoyer un fichier?.....	8
Comment modifier votre statut de disponibilité?.....	8

Introduction à Skype

Skype est l'une des messageries les plus utilisés dans le monde. Il vous permet de téléphoner n'importe où dans le monde via Internet en utilisant un mécanisme de voix sur IP (VoIP). Vous pourrez effectuer des conversations audio sécurisées, des vidéo-conférences, échanger des messages textes... et tout cela gratuitement.

Comment installer le programme?

Vous devez télécharger le programme d'installation à partir du site :
<http://www.skype.com/fr/download-skype/skype-for-computer/>

À partir de cet endroit, cliquez sur le bouton télécharger Skype pour bureau Windows.

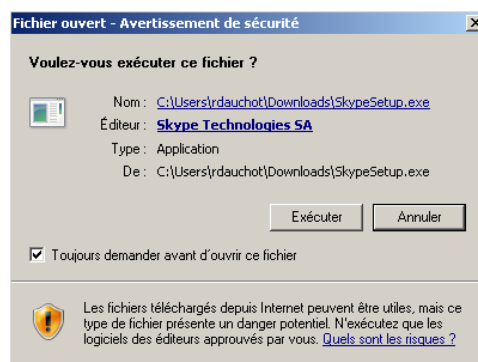
Télécharger Skype pour Bureau
Windows

Si vous possédez une autre plateforme, choisissez la version adéquate.

ou choisissez une autre version



Lorsque l'outil d'installation est téléchargé sur votre ordinateur, vous devez le démarrer en cliquant sur Exécuter.



NOTEZ BIEN : Si vous n'êtes pas l'administrateur ou l'administratrice du système, vous n'aurez pas les permissions nécessaires pour l'installation dans votre système. Il est possible que vous ayez à

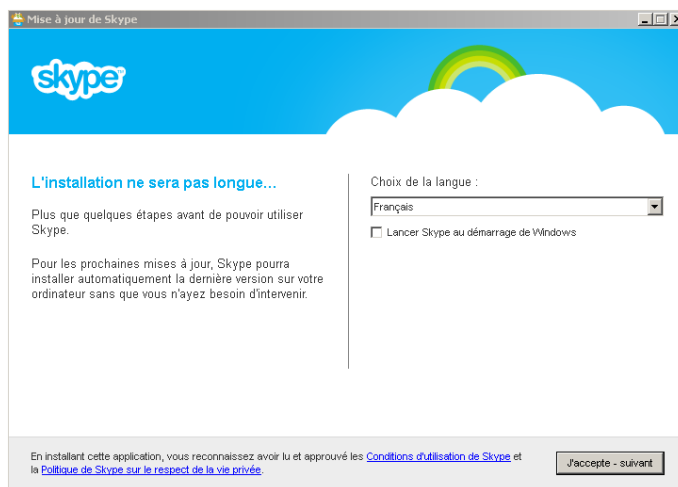
communiquer avec le service informatique de votre établissement ou entreprise et à demander l'aide d'une technicienne ou d'un technicien. Ils pourront faire l'installation pour vous.

L'installation démarre et vous donne le choix de la langue.

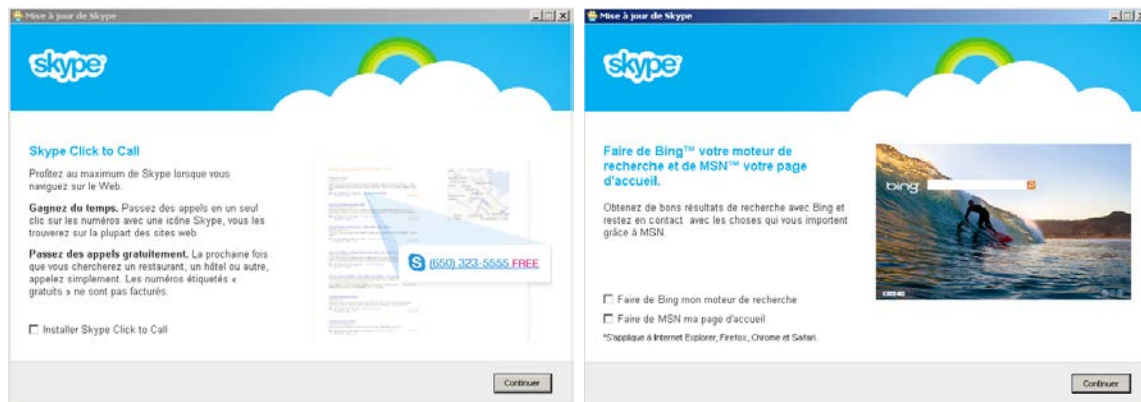
Sélectionnez « Français ».

Décochez la case « Lancer Skype au démarrage de Windows »

Ensuite, cliquez sur « J'accepte-suivant » pour continuer l'installation.

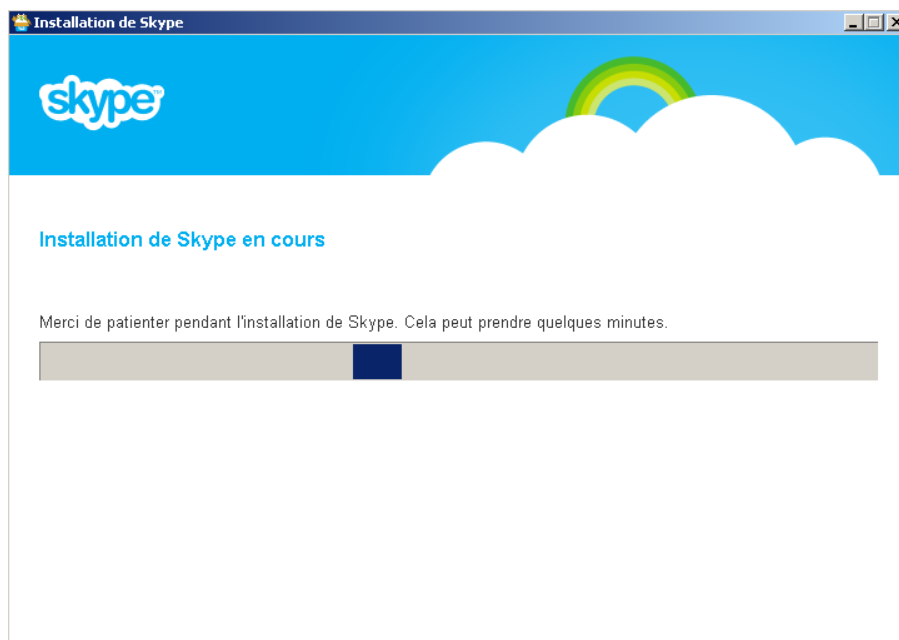


La prochaine étape vous donne l'option d'installer diverses options. Nous recommandons de DÉCOCHER les cases pour NE PAS activer ces fonctions. Elles ne sont pas nécessaires.

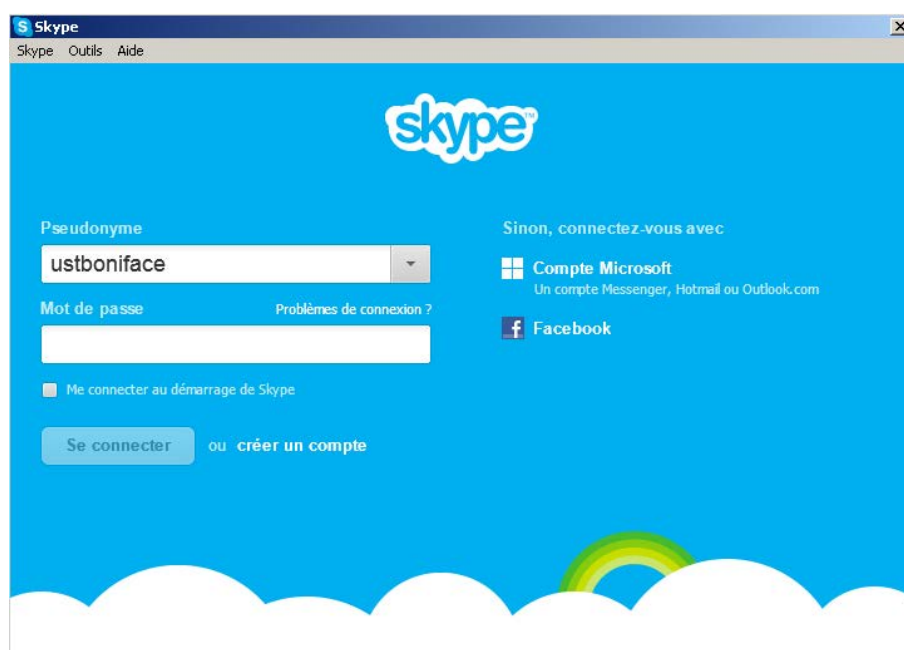


Cliquez sur « Continuer » pour continuer l'installation.

Vous n'avez plus qu'à patienter le temps que l'installation se fasse.



Lorsque l'installation sera terminée, la page de connexion Skype s'ouvrira automatiquement.



Entrez votre identifiant Skype (ou bien créez un compte si vous n'en avez pas).

Comment créer un compte?

Lorsque le programme démarre, cliquez sur « créer un compte ».

Cela vous dirigera vers le site web de Skype

<https://login.skype.com/account/signup-form?setlang=fr&intsrc=client|reg-a|0%2F6.5.0.158%2F259>

The screenshot shows the Skype account creation interface. At the top, there are two buttons: "Ouvrir une session" and "Créer un compte". Below them is a yellow banner with the text "Passez cette étape en vous connectant avec votre compte Microsoft ou Facebook". Underneath, there are two options: "Compte Microsoft" (with subtext "Un compte Messenger, Hotmail ou Outlook.com.") and "Compte Facebook".

The main form is divided into several sections:

- Personal Information:** Fields for "Prénom*" (First name), "Nom*" (Last name), "Votre adresse e-mail*" (Your email address), and "Confirmation de l'adresse e-mail*" (Confirm email address). A note below states: "Remarque : personne ne peut voir votre adresse e-mail."
- Informations de votre profil (Profile Information):** A section with a note: "Remarque : n'importe quel utilisateur de Skype peut voir les informations de votre profil." It includes fields for:
 - "Né le" (Born on): "Jour" (Day), "Mois" (Month), and "Année" (Year).
 - "Sexe" (Gender): "Sélectionner" (Select).
 - "Pays/Région*" (Country/Region): "Canada".
 - "Ville" (City): A text input field.
 - "Langue*" (Language): "Français" (French).
 - "N° de téléphone mobile" (Mobile phone number): A field with a dropdown for "Pays" (Country) set to "Canada" and a "+ 1" prefix.
 - A note below: "Remarque : seuls vos contacts peuvent voir votre numéro de téléphone mobile."
- Comment comptez-vous utiliser Skype ? (How do you plan to use Skype?):** A dropdown menu with "Sélectionner" (Select) as the current option.
- Pseudo Skype* (Skype Name):** A text input field with a blue plus icon to its right. A note below: "Remarque : choisissez uniquement un nom que vous avez le droit d'utiliser."
- Mot de passe* (Password) and Confirmation de le mot de passe* (Confirm password):** Two text input fields. A note below: "Entre 8 et 28 caractères (lettres de l'alphabet latin et chiffres). Remarque : personne d'autre ne verra votre mot de passe."

Ce compte est nécessaire pour vous identifier parmi les autres utilisateurs du réseau Skype.

Si vous avez déjà un compte Skype, vous pouvez fermer cette fenêtre. Si non, vous devez remplir les champs d'information et accepter le Contrat de Licence de l'Utilisateur Final de Skype. Cliquez sur « J'accepte-Continuer » pour créer votre compte Skype. Si votre pseudo et votre nom sont déjà utilisés, vous devez trouver un autre pseudo et un autre nom jusqu'à ce que cela fonctionne.

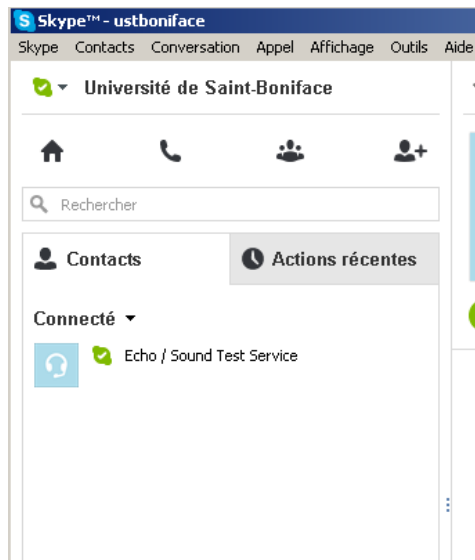
Lorsque vous aurez terminé cette étape, vous serez connecté au réseau de Skype!

Comment ajouter un contact?

Si vous allez dans le menu « Contacts », situé sur la barre de menus au haut de la fenêtre, vous trouverez « Ajouter un contact », « Rechercher un contact » et « Importer un contact ». Ces différentes méthodes sont toutes utiles pour ajouter des contacts, de différentes manières.

« Ajouter un contact » vous permet de rechercher un contact à l'aide du pseudonyme, du nom au complet ou de l'adresse courriel de la personne.

« Rechercher dans l'annuaire Skype » vous permet de faire la même recherche.



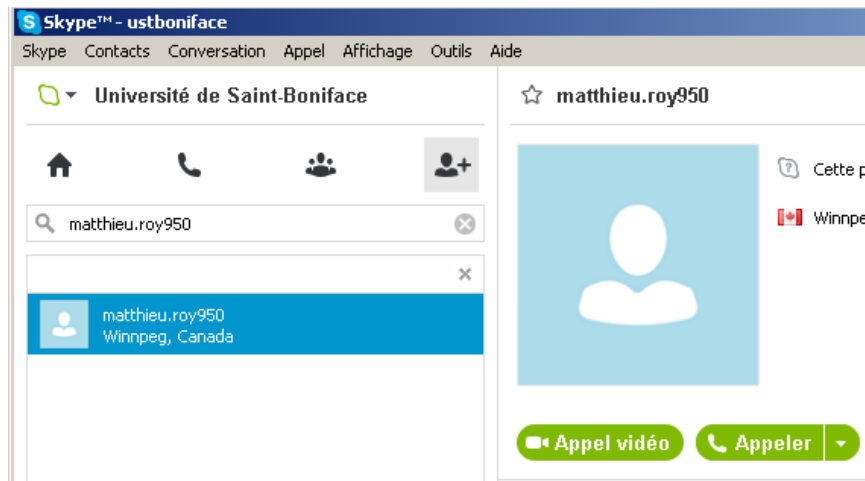
« Importer un contact » vous permet de rechercher vos contacts d'adresse de logiciels comme Microsoft Outlook, Facebook, etc. Vous pouvez désormais contacter ces personnes à partir de votre liste de Skype.

Comment appeler un contact?

Vous pouvez double-cliquer sur l'icône de la personne dans la liste de contacts ou sélectionner son nom et cliquer sur un des 2 boutons d'appel. Soit Appel vidéo soit Appeler.

Pour l'appel audio, un système de son (ou des écouteurs) et un microphone sont nécessaires.

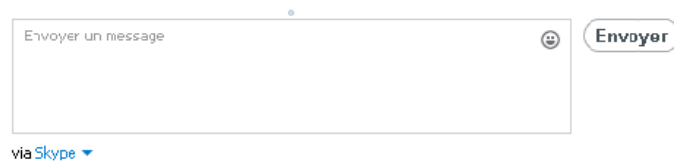
Pour l'appel vidéo, une webcam est nécessaire pour que votre correspondant puisse vous voir.



Lorsque vous êtes connecté, vous pouvez avoir une conversation avec votre contact.

Comment envoyer des messages instantanés?

Pour envoyer un message instantané, il suffit d'écrire dans la zone de message se trouvant en bas de la fenêtre de discussion de votre contact. Vous pourrez envoyer le message en tapant sur la touche « Envoyer ».



Comment désactiver le son?

Si vous ne désirez plus parler à la personne et que vous voulez couper votre microphone, vous pouvez le faire en cliquant sur le bouton microphone situé au bas de la fenêtre de discussion. Pour mettre fin à la conversation, cliquez sur le téléphone rouge.



Il y a aussi d'autres options telles que « Mettre l'appel en attente », « Transférer l'appel », « Ajuster les paramètres audio », et « Améliorer la qualité de l'appel ». Toutes ces options peuvent vous être utiles dans l'amélioration de votre conférence.

Comment envoyer un fichier?

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le contact auquel vous voudriez envoyer un fichier et sélectionnez « Envoyer un fichier ». Vous aurez à retrouver votre fichier dans votre système et à cliquer sur OK.

Comment modifier votre statut de disponibilité?

L'icône Skype est situé tout près de votre horloge. Elle vous montre que vous êtes connecté. Si vous voulez changer votre statut de disponibilité d'appel, il s'agit de cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'icône Skype pour avoir le menu Skype et de choisir votre disponibilité dans le menu « Changer de statut ».

Vous pouvez également changer le statut lorsque le logiciel est en mode plein écran, il suffit de changer le statut situé en dessous de votre nom d'utilisateur Skype.

