

## Demande de relevé de notes officiel (programmes universitaires seulement)

Les demandes de relevé de notes officiel sont faites directement auprès de l'Université du Manitoba.

Veillez remplir ce formulaire pour présenter une demande de relevé de notes en personne, par télécopieur ou par la poste.

**Les frais sont de 13,50 \$ par relevé (payables à l'Université du Manitoba et non à l'USB).**

Vous pouvez également en faire la demande en ligne, dans votre compte Aurora à l'adresse [aurora.umanitoba.ca](http://aurora.umanitoba.ca). Veuillez prévoir deux jours ouvrables pour le traitement de votre demande. Le traitement des demandes reçues par télécopieur, par la poste ou en personne après 16 h exigera un jour ouvrable supplémentaire.

Pour vérifier l'état de votre demande de relevé, entrez dans votre compte Aurora, sous Enrolment and Academic Records > Student Records > Academic Transcript > View status of Transcript Requests.

Nom : \_\_\_\_\_ N° étudiant U of M : \_\_\_\_\_  
Nom de famille Prénom(s) (si vous le connaissez)

Ancien(s) noms(s) : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_ Téléphone (jour) : \_\_\_\_\_

- Nombre de relevés demandés : \_\_\_\_\_
- J'ai suivi des cours hors programme (Extended Education) à l'Université du Manitoba avant mai 2014 :  Oui  Non

**Si vous renvoyez ce formulaire pour en assurer la réception, veuillez cocher ici pour faire en sorte que votre demande ne soit traitée qu'une fois.**

Veillez indiquer à quel moment vous souhaitez recevoir votre relevé :

- Immédiatement** (Assurez-vous que toutes les notes requises sont affichées dans Aurora avant de demander le relevé.)
- Après la remise de mon diplôme** (Cocher le mois de la collation des grades ci-dessous) :
- Février 20\_\_\_\_\_
  - Mai/juin 20\_\_\_\_\_
  - Octobre 20\_\_\_\_\_

Mode d'envoi (veuillez en cocher un) :

J'irai le chercher en personne\*

La personne suivante ira le chercher pour moi\* :

\_\_\_\_\_  
(nom et prénom de la personne autorisée)

Envoi par courrier rapide (ne peut être envoyé à une case postale) :

Les frais d'envoi sont les suivants :

- 20 \$ au Canada
- 50 \$ aux États-Unis
- 100 \$ international

Par la poste\*\*

\* Les relevés non récupérés seront détruits six mois après la date de la demande. Veuillez présenter une pièce d'identité avec photo au moment où vous récupérerez votre relevé.

\*\* Veuillez remplir la section **Renseignements pour envoi** au verso de ce formulaire. Le Registrariat de l'Université du Manitoba décline toute responsabilité quant aux problèmes d'envoi si les coordonnées fournies sont incorrectes.

**Autorisation :**

➤ Demandeur : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_ Détenteur de la carte : \_\_\_\_\_  
Signature Signature si diffère du demandeur

N° VISA/Mastercard : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Date d'expiration : \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Demandes par télécopieur et par la poste seulement Mois Année

**Renseignements pour envoi :**

**Veillez faire parvenir mon relevé de notes officiel aux adresses ci-dessous :**

Quantité

Nom et adresse (Écrire lisiblement en caractères d'imprimerie)

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_